

T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ



YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU
2020 YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	2
I. GENEL BİLGİLER	3
A. Misyon ve Vizyon.....	3
1. Misyon (Özgörev).....	3
2. Vizyon (Özgörüő).....	3
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	3
C. Birime İlişkin Bilgiler.....	4
1. Fiziksel Yapı.....	4
2. Teşkilat Şeması.....	7
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	8
4. İnsan Kaynakları.....	9
5. Sunulan Hizmetler.....	12
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	14
D. Diğer Hususlar.....	15
II. AMAÇ VE HEDEFLER	15
A. Birimin Amaç ve Hedefleri.....	15
1. Stratejik Amaç ve Hedefler.....	15
B. Temel Politika ve Öncelikler.....	15
C. Diğer Hususlar.....	16
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	16
A. Mali Bilgiler	21
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	21
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	21
3. Mali Denetim Sonuçları.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
4. Diğer Hususlar.....	22
B. Performans Bilgileri	22
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	22
2. Performans Sonuçları Tablosu.....	24
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	25
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	25
A. Üstünlükler.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
B. Zayıflıklar.....	25
C. Değerlendirme.....	26
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	27
VI. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	28
VII. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI EK TABLOSU	29

SUNUŞ

Ondokuz Mayıs Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu 2019-2020 Akademik Yılında İngilizce, Almanca, Fransızca, Zorunlu Hazırlık ve İngilizce İsteğe Bağlı Hazırlık programlarında öğrenim gören 442 öğrenci ile yoğun bir çalışma dönemi geçirmiştir. 2020-2021 akademik yılında zorunlu ve isteğe bağlı programlarda toplam 378 öğrenci ile eğitim öğretime pandemi nedeniyle online çevrimiçi olarak devam etmektedir. Yüksekokulumuz tarafından yürütülen zorunlu hazırlık sınıflarında öğrenim gören öğrencilerin fakültelere dağılımı şöyledir; Eğitim Fakültesi Yabancı Diller Eğitimi Bölümü İngilizce, Almanca ve Fransızca Anabilim Dalı'nda kayıtlı 186 öğrenci, Tıp Fakültesi İngilizce Tıp Programına kayıtlı 69 öğrenci, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İngilizce İktisat Bölümüne kayıtlı 51 öğrenci, Mühendislik Fakültesi Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Bölümüne kayıtlı 41 öğrenci ve İsteğe Bağlı Hazırlık programında 31 öğrenci vardır.

Yüksekokulumuz, hazırlık programlarının yanı sıra, 2547 sayılı Kanunun 5.maddesinin birinci fıkrasının (1) bendine göre fakülte/konservatuvar/yüksekokullarda okutulması zorunlu olan yabancı dil derslerinin örgün eğitim kısmını da rektörlük görevlendirmesiyle yürütmektedir. Ayrıca hazırlık sınıfını başarı ile tamamlayıp bölümlerine geçen öğrencilerimiz başta olmak üzere tüm öğrencilere farklı düzeylerde Güzel Sanatlar Fakültesi Seramik ve Cam Bölümü'ne İtalyanca dersi verilmekte ve Yüksekokulumuz olanakları çerçevesinde bölümlerin taleplerine göre mesleki yabancı dil dersleri de yüksekokulumuz öğretim elemanları tarafından yürütülmektedir. Öte yandan, üniversitemiz öğrenci değişim programlarının dil sınavları Yüksekokulumuz tarafından yürütülmektedir. Öğrencilerimizin ders dışında da yabancı dil ile ilişkilerinin devamını sağlamak için Yüksekokulumuzda Bireysel Öğrenme Merkezini de hizmete açmış bulunmaktayız. Ayrıca üniversitemizden gelen istekler doğrultusunda yönetici sekreterlere yönelik yabancı dilde iletişim becerileri kursu, gönüllü yabancı dil uzmanları tarafından verilmektedir.

Yüksekokulumuzun Kalite Geliştirme ve Akreditasyon hedefleri dâhilinde akreditasyon sürecine katkı sağlaması amacıyla Yüksekokulumuzdaki öğretim elemanlarımızın mesleki gelişimlerine katkı sağlayacak mesleki gelişim ofisi açılmış ve çalışmalarına başlamıştır.

ETS (Educational Testing Service) ile yapılan görüşmeler sonucunda yüksekokulumuz TOEFL ve Fransız kültür ile yapılan anlaşma ile de DELF-DALF sınav merkezi olmuştur; adı geçen sınavları yürütmektedir.

