



**T.C.  
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ**

**YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU  
2021 YILI  
BİRİM FAALİYET RAPORU**

# İÇİNDEKİLER

<b>SUNUŞ</b> .....	<b>2</b>
<b>I. GENEL BİLGİLER</b> .....	<b>3</b>
A. Misyon ve Vizyon.....	3
1. Misyon (Özgörev).....	3
2. Vizyon (Özgörüş).....	3
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	3
C. Birime İlişkin Bilgiler.....	4
1. Fiziksel Yapı.....	4
2. Organizasyon Şeması.....	7
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....	8
4. İnsan Kaynakları.....	9
5. Sunulan Hizmetler.....	12
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	15
<b>II. AMAÇ VE HEDEFLER</b> .....	<b>16</b>
A. Temel Politika ve Öncelikler.....	16
1. Stratejik Plan: Stratejik Amaç ve Hedefler.....	16
B. Diğer Hususlar.....	16
<b>III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</b> .....	<b>18</b>
A. Mali Bilgiler.....	22
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	22
B. Performans Bilgileri.....	22
1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri.....	22
2. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları.....	23
<b>IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</b> .....	<b>24</b>
A. Güçlü Yönler.....	24
B. Zayıflıklar Yönler.....	24
C. Değerlendirme.....	25
<b>V. ÖNERİ VE TEDBİRLER</b> .....	<b>26</b>
<b>VI. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI</b> .....	<b>27</b>
<b>VII. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI EK TABLOSU</b> .....	<b>27</b>

## SUNUŞ

Ondokuz Mayıs Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu 2020-2021 Akademik Yılında İngilizce, Almanca, Fransızca, Zorunlu Hazırlık ve İngilizce İsteğe Bağlı Hazırlık programlarında öğrenim gören 378 öğrenci ile yoğun bir çalışma dönemi geçirmiştir. 2021-2022 Akademik Yılında zorunlu ve isteğe bağlı programları ile Mütercim Tercümanlık Bölümü Mütercim Tercümanlık Arapça Anabilim Dalı toplam 430 öğrenci ile eğitim öğretime pandemi şartlarında yüz yüze devam etmektedir. Yüksekokulumuz tarafından yürütülen zorunlu hazırlık sınıflarında öğrenim gören öğrencilerin fakültelere ve bölüme dağılımı şöyledir; Eğitim Fakültesi Yabancı Diller Eğitimi Bölümü İngilizce, Almanca ve Fransızca Anabilim Dalı'nda kayıtlı 184 öğrenci, Tıp Fakültesi İngilizce Tıp Programına kayıtlı 76 öğrenci, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İngilizce İktisat Bölümüne kayıtlı 67 öğrenci, Mühendislik Fakültesi Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Bölümüne kayıtlı 30 öğrenci, İsteğe Bağlı Hazırlık programında 24 öğrenci ve Mütercim Tercümanlık Bölümü Mütercim Tercümanlık Arapça Anabilim Dalı'nda 49 öğrenci vardır.

Yüksekokulumuz, hazırlık sınıfını başarı ile tamamlayıp bölümlerine geçen öğrencilerimiz başta olmak üzere tüm öğrencilere farklı düzeylerde Güzel Sanatlar Fakültesi Seramik ve Cam Bölümü'ne İtalyanca dersi verilmekte ve Yüksekokulumuz olanakları çerçevesinde bölümlerin taleplerine göre mesleki yabancı dil dersleri de yüksekokulumuz öğretim elemanları tarafından yürütülmektedir. Öte yandan, üniversitemiz öğrenci değişim programlarının dil sınavları Yüksekokulumuz tarafından yürütülmektedir. Yüksekokulumuzun Kalite Geliştirme ve Akreditasyon hedefleri dâhilinde akreditasyon sürecine katkı sağlaması amacıyla Yüksekokulumuzdaki öğretim elemanlarımızın mesleki gelişimlerine katkı sağlayacak mesleki gelişim ofisi açılmış ve çalışmalarına başlamıştır. ETS (Educational Testing Service) ile yapılan görüşmeler sonucunda yüksekokulumuz TOEFL ve Fransız kültür ataşeliği ile yapılan anlaşma ile de DELF-DALF sınav merkezi olma durumu devam etmektedir; adı geçen sınavları öğrenci müracaatları çerçevesinde yürütülmektedir.

Yüksekokulumuzun artan zorunlu ve isteğe bağlı hazırlık programları ve mütercim tercümanlık Arapça anabilim dalına YKS 40 öğrenci ve 10 yurt dışı öğrenci kontenjanı alımı yapılmak üzere üniversite senato toplantısından ve yükseköğretim kurulu başkanlığından onay çıkmıştır. İngilizce mütercim tercümanlık Anabilim Dalı'nın açılması planlanmaktadır. Bütün bunlar göz önüne alındığında dil eğitimine elverişli bağımsız bir hizmet binasına acilen ihtiyaç duyulmaktadır. 2022 yılında özgörev ve uzgörevimize uygun olarak, gerek akademik ve gerekse idari alanda çalışmalarımıza devam ederek, üstlendiğimiz görev ve sorumlulukların bilinciyle çok daha üstün performans göstergelerine ulaşmayı hedefliyoruz. Üniversitemizin sadece eğitim değil araştırma üniversitesi olma yolunda hedeflediği çalışmalar doğrultusunda ve uluslararasılaşma hedefi bilinciyle, Yüksekokulumuzun hizmet kalitesini yükseltme azim ve kararlılığımızdır.

**Prof.Dr.Nalan KIZILTAN**

**Yüksekokul Müdürü**

# I. GENEL BİLGİLER

## A. Misyon ve Vizyon

### 1. Misyon (Özgörev)

Araştıran, sorgulayan, çözümleyen, girişimci, etik değerlere önem veren ve sosyal sorumluluk sahibi bireyler yetiştirmek; nitelikli ve yenilikçi bilimsel araştırmalar yapmak ve paydaşlara kaliteli hizmet sunarak toplum refahını artırmaktır.

### 2. Vizyon (Uzgörü)

Bilim ve teknolojide yeniliğin, eğitim ve öğretimde niteliğin, hizmette güvenin ve paydaş memnuniyetinin sağlandığı girişimci ve uluslararası bir üniversite olmaktır.

## B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

### 1-Yetki

5018 sayılı kanuna göre Harcama Yetkilisi Müdür Prof.Dr.Nalan KIZILTAN ve Gerçekleştirme görevlisi olarak Meryem AŞI ERİŞGİN yetkilidir.

### 2-Görev

Yüksekokul Müdürü; Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, Yüksekokul kararlarını uygulamak ve Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak ve istenildiğinde Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek, Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, yüksekokul bütçesi ile ilgili yüksekokul kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak.

### 3-Sorumluluk

Yüksekokul Müdürü, Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmakta; 2547 ve 5018 sayılı kanun ile kendisine verilen diğer görevleri de beraberinde yürütmektedir.