Yüksekokulumuzun artan zorunlu ve isteğe bağlı hazırlık programları ve mütercim tercümanlık Arapça anabilim dalına YKS 30 öğrenci ve 10 yurt dışı öğrenci kontenjanı alımı yapılmak üzere üniversite senato toplantısından yükseköğretim kurulu başkanlığına sunulmak üzere çıkmıştır. İngilizce mütercim tercümanlık anabilim dalının açılması planlanmaktadır. Bütün bunlar göz önüne alındığında dil eğitimine elverişli bağımsız bir hizmet binasına acilen ihtiyaç duyulmaktadır. 2021 yılında özgörev ve uzgörüme uygun olarak, gerek akademik ve gerekse idari alanda çalışmalarımıza devam ederek, üstlendiğimiz görev ve sorumlulukların bilinciyle çok daha üstün performans göstergelerine ulaşmayı hedefliyoruz. Üniversitemizin sadece eğitim değil araştırma üniversitesi olma yolunda hedeflediği çalışmalar doğrultusunda ve uluslararasılaşma hedefi bilinciyle, Yüksekokulumuzun hizmet kalitesini yükseltme azim ve kararlılığımızdır.

Prof.Dr.Nalan KIZILTAN

Yüksekokul Müdürü

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

1. Misyon (Özgörev)

Araştıran, sorgulayan, çözümleyen, girişimci, etik değerlere önem veren ve sosyal sorumluluk sahibi bireyler yetiştirmek; nitelikli ve yenilikçi bilimsel araştırmalar yapmak ve paydaşlara kaliteli hizmet sunarak toplum refahını artırmaktır.

2. Vizyon (Uzgörü)

Bilim ve teknolojiye yeniliğin, eğitim ve öğretimde niteliğin, hizmette güvenin ve paydaş memnuniyetinin sağlandığı girişimci ve uluslararası bir üniversite olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1-Yetki

5018 sayılı kanuna göre Harcama Yetkilisi Müdür Prof.Dr.Nalan KIZILTAN ve Gerçekleştirme görevlisi olarak Meryem AŞI ERİŞGİN yetkilidir.

2-Görev

Yüksekokul Müdürü; Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, Yüksekokul kararlarını uygulamak ve Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak ve istenildiğinde Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek, Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, yüksekokul bütçesi ile ilgili yüksekokul kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak.

3-Sorumluluk

Yüksekokul Müdürü, Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmakta; 2547 ve 5018 sayılı kanun ile kendisine verilen diğer görevleri de beraberinde yapmaktadır

C. Birime İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

1.1. Taşınmazlar

1.1.1. Mekânların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı

I.C.1-1.1.2

KAPALI ALANLAR (m ²)											Açık Alan (m ²)
Eğitim (m ²)	Sağlık (m ²)	Sosyal Alanlar				Akademik Personel Çalışma Ofisi (m ²)	İdari Personel Çalışma Ofisi (m ²)	Depo, Arşiv, Tesis vb. (m ²)	Diğer Alanlar (m ²)	Toplam Kapalı Alan (m ²)	
		Beslenme (m ²)	Toplantı ve Konferans (m ²)	Spor (m ²)	Diğer Sosyal Alanlar (m ²)						
1.598,00			31,50			606,00	125,00	97,00	223,00	2.680,50	

1.2. Eğitim Alanları

1.2.1. Eğitim Alanı Sayıları

I.C.1-1.2.1

Eğitim Alanı	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Toplam
	0-50 Kişilik Alan Sayısı	51-75 Kişilik Alan Sayısı	76-100 Kişilik Alan Sayısı	101-150 Kişilik Alan Sayısı	151-250 Kişilik Alan Sayısı	251-Üzeri Kişilik Alan Sayısı	
Amfi							0
Sınıf	24						24
Atölye							0
Diğer (.....)							0
Laboratuvarlar	Eğitim Laboratuvarları	2					2
	Sağlık Laboratuvarları						0
	Araştırma Laboratuvarları						0
	Diğer (.....)	1					1
TOPLAM	27	0	0	0	0	0	27

1.2.2. Eğitim Alanlarının Dağılımı

I.C.1-1.2.2

Eğitim Alanı	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Toplam
	0–50 Kişilik Alanların Toplam	51–75 Kişilik Alanların Toplam	76–100 Kişilik Alanların Toplam	101–150 Kişilik Alanların Toplam	151–250 Kişilik Alanların Toplam	251-Üzeri Kişilik Alanların Toplam	(m ²)
	(m ²)'si	(m ²)'si	(m ²)'si	(m ²)'si	(m ²)'si	(m ²)'si	
Amfi							0,00
Sınıf	1.456,00						1.456,00
Atölye							0,00
Diğer (.....)							0,00
Laboratuvarlar	Eğitim Laboratuvarları	121,00					121,00
	Sağlık Laboratuvarları						0,00
	Araştırma Laboratuvarları						0,00
	Diğer (.....)	21,00					21,00
TOPLAM	1.598,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.598,00

1.2.3. Toplantı ve Konferans Salonları

I.C.1-1.3.3

Kapasite (Kişi)	Toplantı Salonu		Konferans Salonu		Toplam	Toplam	2020 Yılında Yapılan İyileştirme ve İlave Alanlarla İlgili Açıklama
	Adet	m ²	Adet	m ²	(Adet)	(m ²)	
0–50 Kişilik	1,00	31,50			1,00	31,50	
51–75 Kişilik					0,00	0,00	
76–100 Kişilik					0,00	0,00	
101–150 Kişilik					0,00	0,00	
151–250 Kişilik					0,00	0,00	
251–Üzeri Kişilik					0,00	0,00	
TOPLAM	1,00	31,50	0,00	0,00	1,00	31,50	

1.3. Hizmet Alanları

I.C.1-1.4.1

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı	2020 Yılında Yapılan İyileştirme ve İlave Alanlarla İlgili Açıklama
Akademik Personel Hizmet Alanları	31	606	45	
İdari Personel Hizmet Alanları	8	125	8	
TOPLAM	39	731	53	

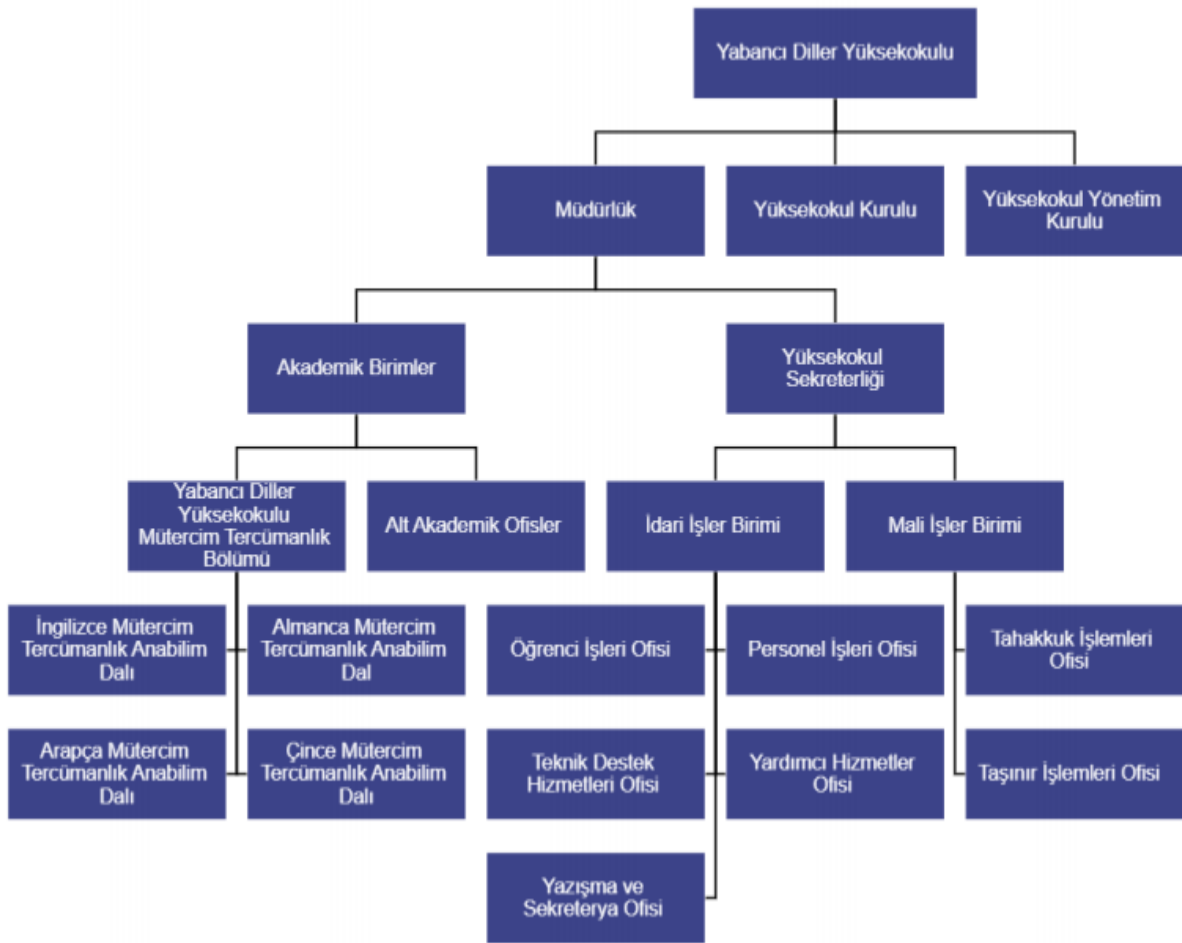
2020 Yılında; 1 Dr.Öğr.Üyesi Arapça Anabilim Dalı'na ve 1 Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Öğr.Gör. Yüksekokula alınmıştır. 1 Doç.Dr. ile 1 Arş.Gör.Nakil gitmiştir. 1 Memur emekli olmuştur.