## C. Birime İlişkin Bilgiler

### 1. Fiziksel Yapı

#### 1.1. Taşınmazlar

##### 1.1.1. Mekânların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı

I.C.1-1.1.2

KAPALI ALANLAR (m <sup>2</sup> )											Açık Alan (m <sup>2</sup> )
Eğitim (m <sup>2</sup> )	Sağlık (m <sup>2</sup> )	Sosyal Alanlar				Akademik Personel Çalışma Ofisi (m <sup>2</sup> )	İdari Personel Çalışma Ofisi (m <sup>2</sup> )	Depo, Arşiv, Tesis vb. (m <sup>2</sup> )	Diğer Alanlar (m <sup>2</sup> )	Toplam Kapalı Alan (m <sup>2</sup> )	
		Beslenme (m <sup>2</sup> )	Toplantı ve Konferans (m <sup>2</sup> )	Spor (m <sup>2</sup> )	Diğer Sosyal Alanlar (m <sup>2</sup> )						
1.598,00			31,50			606,00	125,00	97,00	223,00	2.680,50	

#### 1.2. Eğitim Alanları

##### 1.2.1. Eğitim Alanı Sayıları

I.C.1-1.2.1

Eğitim Alanı	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Toplam
	0-50 Kişilik Alan Sayısı	51-75 Kişilik Alan Sayısı	76-100 Kişilik Alan Sayısı	101-150 Kişilik Alan Sayısı	151-250 Kişilik Alan Sayısı	251-Üzeri Kişilik Alan Sayısı	
Amfi							0
Sınıf	24						24
Atölye							0
Diğer (.....)							0
Laboratuvarlar	Eğitim Laboratuvarları	2					2
	Sağlık Laboratuvarları						0
	Araştırma Laboratuvarları						0
	Diğer (.....)	1					1
<b>TOPLAM</b>	<b>27</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>27</b>

## 1.2.2. Eğitim Alanlarının Dağılımı

I.C.1-1.2.2

Eğitim Alanı	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Toplam
	0-50 Kişilik Alanların Toplam	51-75 Kişilik Alanların Toplam	76-100 Kişilik Alanların Toplam	101-150 Kişilik Alanların Toplam	151-250 Kişilik Alanların Toplam	251-Üzeri Kişilik Alanların Toplam	(m <sup>2</sup> )
	(m <sup>2</sup> )'si	(m <sup>2</sup> )'si	(m <sup>2</sup> )'si	(m <sup>2</sup> )'si	(m <sup>2</sup> )'si	(m <sup>2</sup> )'si	
Amfi							0,00
Sınıf	1.456,00						1.456,00
Atölye							0,00
Diğer (.....)							0,00
Laboratuvarlar	Eğitim Laboratuvarları	121,00					121,00
	Sağlık Laboratuvarları						0,00
	Araştırma Laboratuvarları						0,00
	Diğer (.....)	21,00					21,00
<b>TOPLAM</b>	<b>1.598,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.598,00</b>

## 1.3. Sosyal Alanlar

### 1.3.1. Toplantı ve Konferans Salonları

I.C.1-1.3.3

Kapasite (Kişi)	Toplantı Salonu		Konferans Salonu		Toplam	Toplam	2021 Yılında Yapılan İyileştirme ve İlave Alanlarla İlgili Açıklama
	Adet	m <sup>2</sup>	Adet	m <sup>2</sup>	(Adet)	(m <sup>2</sup> )	
0-50 Kişilik	1,00	31,50			1,00	31,50	
51-75 Kişilik					0,00	0,00	
76-100 Kişilik					0,00	0,00	
101-150 Kişilik					0,00	0,00	
151-250 Kişilik					0,00	0,00	
251-Üzeri Kişilik					0,00	0,00	
<b>TOPLAM</b>	<b>1,00</b>	<b>31,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1,00</b>	<b>31,50</b>	

### 1.3.2.Hizmet Alanları

I.C.1-1.4.1

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m <sup>2</sup> )	Kullanan Kişi Sayısı	2021 Yılında Yapılan İyileştirme ve İlave Alanlarla İlgili Açıklama
Akademik Personel Hizmet Alanları	31	606	52	
İdari Personel Hizmet Alanları	8	125	9	
<b>TOPLAM</b>	<b>39</b>	<b>731</b>	<b>61</b>	

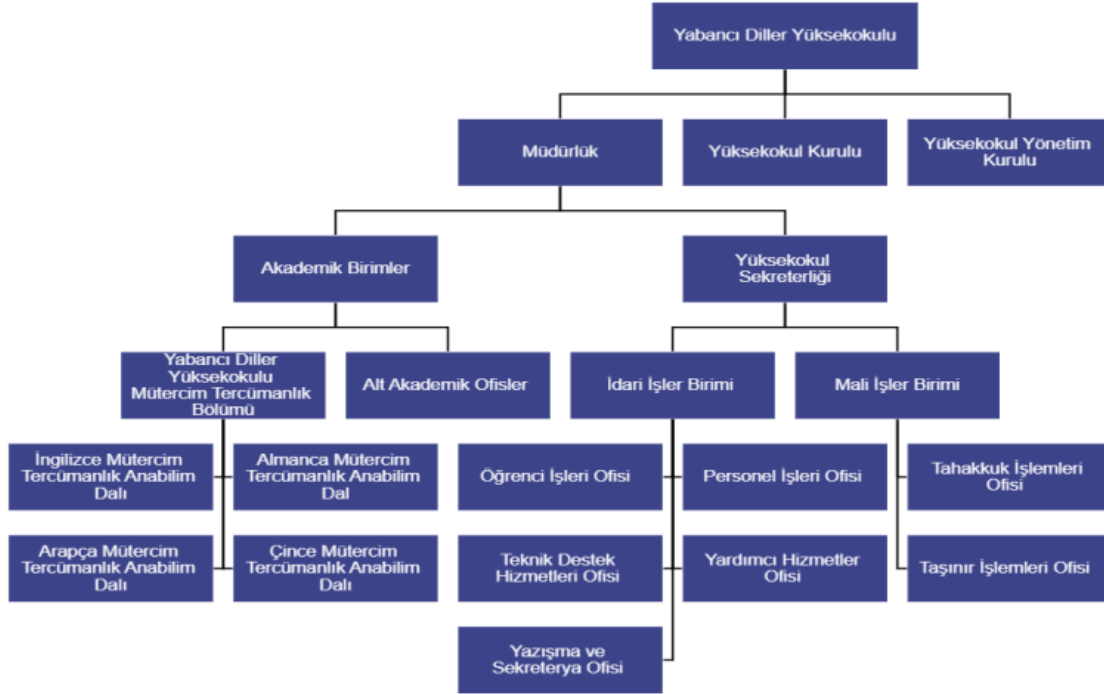
2021 Yılında; Mütercim Tercümanlık Bölümü Arapça Anabilim Dalı'na 7 (yedi) yabancı uyruklu sözleşmeli öğretim görevlisi alınmıştır. 1 (Bir) İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Kadrosunda Daimi İşçi alınmıştır. 1 (Bir) İngilizce Öğretim görevlisi istifa etmiştir.

### 1.4. Ambar ve Arşiv Alanları

I.C.1-1.6.1

	Adet	Alan (m <sup>2</sup> )	2021 Yılında Yapılan İyileştirme ve İlave Alanlarla İlgili Açıklama
Ambar Alanları			
Arşiv Alanları	1	15,00	
Depo, Hangar ve Çeşitli Tamirat Atölyeleri	1	72,00	
<b>TOPLAM</b>	<b>2</b>	<b>87,00</b>	

## 2. Organizasyon Şeması





### 3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

#### 3.1. Teknolojik Kaynaklar

##### 3.1.1. Teknolojik Kaynaklar ve Diğer Kaynaklar

I.C.1-3.1.3

Teknolojik Kaynaklar	2021 Yıl Sonu İtibarıyla Teknolojik Kaynak Sayısı (Adet)
Masaüstü Bilgisayar	127
Dizüstü Bilgisayar	3
Tablet Bilgisayar	7
Projeksiyon	33
Slayt Makinesi	
Akıllı Tahta	2
Mikroskoplar	
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	4
Yazıcı	15
Fotokopi Makinesi	2
Tarayıcılar	2
Faks	
Sunucular	
Yazılımlar	
Tepegöz	1
Barkot Okuyucu (Optik okuyucu)	1
Baskı Makinesi	
Fotoğraf Makinesi	
Kameralar	1
Televizyonlar	10
Müzik Setleri	20
Diğer	8
<b>TOPLAM</b>	<b>236</b>

2021 Yılında; 1 (Bir) Masaüstü Bilgisayar hurdaya ayrıldı. 1 (Bir) Projeksiyon sayım fazlası çıktı. 1 (Bir) Projeksiyon ile 1 (Bir) Çok Fonksiyonlu Yazıcı (ikinci el) İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığından alınmıştır.

## 4. İnsan Kaynakları

### 4.1. Akademik Personel

#### 4.1.1. Akademik Personelin Unvana ve Yıllara Göre Dağılımı

I.C.1-4.1.1

UNVAN		Profesör	Doçent	Dr. Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam	Genel Toplam
YILLAR								
2020	Kadın			1	22		23	38
	Erkek			5	10		15	
2021	Kadın			1	21		22	36
	Erkek			4	10		14	
2020 Yılına Göre 2021 Yılındaki Toplam Değişim (%)		#SAYI/0!	#SAYI/0!	-17%	-3%	#SAYI/0!	-5%	-5%

2021 Yılında; 1 (bir) İngilizce Öğr.Gör. İstifa etmiştir.

2020 Yılında; 1 (Bir) Yabancı Uyruklu İngilizce Dr.Öğr.Üyesi ile 1 (Bir) İngilizce Öğr.Gör. yabancı uyruklu tablosuna aynı zamanda da Akademik personel tablosuna sehven yazılmıştır.

#### 4.1.2. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

I.C.1-4.1.2

	20-30 Yaş	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	61- Üzeri Yaş	Toplam Personel
Kişi Sayısı		9	15	12	3	36
Yüzde	0%	23%	38%	30,77%	7,69%	

#### 4.1.7 Sözleşmeli Yabancı Uyruklu Akademik Personel Sayısı

I.C.1-4.1.6

UNVAN	Personel Sayısı
Profesör	
Doçent	
Dr. Öğretim Üyesi	1
Öğretim Görevlisi	8
Araştırma Görevlisi	
<b>Toplam</b>	<b>9</b>

2021 Yılı; 7 (Yedi) Mütercim Tercümanlık Arapça Anabilim Dalı'na Yabancı Uyruklu Arapça Öğr.Gör. alınmıştır.

#### 4.2. İdari Personel

##### 4.2.1. İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

I.C.1-4.2.1

657 sayılı Kanun	Kadrosu Biriminizde Olan Personel Sayısı			Fiilen Çalışan Personel Sayısı			
	K	E	Toplam	K	E	Toplam	
<b>4/A Memur</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	
Hizmet Sınıfı	Genel İdari Hizmetler	3	2	5	3	1	4
	Teknik Hizmetler Sınıfı			0			0
	Sağlık Hizmetleri Sınıfı			0			0
	Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			0			0
	Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			0			0
	Din Hizmetleri Sınıfı			0			0
	Yardımcı Hizmetler Sınıfı			0			0
<b>4/B Sözleşmeli Personel</b>			<b>0</b>			<b>0</b>	
<b>İşçi (4/D ve 4857 Say.Kanuna Tabi)</b>			<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>8</b>	

2021 Yılında; Rektörlük İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı kadrosunda bulunan,1(bir) Sürekli İşçi birimizde çalışmak üzere görevlendirilmiştir.

#### 4.2.2. İdari Personelin Unvana Göre Dağılımı

I.C.1-4.2.1.1

Ünvan Dağılımı	Mevcut Kadrolar	Dolu Kadrolar	Fiilen Görev Yapanlar
Yüksekokul Sekreteri	1	1	1
Şef	1	1	0
Bilgisayar İşletmeni	3	3	4
Daimi İşçi	0	0	1
Sürekli İşçi	0	0	3
<b>TOPLAM</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>9</b>

2021 Yılında; Rektörlük İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı kadrosunda bulunan,1( Bir) Sürekli İşçi birimimizde çalışmak üzere görevlendirilmiştir.

#### 4.2.3. İdari Personelin Eğitim Durumu

I.C.1-4.2.3

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı		4		6	
Yüzde	0,00%	40,00%	0,00%	60,00%	0,00%

#### 4.2.4. İdari Personelin Hizmet Süresi

I.C.1-4.2.4

	1 Yılda Az	1 – 5 Yıl	6 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 – 25 Yıl	26-30 Yıl	31 Yıl ve Üzeri
Kişi Sayısı		1	2		3	2	1	1
Yüzde	0,00%	10,00%	20,00%	0,00%	30,00%	20,00%	10,00%	10,00%

#### 4.2.5. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

I.C.1-4.2.5

	20 Yaş altı	21-30 Yaş	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	60- Üzeri
<b>Kişi Sayısı</b>			3	4	3	
<b>Yüzde</b>	0,00%	0,00%	30,00%	40,00%	30,00%	0,00%