1.4. Ambar ve Arşiv Alanları

I.C.1-1.6.1

	Adet	Alan (m ²)	2020 Yılında Yapılan İyileştirme ve İlave Alanlarla İlgili Açıklama
Ambar Alanları			
Arşiv Alanları	1	15,00	
Depo, Hangar ve Çeşitli Tamirat Atölyeleri	1	72,00	
TOPLAM	2	87,00	

2. Teşkilat Şeması



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1. Teknolojik Kaynaklar

3.1.1. Teknolojik Kaynaklar ve Diğer Kaynaklar

I.C.1-3.1.3

Teknolojik Kaynaklar	2020 Yıl Sonu İtibarıyla Teknolojik Kaynak Sayısı (Adet)
Masaüstü Bilgisayar	128
Dizüstü Bilgisayar	3
Tablet Bilgisayar	7
Projeksiyon	31
Slayt Makinesi	
Akıllı Tahta	2
Mikroskoplar	
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	3
Yazıcı	15
Fotokopi Makinesi	2
Tarayıcılar	2
Faks	
Sunucular	
Yazılımlar	
Tepegöz	1
Barkot Okuyucu	(Optik okuyucu) 1
Baskı Makinesi	
Fotoğraf Makinesi	
Kameralar	1
Televizyonlar	10
Müzik Setleri	20
Diğer	8
TOPLAM	233

2020 Yılında; 1 adet Dizüstü Bilgisayar ile 1 adet Tarayıcı, İdari Mali İşler Daire Başkanlığından diğer birimlerden çıkmış 2.El olarak alınmıştır. Ayrıca 1 (Bir) Bilgisayar da UZEM tarafından Pandemi nedeniyle online derslerin yapılması için gönderilmiştir.

4. İnsan Kaynakları

4.1. Akademik Personel

4.1.1. Akademik Personelin Unvana ve Yıllara Göre Dağılımı

I.C.1-4.1.1

UNVAN		Profesör	Doçent	Dr. Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam	Genel Toplam
YILLAR								
2019	Kadın			1	22	1	24	39
	Erkek		1	4	10		15	
2020	Kadın			1	22		23	38
	Erkek			5	10		15	
2019 Yılına Göre 2020 Yılındaki Toplam Değişim (%)		#SAYI/0!	-1%	5%	31%	-1%	37%	-3%

4.1.2. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

I.C.1-4.1.2

	20-30 Yaş	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	61- Üzeri Yaş	Toplam Personel
Kişi Sayısı		10	12	15	1	38
Yüzde	0%	26%	32%	39,47%	2,63%	

4.1.7 Sözleşmeli Yabancı Uyruklu Akademik Personel Sayısı

I.C.1-4.1.6

UNVAN	Personel Sayısı
Profesör	
Doçent	
Dr. Öğretim Üyesi	1
Öğretim Görevlisi	1
Araştırma Görevlisi	
Toplam	2