### 5. Sunulan Hizmetler

Yüksekokulumuzda Mütercim-Tercümanlık Bölümü olup; İngilizce, Almanca, Arapça, Çince Mütercim Tercümanlık Anabilim Dalları bulunmaktadır. Mütercim Tercümanlık Arapça Anabilim Dalı öğretim üye sayısını 3 olmasından dolayı, 2021-2022 Akademik Yılı Arapça Anabilim Dalı Programı açılması için 30 öğrenci kontenjan teklifi Rektörlük makamına yapılmıştır. 17.12.2020 tarihli ve 2020/312 sayılı Senato Toplantısında kabul gören; 30 öğrenci Yükseköğretim Kurulu Sınavı (YKS) kontenjanı ile 10 öğrenci ise yurt dışı öğrenci kontenjan alımı yapılmasına ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmak üzere karar verilmiştir. 04.05.2021Tarihli ve 32894 Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı, Eğitim Öğretim Dairesi Başkanlığı yazısı ile 28.04.2021 tarihli Yükseköğretim Genel Kurulunda alınan kararla; 40 YKS Kontenjan 10 Yurt dışından Kabul Kontenjan öğrenci alınması uygun görülmüştür. Temel Yabancı Diller Birimi ve Modern Diller Birimi olmak üzere 2 (İki) birim kurulmuştur. Fakat Modern Diller Birimi'nin ismi 2017 yılı içerisinde Modern Diller Ofisi olarak değiştirilmiştir. Üniversitemizdeki hazırlık (zorunlu ve isteğe bağlı) sınıflarının dersleri Yüksekokulumuz tarafından yapılmaktadır. Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ile birlikte düzenlenen Yabancı Dil Kursları, Erasmus ve Mevlana gibi uluslararası değişim programlarının Yabancı Dil Sınavları tarafımızdan yürütülmektedir. 2011 yılı itibarıyla Erasmus programı çerçevesinde diğer ülkelerdeki üniversitelerle bağlantı kurulmaya başlanmıştır. Fransa'da 3 Üniversite ile protokol imzalanmıştır. Hem personel hareketliliği hem de öğrenci ders alma programlarında çalışmalar devam

etmektedir. 6 Okutmanımıza BAP kapsamında 2016 Yaz döneminde Malta hizmet içi eğitimi olanağı sunulmuştur. ETS (Educational Testing Service) ile yapılan görüşmeler sonucunda yüksekokulumuz, TOEFL ve Fransız Kültür ile yapılan anlaşma ile de DELF-DALF sınav merkezi olma durumu devam etmektedir; adı geçen sınavları öğrenci müracaatları çerçevesinde yürütülmektedir.

## 5.1. Eğitim Hizmetleri

### 5.1.1. Eğitim-Öğretim Birimi Öğrenci Sayıları

I.C.1-5.1.2

I. Öğretim			II. Öğretim			Uzaktan Eğitim			Genel Toplam		
K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam
244	186	430			0			0	244	186	430

### 5.1.2. Engelli Öğrenci Sayıları

I.C.1-5.1.3

I. Öğretim			II. Öğretim			Uzaktan Eğitim			Genel Toplam		
K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam
1		1			0			0	1	0	1

2021 Yılı; Zorunlu Hazırlık Sınıfları, İngilizce Tıp Programı Bölümü.

### 5.1.3. Sınıflara Göre Öğrenci Dağılımı

I.C.1-5.1.4

Hazırlık	1. Sınıf	2. Sınıf	3. Sınıf	4. Sınıf	5. Sınıf	6. Sınıf	Toplam
430							430

### 5.1.4. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

I.C.1-5.1.5

I. Öğretim			II. Öğretim			Uzaktan Eğitim			Genel Toplam		
K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam

186	244	430			0			0	186	244	430
-----	-----	-----	--	--	---	--	--	---	-----	-----	-----

### 5.1.5. Mezun Olan Öğrenciler ve Yeni Kayıtlar

I.C.1-5.1.6

2021-2022 Mevcut Öğrenci			2020-2021 Mezun Öğrenci			2021-2022 Yeni Kayıt		
K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam
37	12	49			0			0

2021-2022 Eğitim Öğretim Yılında Mütercim Tercümanlık Bölümü, Mütercim Tercümanlık Arapça Anabilim Dalı'na ilk defa öğrenci alımı yapılmıştır.

### 5.1.6. Lisans ve Önlisans Programlarında Eğitim Gören Uluslararası Öğrenci Sayıları

I.C.1-5.1.7

I. Öğretim			II. Öğretim			Uzaktan Eğitim			Genel Toplam		
K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam
3	5	8			0			0	3	5	8

2021-2022 Akademik Yılı Mütercim Tercümanlık Bölümü, Mütercim Tercümanlık Arapça Anabilim Dalı'nda bulunan Uluslararası öğrenci.

## 5.2. İdari Hizmetler

Yüksekokulumuzda idari hizmetler; Yüksekokul Sekreteri sorumluluğunda, 4 (Dört) Bilgisayar İşletmeni, 4 (Dört) işçi olmak üzere toplam 8 (Sekiz) idari personel ile 2021 yılı tamamlanmıştır

### 5.2.1. Diğer Alım Türlerine İlişkin Veriler

2021 Yılı; Alım yapılmamıştır.

### 5.3. Kültür, Sanat ve Spor Hizmetleri

III.B.1-1.18

Birim Adı:	YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	
2021 Yılı İçerisinde Düzenlenen Etkinlikler		
Sıra No	Etkinlik Türü	Sayısı
1	Eğitim	
2	Festival-Gösteri-Şölen	
3	Gezi	
4	Konferans	
5	Konser	
6	Panel	
7	Seminer	
8	Sergi	
9	Söyleşi	2
10	Turnuva	
11	Yarışma	
12	Spor	
13	Bilgilendirme Seminerleri	
14	Kurs	
15	Diğer	4
TOPLAM		6

## 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

### 6.1. İç ve Dış Denetim Faaliyetleri

Yüksekokulumuzda 2021 yılı içerisinde herhangi bir iç denetim ve dış denetim faaliyeti gerçekleşmemiştir.



## II. AMAÇ VE HEDEFLER

### A. Temel Politika ve Öncelikler

#### 1. Stratejik Plan: Stratejik Amaç ve Hedefler

II.A-1.1

Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler	
A1.	EĞİTİM ÖĞRETİM ALANINI GÜÇLENDİRMEK	H1.1	Eğitim öğretim materyallerinin geliştirilmesi ve zenginleştirilmesi
		H1.2	Eğitim öğretim hizmetlerinde niteliği artırmak
A2.	ARAŞTIRMA GELİŞTİRME ALANINI GÜÇLENDİRMEK VE BİLGİ TRANSFERİNİ HIZLANDIRMAK	H2.1	Bilimsel araştırma projelerinin sayısını artırmak
		H2.2	OMÜ adresli makale, kitap, atıf, patent, faydalı model, ticari ürün sayısını artırmak
		H2.3	Bilimsel araştırma alt yapısını güçlendirmek
		H2.4	AR-GE faaliyetlerinden üretilen bilgiyi yaymak
A3.	TOPLUMA HİZMETTE NİTELİĞİ ARTIRMAK	H3.1	Paydaşlara ulusal ve uluslararası standartlarda ürün ve hizmet sunmak
		H3.3	Toplumsal sorunlara odaklanmak ve çözüme katkı sağlamak
A4.	PAYDAŞ İŞBİRLİĞİNİ GELİŞTİRMEK VE NİTELİĞİNİ ARTIRMAK	H4.2	Dış paydaşların etkileşimini artırmak
A5.	ULUSLARARASILIŞMAYI GELİŞTİRMEK	H5.1	Eğitim öğretimde uluslararasılaşmayı artırmak
		H5.2	Araştırma faaliyetlerinde uluslararasılaşmayı artırmak

Üniversitemiz 2019-2023 Stratejik Planında Birimimizin sorumlu tutulduğu Stratejik Amaç ve Hedefler yazılmıştır.

### B. Diğer Hususlar

- 1-Dil Eğitiminde uluslararası standartları yakalayarak akredite olmak,
- 2-Dil Eğitimi konusunda tercih edilen bir kurum haline gelmek,
- 3-Eğitimini tamamlayan öğrencilerimizin sosyal yaşamda yabancı dili işlevsel kullanabilir bir düzeye gelmiş olmalarını sağlamak,
- 4-Eğitim-Öğretim tekniklerini geliştirmek,
- 5-Dersliklerimizin her birini teknolojik cihazlarla donatmak,
- 6- Mütercim-Tercümanlık Bölümü; İngilizce ve Almanca Anabilim Dal'larına bir an önce öğretim üyesi ihtiyacımızı gidermek,

7-Fransızca öğretim elemanı ihtiyacımızı gidermek,

8--Öğrenci memnuniyetini en üst seviyeye çıkarmak. Ülkemizin nitelikli yabancı diller yüksekokullarından biri olmak,

09-Yabancı Dil ile ilgili olan yurt içi ve yurt dışı kurumlarla sürekli iletişim halinde olmak,

10-Geçerliliği kabul edilen Uluslararası sınavlar (İngilizce-Fransızca) uygulamayı sürdürmek,

## C. Diğer Hususlar

Genel olarak amaç ve hedeflerimiz; zorunlu hazırlık sınıfı bulunan bir programa kaydını yaptıran üniversitemiz öğrencilerine gerek akademik çalışmaları boyunca, gerekse iş hayatı ve sosyal çevrelerde yabancı dili etkin bir şekilde kullanabilmeleri için gereksinim duyabilecekleri bilgi, beceri ve özgüveni kazandırmak amacıyla lisans programı öncesinde bir yıllık yabancı dil eğitim hizmeti sunmak, üniversitemiz fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokullarına kayıtlı öğrencilere sürdürmekte oldukları akademik programlarda ve mezuniyet sonrası profesyonel hayatlarında gereksinim duyacakları yabancı dil becerilerini kazandırmak ve geliştirmek üzere açılan zorunlu ve seçmeli dersleri planlamak ve uygulamaktır. Yabancı dil eğitimi ve öğretimini geliştirmeye yönelik değişik alanlarda araştırma ve uygulama yapmak, yurt içinde ve dışında bulunan eğitim ve araştırma kurumlarıyla işbirliği yapmak, ortak seminer ve toplantılar düzenlemek, yabancı diller üzerine yayınlar hazırlamak ve geliştirmek, yurt içi ve dışındaki üniversiteler ve dil okullarıyla işbirliği yaparak öğretim elemanı değişimi sağlamak öğretim üye ve elemanlarımızın nicelik ve niteliğini, uluslararası düzeyde kabul edilebilir seviyeye yükseltmek, öğretim elemanı sayısı ile derslerin işleniş yöntemlerini, müfredatlarını ve tekniklerini geliştirerek eğitim kalitesinin artmasını sağlamak, eğitimde öğrenci merkezliliği egemen kılmak, öğrencilerimize düşündüğünü ifade etme alışkanlığını kazandırmak. Öğretim elemanlarımızın ve öğrencilerimizin bilimsel aktivitelerini artırmak, çalışanların kuruma bağlılıklarını geliştirmek ve kurumdaki öğretim elemanlarımız ile idari personelimizin iş tatmin düzeylerini yükseltmek ve motivasyonlarını artırmak, yabancı dil eğitimi en iyi düzeyde tüm öğrenci ve öğretim elemanlarına sunarak, ülkemizi yabancı dil eğitiminde hak ettiği yere getirmek için okulumuz üzerine düşen görev ve sorumlulukları yerine getirmek, yüksekokul bünyesinde yer alan mütercim tercümanlık bölümü mütercim tercümanlık Arapça anabilim dalına 2021-2022 akademik yılında ilk defa öğrenci alımı gerçekleştirilmiş olup diğer anabilim dallarına da yeterli öğretim elemanı sayısını tamamlayarak öğrenci alımını sağlamaktır.

### III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### 1-Ofisler

##### a-Temel Yabancı Diller Ofisi

Temel Yabancı Diller Ofisi Yüksekokulda yürütülen zorunlu ve isteğe bağlı tüm hazırlık eğitiminin planlanması, uygulanması ve denetlenmesinden sorumludur. Eğitim Fakültesi Yabancı Diller Eğitimi Bölümünde (İngilizce, Almanca, Fransızca), Tıp Fakültesinde İngilizce Tıp programlarında, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İngilizce İktisat Bölümünde, Mühendislik Fakültesi Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Bölümünde uygulanan zorunlu hazırlık programı ile diğer tüm Fakülte ve Yüksekokullarda bulunan İsteğe Bağlı İngilizce Hazırlık Programı bu birim tarafından yürütülmektedir. Temel Yabancı Diller Ofisinde ders saatleri haftada en az 20 en fazla 30 olup her dönem 15/16 haftadan oluşmaktadır.

##### b-Modern Diller Ofisi

Yüksekokulumuz zorunlu hazırlık sınıfları öğrencilerine online mesleki (özel amaçlı) İngilizce dersi ile üniversitemizde farklı fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokullarında eğitim alan öğrencilere verdikleri İngilizce derslerinin yanısıra, Serbest Seçmeli İtalyanca dersleri de bu birim tarafından yürütülmektedir.

##### c-Ölçme Değerlendirme Ofisi

Yüksekokulumuzca yapılan tüm sınavlar Ölçme ve Değerlendirme Ofisi'nin sorumluluğu altındadır.

##### 1-Hazırlık Sınıfları için,

- Güz Dönemi Ara Yeterlik Sınavı,
- Güz Dönemi Yabancı Dil Düzeyi Belirleme Sınavı,
- Haberli-Habersiz Kısa Sınavlar,
- Ara Sınavlar,
- Yıl Sonu Genel Sınavı.

## 2- Zorunlu Yabancı Dil I ve II Dersleri (5) için, (Yabancı Diller Bölümü'nün Talebi Olduğunda)

- Yabancı Dil Muafiyet Sınavı,
- Ara Sınavlar,
- Yıl Sonu Sınavı,
- Bütünleme Sınavı,

## 3- Erasmus ve Mevlana Değişim Programları Yabancı Dil Sınavlarıdır.

Bu ofiste görevli öğretim elemanları, yukarıda belirtilen tüm sınavlar için soru üretir ve bu soruları konusuna, düzeylerine, sınav türüne vb. ayırarak arşivler.