4.2. İdari Personel

4.2.1. İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

I.C.1-4.2.1

657 sayılı Kanun	Kadrosu Biriminizde Olan Personel Sayısı			Fiilen Çalışan Personel Sayısı			
	K	E	Toplam	K	E	Toplam	
4/A Memur	3	2	5	4	1	5	
Hizmet Sınıfı	Genel İdari Hizmetler	3	2	5	4	1	5
	Teknik Hizmetler Sınıfı			0			0
	Sağlık Hizmetleri Sınıfı			0			0
	Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			0			0
	Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			0			0
	Din Hizmetleri Sınıfı			0			0
	Yardımcı Hizmetler Sınıfı			0			0
4/B Sözleşmeli Personel			0			0	
İşçi (4/D ve 4857 Say.Kanuna Tabi)			0	1	2	3	
GENEL TOPLAM	3	2	5	5	3	8	

2020 Yılı içinde, 1 Memur emekli olmuştur. 1 Şef kadrosuna ücretli vekalet görevlendirmesi yapılmıştır.

4.2.2. İdari Personelin Ünvana Göre Dağılımı

I.C.1-4.2.1.1

Ünvan Dağılımı	Mevcut Kadrolar	Dolu Kadrolar	Fiilen Görev Yapanlar
Yüksekokul Sekreteri	1	1	1
Şef	1	1	0
Bilgisayar İşletmeni	3	3	4
Daimi İşçi	0	0	1
Sürekli İşçi	0	0	2
TOPLAM	5	5	8

2020 Yılı içinde; Yüksekokul Sekreteri kadrosuna, Şef kadrosunda bulunan personel atanmış ve Şef kadrosuna Güvenlik görevlisi ücretli vekalet olarak, kendi biriminde çalışmak üzere görevlendirilmiştir.

4.2.3. İdari Personelin Eğitim Durumu

I.C.1-4.2.3

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı		4		5	
Yüzde	0,00%	44,44%	0,00%	55,56%	0,00%

4.2.4. İdari Personelin Hizmet Süresi

I.C.1-4.2.4

	1 Yıldan Az	1 – 5 Yıl	6 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 – 25 Yıl	26-30 Yıl	31 Yıl ve Üzeri
Kişi Sayısı		1	2		2	2	1	1
Yüzde	0,00%	11,11%	22,22%	0,00%	22,22%	22,22%	11,11%	11,11%

4.2.5. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

I.C.1-4.2.5

	20 Yaş altı	21-30 Yaş	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	60- Üzeri
Kişi Sayısı			2	4	2	
Yüzde	0,00%	0,00%	25,00%	50,00%	25,00%	0,00%

5. Sunulan Hizmetler

Yüksekokulumuzda Mütercim-Tercümanlık Bölümü olup; İngilizce, Almanca, Arapça, Çince Mütercim Tercümanlık Anabilim Dalları bulunmaktadır. Mütercim Tercümanlık Arapça Anabilim Dalı öğretim üye sayısını 3 olmasından dolayı, 2021-2022 Akademik Yılı Arapça Anabilim Dalı Programı açılması için 30 öğrenci kontenjan teklifi rektörlük makamına yapılmıştır. 17.12.2020 tarihli ve 2020/312 sayılı Senato Toplantısında kabul edilerek 30 öğrenci Yükseköğretim Kurulu Sınavı (YKS) kontenjanı ile 10 öğrenci ise yurt dışı öğrenci kontenjan alımı yapılmasına ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmak üzere karar verilmiştir. Temel Yabancı Diller Birimi ve Modern Diller Birimi olmak üzere 2 (iki) birim kurulmuştur. Fakat Modern Diller Birimi'nin ismi 2017 yılı içerisinde Modern Diller Ofisi olarak değiştirilmiştir. Üniversitemizdeki hazırlık (zorunlu ve isteğe bağlı) sınıflarının dersleri ile Yabancı Diller Bölümü ile birlikte yürüttüğümüz Zorunlu Yabancı Dil Dersleri 5 (i) ve Muafiyet Sınavı Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından yapılmaktadır. Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ile birlikte düzenlenen Yabancı Dil Kursları, Erasmus+ ve Mevlana gibi uluslararası değişim programlarının Yabancı Dil Sınavları tarafımızdan yürütülmektedir. 2011 yılı itibarıyla Erasmus+ programı çerçevesinde diğer ülkelerdeki üniversitelerle bağlantı kurulmaya başlanmıştır. Fransa'da 3 Üniversite ile protokol imzalanmıştır. Hem personel hareketliliği hem de öğrenci ders alma programlarında çalışmalar devam etmektedir. 6 Okutmanımıza BAP kapsamında 2016 Yaz döneminde Malta hizmet içi eğitimi olanağı sunulmuştur. 2020 Yılında TOEFL ve DELF-DALF sınavları yapılmıştır.