Ofis Koordinatörü başkanlığında ayda bir kez yapılan toplantılarda, arşivlenen bu soruların kontrolü ve görev dağılımı yapılır. Toplantı tarihini ve yerini koordinatör belirler.

Sınav zamanı, görevli öğretim elemanlarınca hazırlanan soru kitapçığı Ofis Koordinatörüne teslim edilir.

Ofis koordinatörü, hazırlanan soru kitapçığını, söz konusu sınavın yapılış tarihlerinden en geç bir hafta önce ilgili Müdür Yardımcısına teslim eder.

Ölçme - Değerlendirme Ofisi, hazırladığı tüm sınavlarda Avrupa Dil Çerçeve Programı (CEFR) ölçütlerini göz önünde bulundurur.

Bu ofiste görev alan öğretim elemanları, görevlerini haftada 2 ders saati olarak ders programlarında gösterirler. Bu dersler, ek ders formuna işlenmez.

Temel Yabancı Diller ve Modern Diller Ofisindeki tüm sınavlar, Ölçme - Değerlendirme Ofisinin sorumluluğu altındadır. Öğrencilerin bir akademik yıl içinde kaydettikleri ilerlemeyi ve başarılarını ölçmeyi amaçlayan sınavlar;

- Güz ve Bahar Dönemi Yabancı Dil Yeterlik Sınavları,
- Güz Dönemi Yabancı Dil Düzey Belirleme Sınavları,
- Haberli-Habersiz kısa Sınavlar,
- Ara Sınavlar,
- Yıl Sonu Sınavı,
- Zorunlu Yabancı Dil Dersi 5 (1) Muafiyet Sınavı, (Yabancı Diller Bölümü ile birlikte)
- Erasmus - Mevlana Değişim Programları Yabancı Dil Sınavlarıdır.

Ölçme – Değerlendirme Ofisi, hazırladığı tüm sınavlarda Avrupa Dil Çerçeve Programlarının (CEFR) ölçütlerini göz önünde bulundurmaktadır. Yukarıda belirtilen sınavların yapılış tarihlerinden en geç bir hafta önce program koordinatörleri sınav sorularını ilgili müdür yardımcısına iletmekle yükümlüdür.

#### **ç- Program ve Materyal Geliştirme Ofisi**

Yüksekokulumuzda uygulanan her dil becerisi için yıllık ve haftalık ders izlenceleri planlarını (syllabus) hazırlanır. (Bu süreçte, bir komisyon tarafından belirlenen ve bir akademik yıl izleyecekleri süresince kullanılacak olan tüm ders kitaplarının içeriği ve Avrupa Dil Çerçeve Programı (CEFR) ölçütlerini dikkate alınır.

Akademik takvim ve yıllık programı göz önünde bulundurularak (kısa sınavlar) sınav takvimi belirlenir, Yüksekokulumuzda uygulanmakta olan sınav sisteminin bir parçası olan portfolyo uygulamasının içeriği ve takvimi belirlenir, Akademik yıl içerisinde programın tüm okulda uygulanmasını sağlar ve işlerliği takip edilir, Müfredata uygun ders kitaplarını tamamlayıcı nitelikte ve dili etkili kullanmaya, dil becerilerini geliştirmeye yönelik materyaller hazırlanıp dağıtımı yapılır. Hazırlanan ek materyallerin, yanıt anahtarlarının ve öğretmen notlarının bir kopyası, ofis koordinatörü tarafından dosyalanarak ilgili müdür yardımcısına teslim edilir. Ofiste görevli öğretim elemanları tarafından, on beş günde bir sorumlu oldukları programda ders veren öğretim elemanlarıyla toplantı yapılarak, yıllık ve haftalık ders planlarının işleyişini değerlendirilir ve bu değerlendirmeler tutanağa geçirilir. Bu tutanaklar ilgili Müdür Yardımcısına teslim edilir. İlgili Müdür, Yardımcısınca her ayın ilk haftasında tutanaktaki konularla ilgili, ofiste görevli öğretim elemanlarının katılacağı değerlendirme toplantısı yapılır. Bu birimde görev alan öğretim elemanları, görevlerini haftada 2 ders saati olarak ders programlarında programlarında gösterirler. Bu dersler, ek ders formuna işlenmez.

#### **d- Araştırma ve Proje Ofisi**

Temel olarak, bilimsel veriler doğrultusunda Yüksekokulumuzun yabancı dil eğitimi iyileştirmek adına çalışmalar yapmak hedeflenir. Dönem başında öğrencilerin dil öğrenme sürecine yönelik ihtiyaçları tespit edilir.

Eğitim sürecinde karşılaşılan uygulamalara dair sorunlar tespit ederek sınıf içi araştırmalar yürütülür ve bu sorunlara yönelik çözümler geliştirilir. Kurumumuzda görev yapan öğretim elemanlarının yüksek lisans ve doktora eğitimleri sürecinde yaptıkları araştırma ve çalışmalardan diğer öğretim elemanlarının haberdar olması sağlanır. Öğretim elemanları, çeşitli eğitim kurumlarındaki yabancı dil öğrenme ve öğretme etkinliklerine katılımları için teşvik edilir.

Yabancı dil eğitimiyle ilgili yürütülen projeler hakkında bilgi temin edilerek bu projelere başvurular desteklenir.

Öğrencilerimize ve öğretim elemanlarımıza, Yurt içi ve yurt dışı proje fırsatları duyurulur, bu projelerde yer almak isteyenlerin bilgilendirilmesi ve gerekli kurumlara yönlendirilmesi

yapılır. Yabancı dil eğitimiyle ilgili proje yazılması (Avrupa Dil Ödülü, TÜBİTAK, vb.) sağlanır ve Yüksekokulumuz bünyesinde yapılacak yeni projelerin duyurulması ve uygulanması için gerekli çalışmalar yapılır.

#### **e- Seçmeli Yabancı Dil Kursları Ofisi**

Ondokuz Mayıs Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) bünyesinde düzenlenen Yabancı Dil (Genel Dil Kursları, YDS, TOEFL, YÖKDİL, vb.) kurslarını planlamak, yürütmek ve denetlemektir. Kurslarda görev alacak öğretim elamanları yüksekokul yönetimince belirlenir ve koordine edilir.

#### **f- Kalite Geliştirme Ofisi**

Bu Ofis, stratejik plan hazırlama, öz değerlendirme ve iyileştirme çalışmalarının yanı sıra Bologna süreci kapsamında yapılacak kalite geliştirme ve kalite güvence çalışmalarını yürütmek üzere oluşturulmuştur. Ofiste Stratejik Plan Hazırlama, Kalite Geliştirme, Birim Faaliyet Raporu oluşturma ve Performans İzleme ve Değerlendirme Ekipleri Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Müdür Yardımcıları ve Yüksekokul Sekreteri öncülüğünde görev yaparlar.