5.1. Eğitim Hizmetleri

5.1.1. Eğitim-Öğretim Verilen Programlar

I.C.1-5.1.1

Birim Adı:	
Sıra No	Program Adı
1	Zorunlu İngilizce Hazırlık
2	Zorunlu Almanca Hazırlık
3	Zorunlu Fransızca Hazırlık
4	İsteğe Bağlı Hazırlık

5.1.2. Eğitim-Öğretim Birimi Öğrenci Sayıları

I.C.1-5.1.2

I. Öğretim			II. Öğretim			Uzaktan Eğitim			Genel Toplam		
K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam
152	226	378			0			0	152	226	378

5.1.3. Sınıflara Göre Öğrenci Dağılımı

I.C.1-5.1.4

Hazırlık	1. Sınıf	2. Sınıf	3. Sınıf	4. Sınıf	5. Sınıf	6. Sınıf	Toplam
378							378

5.1.4. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

I.C.1-5.1.5

I. Öğretim			II. Öğretim			Uzaktan Eğitim			Genel Toplam		
K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam
152	226	378			0			0	152	226	378

5.2. İdari Hizmetler

Yüksekokulumuzda idari hizmetler; Yüksekokul Sekreteri sorumluluğunda, 4 (Dört) Bilgisayar İşletmeni, 3 (Üç) işçi olmak üzere toplam 8 (Sekiz) idari personel ile 2020 yılı tamamlanmıştır.

5.2.1. Diğer Alım Türlerine İlişkin Veriler

I.C.1-5.3.2

Alım Türü (Ekonomik Kod)	Doğrudan Temin 4734/22-d		Pazarlık Usulü 4734/21-f	
	Alım Sayısı	Alım Tutarı (TL)	Alım Sayısı	Alım Tutarı (TL)
Mal Alımı (03.2-03.7-06.1)	1,00	4.130,00 TL		
Hizmet Alımı (03.5)				
Yapım İşi (03.8 - 06.5 - 06.7)				
TOPLAM	1,00	4.130,00 TL	0,00	0,00 TL

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1. İç Denetim Faaliyetleri

2020 Yılı İç ve Dış Denetim Faaliyetleri

Yüksekokulumuzda 2020 yılı içerisinde herhangi bir iç denetim ve dış denetim faaliyeti gerçekleştirilmemiştir.

D. Diğer Hususlar

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. Birimin Amaç ve Hedefleri

1. Stratejik Amaç ve Hedefler

II.A-1.1

Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler	
A1.	EĞİTİM ÖĞRETİM ALANINI GÜÇLENDİRMEK	H1.1	Eğitim öğretim materyallerinin geliştirilmesi ve zenginleştirilmesi
		H1.2	Eğitim öğretim hizmetlerinde niteliği artırmak
A2.	ARAŞTIRMA GELİŞTİRME ALANINI GÜÇLENDİRMEK VE BİLGİ TRANSFERİNİ HIZLANDIRMAK	H2.1	Bilimsel araştırma projelerinin sayısını artırmak
		H2.2	OMÜ adresli makale, kitap, atıf, patent, faydalı model, ticari ürün sayısını artırmak
		H2.3	Bilimsel araştırma alt yapısını güçlendirmek
		H2.4	AR-GE faaliyetlerinden üretilen bilgiyi yaymak
A3.	TOPLUMA HİZMETTE NİTELİĞİ ARTIRMAK	H3.1	Paydaşlara ulusal ve uluslararası standartlarda ürün ve hizmet sunmak
		H3.3	Toplumsal sorunlara odaklanmak ve çözüme katkı sağlamak
A4.	PAYDAŞ İŞBİRLİĞİNİ GELİŞTİRMEK VE NİTELİĞİNİ ARTIRMAK	H4.2	Dış paydaşların etkileşimini artırmak
A5.	ULUSLARARASILAŞMAYI GELİŞTİRMEK	H5.1	Eğitim öğretimde uluslararasılaşmayı artırmak
		H5.2	Araştırma faaliyetlerinde uluslararasılaşmayı artırmak

Üniversitemiz 2019-2023 Stratejik Planında Birimimizin sorumlu tutulduğu Stratejik Amaç ve Hedefler yazılmıştır.

B. Temel Politika ve Öncelikler

- 1-Dil Eğitiminde uluslararası standartları yakalayarak akredite olmak,
- 2-Dil Eğitimi konusunda tercih edilen bir kurum haline gelmek,
- 3-Eğitimini tamamlayan öğrencilerimizin sosyal yaşamda yabancı dili işlevsel kullanabilir bir düzeye gelmiş olmalarını sağlamak,
- 4-Eğitim-Öğretim tekniklerini geliştirmek,
- 5-Dersliklerimizin her birini teknolojik cihazlarla donatmak,

- 6- Mütercim-Tercümanlık Bölümü; İngilizce ve Almanca Anabilim Dal'larına bir an önce öğretim üyesi ihtiyacımızı gidermek,
- 7-Fransızca öğretim elemanı ihtiyacımızı gidermek,
- 8-2021-2022 Akademik Yılı Eğitim Öğretim dönemine Mütercim Tercümanlık Bölümü Arapça Anabilim Dalı'na öğrenci alımı planlanmaktadır,
- 9-Öğrenci memnuniyetini en üst seviyeye çıkarmak. Ülkemizin nitelikli yabancı diller yüksekokullarından biri olmak,
- 10-Yabancı Dil ile ilgili olan yurt içi ve yurt dışı kurumlarla sürekli iletişim halinde olmak,
- 11-Geçerliliği kabul edilen Uluslararası sınavlar (İngilizce-Fransızca) uygulamak,

C. Diğer Hususlar

Genel olarak amaç ve hedeflerimiz; zorunlu hazırlık sınıfı bulunan bir programa kaydını yaptıran üniversitemiz öğrencilerine gerek akademik çalışmalarını boyunca, gerekse iş hayatı ve sosyal çevrelerde yabancı dili etkin bir şekilde kullanabilmeleri için gereksinim duyabilecekleri bilgi, beceri ve özgüveni kazandırmak amacıyla lisans programı öncesinde bir yıllık yabancı dil eğitim hizmeti sunmak, üniversitemiz fakülte ve yüksekokullarına kayıtlı öğrencilere sürdürmekte oldukları akademik programlarda ve mezuniyet sonrası profesyonel hayatlarında gereksinim duyacakları yabancı dil becerilerini kazandırmak ve geliştirmek üzere açılan zorunlu ve seçmeli dersleri planlamak ve uygulamaktır. Yabancı dil eğitimi ve öğretimini geliştirmeye yönelik değişik alanlarda araştırma ve uygulama yapmak, yurt içinde ve dışında bulunan eğitim ve araştırma kurumlarıyla işbirliği yapmak, ortak seminer ve toplantılar düzenlemek, yabancı diller üzerine yayınlar hazırlamak ve geliştirmek, yurt içi ve dışındaki üniversiteler ve dil okullarıyla işbirliği yaparak öğretim elemanı değişimi sağlamak öğretim üye ve elemanlarımızın nicelik ve niteliğini, uluslararası düzeyde kabul edilebilir seviyeye yükseltmek, öğretim elemanı sayısı ile derslerin işleniş yöntemlerini, müfredatlarını ve tekniklerini geliştirerek eğitim kalitesinin artmasını sağlamak, eğitimde öğrenci merkezliliği egemen kılmak, öğrencilerimize düşündüğünü ifade etme alışkanlığını kazandırmak. Öğretim elemanlarımızın ve öğrencilerimizin bilimsel aktivitelerini artırmak, çalışanların kuruma bağlılıklarını geliştirmek ve kurumdaki öğretim elemanlarımız ile idari personelimizin iş tatmin düzeylerini yükseltmek ve motivasyonlarını artırmak, yabancı dil eğitimi en iyi düzeyde tüm öğrenci ve öğretim elemanlarına sunarak, ülkemizi yabancı dil eğitiminde hak ettiği yere getirmek için okulumuz üzerine düşen görev ve sorumlulukları yerine getirmek, yüksekokul bünyesinde yer alan bölümleri açarak öğrenci alımını sağlamaktır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1-Ofisler

a-Temel Yabancı Diller Ofisi

Temel Yabancı Diller Ofisi Yüksekokulda yürütülen zorunlu ve isteğe bağlı tüm hazırlık eğitiminin planlanması, uygulanması ve denetlenmesinden sorumludur. Eğitim Fakültesi Yabancı Diller Eğitimi Bölümünde (İngilizce, Almanca, Fransızca), Tıp Fakültesinde İngilizce Tıp programlarında, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İngilizce

İktisat Bölümünde, Mühendislik Fakültesi Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Bölümünde uygulanan zorunlu hazırlık programı ile diğer tüm Fakülte ve Yüksekokullarda bulunan İsteğe Bağlı İngilizce Hazırlık Programı bu birim tarafından yürütülmektedir. Temel Yabancı Diller Ofisinde ders saatleri haftada en az 20 en fazla 30 olup her dönem 15/16 haftadan oluşmaktadır.