#### **g- Sınıf Dışı Etkinlikler Ofisi**

Akademik Yılı başında toplantı yapılarak, yıl içerisinde yapılacak olan sınıf dışı etkinliklerin isim, içerik, tarih ve yerleri belirlenir. Belirlenen etkinliklerin görev dağılımı yapılır. Yapılan etkinliklerin haber metinleri oluşturulur. Yapılan etkinliklerle ilgili bilgiler fotoğraflar ve materyallerle birlikte arşivlenir.

#### **ğ- Öğrenci Danışmanlık ve Gençlik Ofisi**

Problemin büyüğü, küçüğü olmaz! Felsefesi ile hareket eden ve öğrencilere psikolojik danışmayı hedefleyen ofis, Hazırlık sınıfı öğrencilerine kişisel ve sosyal konularda kendini tanıması ve kişisel potansiyelinin farkına vararak gerçekleştirmesi, eğitim ve yaşamına dair hedefler belirleyerek bu hedeflere uygun strateji geliştirmesi, bireysel gelişimini ve sosyal uyumunu tüm hayatı boyunca sürdürebilmesine olanak sağlayan yöntemler geliştirmesi, yaşamının her alanında sağlıklı kararlar verebilme yetisi kazanması, sosyal uyumunu sürdürmesi ve olası sorunlarla baş etme becerileri geliştirebilmesi için eğitilmiş danışmanlardan yardım almasına dayalı bir servis hizmetidir. Öğretim danışmanlarının sundukları etkinlikler, duyurular web sayfası üzerinden duyurulur.

## h-Mesleki Gelişim Ofisi

Akreditasyon sürecine giren Üniversitemizin Kalite Geliştirme ve Akreditasyon hedefleri dâhilinde çalışmaların bu paralelde ilerlemesi ve sürece katkı sağlaması amacıyla Yüksekokulumuzdaki öğretim elemanlarımızın Mesleki gelişimlerini düzenlemektedir.

## A. Mali Bilgiler

### 1. Bütçe Uygulama Sonuçları

III.A.1-1

Tertip	Başlangıç Ödeneği KBÖ	Toplam Ödenek Gönderme	Yıl Sonu Harcaması	Yılsonu Kalan	Toplam Ödenek Harcama Yüzdeleri
62.239.756.2399-0422.0051-02-01.01	4.068.221,00	4.205.765,18	<b>4.205.765,18</b>	0,00	100%
62.239.756.2399-0422.0051-02-01.02	223.568,00	644.073,51	<b>644.073,51</b>	0,00	100%
62.239.756.2399-0422.0051-02-02.01	735.624,00	801.423,08	<b>801.423,08</b>	0,00	100%
62.239.756.2399-0422.0051-02-02.02	42.429,00	127.755,73	<b>127.755,73</b>	0,00	100%
62.239.756.2399-0422.0051-02-03.03.10	1.500,00	1.500,00	<b>0,00</b>	1.500,00	0%
<b>TOPLAM</b>	<b>5.071.342,00</b>	<b>5.780.517,50</b>	<b>5.779.017,50</b>	<b>1.500,00</b>	<b>100%</b>

## B. Performans Bilgileri

### 1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

#### 1.1. Program ve Alt Program, Faaliyet Bilgileri

## 2. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

III.B.1-2.1

Kod	Performans Göstergesi	2020 Yıl Sonu Değeri	2021 Yıl Sonu Değeri
PG1.1.1	Dijital ortamda dokümanı bulunan ders sayısı	6	0
PG1.1.2	OMÜ adresli temel ders kitabı sayısı	0	0
PG1.1.4	OMÜ adresli yabancı dilde materyal sayısı	0	0
PG1.2.1	İşyeri eğitimi uygulayan program sayısı/Toplam program sayısı	0	0
PG1.2.2	Öncelikli alanlardaki program sayısı/Toplam program sayısı	0	0
PG1.2.3	Akredite olan program sayısı/Toplam program sayısı	0	0
PG1.2.4	Eğiticilerin eğitiminden yararlanmış öğretim elemanı sayısı/Toplam öğretim elemanı sayısı	0	1
PG1.2.5	Sanayiden derse giren usta öğretici ve/veya uzman sayısı	0	0
PG2.1.1	Öncelikli alanlarda desteklenen proje sayısı/Desteklenen toplam proje sayısı	0	0
PG2.1.2	Kamu-Sanayi-Paydaş işbirliği ile yapılan proje sayısı	0	0
PG2.1.3	Ulusal proje sayısı/Toplam öğretim üyesi sayısı	0	0
PG2.1.4	Çok disiplinli proje sayısı/Toplam proje sayısı	0	0
PG2.1.5	Ulusal dış kaynaklarca desteklenen proje bütçesi/Toplam AR-GE bütçesi	0	0
PG2.2.1	SCI, SCI-expanded, SSCI ve A&HCI tarafından taranan dergilerdeki OMÜ adresli makale sayısı/Toplam öğretim üyesi sayısı	0	0
PG2.2.2	SCI-expanded, SSCI ve A&HCI endekslerinde taranan dergilerde yer alan dergilerde yer alan OMÜ adresli atıf sayısı/Toplam öğretim üyesi sayısı	0	0
PG2.2.3	Patent, faydalı model, endüstriyel tasarım, ticari ürün sayısı	0	0
PG2.3.2	Akredite araştırma laboratuvarı sayısı	0	0
PG2.4.1	Uluslararası bilimsel etkinliklere katılan akademik personel sayısı/Toplam akademik personel sayısı	0	Katılan 2/36
PG2.4.2	Uluslararası düzeyde düzenlenen sergi/gösterim/bienal vb. faaliyetlere katılım sayısı	0	0
PG2.4.3	Üniversitemiz tarafından düzenlenen uluslararası kongre, sempozyum, konferans, seminer, panel sayısı	0	0
PG2.4.4	SCI-expanded, SSCI, AHCI dizinlerinde yer alan OMÜ adresli dergi sayısı	0	0
PG2.4.5	TTO'da yapılan toplam kontratlı ar-ge sayısı	0	0
PG3.3.1	Sosyal sorunlarla ilgili farkındalık çalışma sayısı	0	0
PG3.3.2	OMÜ tarafından üretilen sosyal sorumluluk projeleri sayısı	0	0
PG3.3.4	Toplumsal sorunlara odaklanmış kültürel ve sanatsal etkinlik sayısı	0	0
PG3.3.5	Toplumla doğrudan etkileşimle ilgili birimde görevli yetkin personel sayısı	0	0
PG4.2.2	Özel sektör ve kamu işbirliği ile yapılan ar-ge çalışması sayısı	0	0
PG4.2.4	Üniversite-Özel sektör işbirliği ile üretilmiş patent/ticari ürün sayısı	0	0
PG4.2.5	İşyeri eğitimi ve staj yapılan firma/kuruluş sayısı	0	0
PG5.1.1	Yabancı dilde açılan program sayısı/Toplam program sayısı	0	0
PG5.1.2	Yurtdışı üniversitelerle imzalanan protokol sayısı	0	0
PG5.1.3	Uluslararası değişim programları kapsamında öğrenci hareketliliği sayısı	0	0
PG5.1.4	Yabancı uyruklu öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı	0	YDYO Böl.7/49
PG5.2.1	BAP'tan yurt dışı desteği sağlanan araştırmacı sayısı	0	0



2021 Yılı; Mütercim Tercümanlık Bölümü Arapça Anabilim Dalı'na 7'si (yedi) yabancı uyruklu öğrenci olmak üzere toplam 49 öğrenci alınmıştır. Zorunlu ve İsteğe Bağlı Hazırlık Sınıflarında 381 öğrenci ile toplam 430 öğrencimiz bulunmaktadır.

## IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A. Güçlü Yönler

- 1.Üniversitenin halka açılan penceresi olması,
- 2.Dinamik, istekli ve nitelikli kadroya sahip olması,
- 3.Teknik donanımın bir kısmının tamamlanması,
- 4.Online erişim olanaklarının ve aktif web sayfası olması,
- 5.Yöneticilerimizin ulaşılabilir ve demokratik olması,
- 6.Akademik ve idari personelin öğrenci sorunlarını çözme konusunda istekli olması,
- 7.Yüksekokulun işlevsel olması,
- 8.Üniversitemizin Web sayfası ve tanıtım kataloğu, tanıtım CD lerinin çevirileri, kalite koordinatörlüğü formlarının çevirileri,
- 9.Üniversitemizin Web sayfasından İngilizce, Almanca Fransızca ve Arapça duyuru ve haberlerin çevirisi,
- 10.Şehir ve üniversite işbirliğinin güçlü kılınması,
- 11.Kurs talepleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan her alanda eğitim verilebilecek yeterli sayıda öğretim elemanının üniversite bünyesinde bulunması.

### B. Zayıflıklar Yönler

- 1.Yüksekokul binasının; İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi içerisinde, Türkçe-Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi binasının 3.katında dersliklerinin olması ve Arapça Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi'nde, faaliyetlerini yürütürken yaşanan sorunlar,
- 2.Okulumuza ait bağımsız bir binanın olmaması,
- 3.Materyal Destek Ofisinde; İngilizce, Almanca, Fransızca, Çince ve Arapça dillerinde her tür basılı kaynak yetersizliği,
- 4.Lisanslı yazılım ve donanım yetersizliği,
- 5.Alman ve İngiliz-Fransızca dillerinde öğretim elemanı yetersizliği,

- 6.Dil laboratuvarlarında kullanılmak üzere Almanca-İngilizce ve Fransızca film arşivi, interaktif eğitim için bilgisayar yazılım eksikliği,
- 7.Almanca, Fransızca ve Arapça diline yönelik, hazırlık sınıflarının düzeyine uygun dilbilgisi, sözlük, hikâye kitapları ve diğer kaynakların şehrimizde yeteri kadar bulunamaması,
- 8.Çalışma, araştırma, eğitim ortamlarının ve fiziki alan yetersizliği,
- 9.Öğretim elemanı (özellikle Fransızca) sayısının yetersizliği, yoğun ders programı,
- 10.Fiziki alan ve koşulların öğretim elemanları ve öğrenciler için yeterli olmaması,
- 11.Bilimsel faaliyetlerde eksiklik olması,
- 12.Ulusal/Uluslararası toplantılar yapılamaması,
- 13.Yüksekokulumuz tarafından yayımlanan bir derginin olmaması,
- 14.Yüksekokulumuzda idari personel eksikliği,
- 15.Yüksekokul temizliği için hizmetli personel eksikliği,
- 16.Ek binada öğrenci ihtiyaçlarını karşılayacak bir kantin olamaması ve mevcut kantinlerinde uzak olması.

## C. Değerlendirme

Performans Göstergeleri Yüksekokulumuz sınıf ve şube sayısı, kontenjan artırımı sağlanmış, öğretim elemanı artışı sağlanamamıştır. Fiziki açıdan Yüksekokulumuz şu andaki öğrenci sayısını kaldırabilecek durumdadır. Sınıflarımızın hemen hepsinde görsel, işitsel ve eğitsel sistemler kurmak için çalışmalarımız devam etmektedir. Yüksekokulumuzda ayrıca topluma katkı amaçlı çeşitli kurslar düzenlenmiştir. Mütercim-Tercümanlık bölümümü İngilizce Anabilim Dalı'nda 1 (bir) Dr.Öğr.Üyesi olması nedeniyle eğitim öğretime açılmamıştır. Çalışmalarımız devam etmektedir.

Hazırlık sınıfından geçen bir öğrencinin lisans öğrenimi boyunca akademik açıdan yabancı dil ile ilgisi hiç kesilmeden devam edebilecek imkanlar sağlanmalıdır. Bütün bunların yanında hazırlık sınıflarında Fransızca öğretim elemanı yetersizliği nedeniyle, saat başı ücretli öğretim elemanı görevlendirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır. Ayrıca anadil konuşur yabancı uyruklu bir öğretim görevlisine ihtiyaç duyulmaktadır.

## V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

2021 Yılında yüksekokulumuzun gerçekleştirdiği faaliyetler ve 2022 yılında gerçekleştirmeyi planladığı faaliyet ve projeler planlanan oranda öğretim üyesi ve öğretim elemanı sayısına ulaşmamıza bağlıdır. Teknik açıdan eksik olan ve ihtiyaç duyulan malzemeler ise yüksekokulumuza ayrılacak ödeneklerle giderilecektir. Eğitim – Öğretimin kalitesi için iki unsurun bir araya getirilmesi ise kaçınılmazdır. Stratejik hedeflerimizin gerçekleşebilmesi için yüksekokulumuza fiziki ve akademik açıdan büyük imkanlar sağlayacak olan kendine ait bir yüksekokul binasının tahsisinin OMÜ yerleşkesinde yapılması gerekmektedir.

### **HAZIRLAYAN**

Adı ve Soyadı :Meryem AŞI ERİŞGİN  
Unvanı :Yüksekokul Sekreteri  
Telefonu :0 362 312 19 19 / 6202  
İmza :

## VI. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.  
(SAMSUN -...../01/2022)

Harcama Yetkilisi

Prof.Dr.Nalan KIZILTAN

## VII.İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI EK TABLOSU

Harcama Yetkilisi Vekili	Göreve Başlama Tarihi (Gün/Ay/Yıl)	Görevden Ayrılma Tarihi (Gün/Ay/Yıl)	İmza
Öğr.Gör.Dalga ÖZAL	26/07/2021	30/08/2021	