b-Modern Diller Ofisi

Üniversitemize bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında yürütülmekte olan 2547 sayılı kanunun 5 (ı) maddesi gereği zorunlu İngilizce (örgün) dersleri ile ilgili çalışmalar ve hazırlık eğitimi almış olan, öğrencilerin İleri İngilizce dersleri ile birlikte üniversitemizde farklı fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokullarında eğitim alan öğrencilere verilen, Serbest Seçmeli Çince ve İtalyanca dersleri bu birim tarafından yürütülmektedir.

c-Ölçme Değerlendirme Ofisi

Yüksekokulumuzca yapılan tüm sınavlar Ölçme ve Değerlendirme Ofisi'nin sorumluluğu altındadır.

1- Hazırlık Sınıfları için,

- Güz Dönemi Ara Yeterlik Sınavı,
- Güz Dönemi Yabancı Dil Düzeyi Belirleme Sınavı,
- Haberli-Habersiz Kısa Sınavlar,
- Ara Sınavlar,
- Yıl Sonu Genel Sınavı.

2- Zorunlu Yabancı Dil I ve II Dersleri (5ı) için,

- Yabancı Dil Muafiyet Sınavı,
- Ara Sınavlar,
- Yıl Sonu Sınavı,
- Bütünleme Sınavı,

3- Erasmus+ ve Mevlana Değişim Programları Yabancı Dil Sınavlarıdır.

Bu ofiste görevli öğretim elemanları, yukarıda belirtilen tüm sınavlar için soru üretir ve bu soruları konusuna, düzeylerine, sınav türüne vb. ayırarak arşivler.

Ofis Koordinatörü başkanlığında ayda bir kez yapılan toplantılarda, arşivlenen bu soruların kontrolü ve görev dağılımı yapılır. Toplantı tarihini ve yerini koordinatör belirler.

Sınav zamanı, görevli öğretim elemanlarınca hazırlanan soru kitapçığı Ofis Koordinatörüne teslim edilir.

Ofis koordinatörü, hazırlanan soru kitapçığını, söz konusu sınavın yapılış tarihlerinden en geç bir hafta önce ilgili Müdür Yardımcısına teslim eder.

Ölçme - Değerlendirme Ofisi, hazırladığı tüm sınavlarda Avrupa Dil Çerçeve Programı (CEFR) ölçütlerini göz önünde bulundurur.

Bu ofiste görev alan öğretim elemanları, görevlerini haftada 2 ders saati olarak ders programlarında gösterirler. Bu dersler, ek ders formuna işlenmez.

Temel Yabancı Diller ve Modern Diller Ofisindeki tüm sınavlar, Ölçme - Değerlendirme Ofisinin sorumluluğu altındadır. Öğrencilerin bir akademik yıl içinde kaydettikleri ilerlemeyi ve başarılarını ölçmeyi amaçlayan sınavlar;

- Güz ve Bahar Dönemi Yabancı Dil Yeterlik Sınavları,
- Güz Dönemi Yabancı Dil Düzey Belirleme Sınavları,
- Haberli-Habersiz kısa Sınavlar,
- Ara Sınavlar,
- Yıl Sonu Sınavı,
- Zorunlu Yabancı Dil Dersi 5 (ı) Muafiyet Sınavı, (Yabancı Diller Bölümü ile birlikte)
- Erasmus+ - Mevlana Değişim Programları Yabancı Dil Sınavlarıdır.

Ölçme – Değerlendirme Ofisi, hazırladığı tüm sınavlarda Avrupa Dil Çerçeve Programlarının (CEFR) ölçütlerini göz önünde bulundurmaktadır. Yukarıda belirtilen sınavların yapılış tarihlerinden.en geç bir hafta önce program koordinatörleri sınav sorularını ilgili müdür yardımcısına iletmekle yükümlüdür.

Ç- Program ve Materyal Geliştirme Ofisi

Yüksekokulumuzda uygulanan her dil becerisi için yıllık ve haftalık ders izlenceleri planlarını (syllabus) hazırlanır. (Bu süreçte, bir komisyon tarafından belirlenen ve bir akademik yıl izleyecekleri süresince kullanılacak olan tüm ders kitaplarının içeriği ve Avrupa Dil Çerçeve Programı (CEFR) ölçütlerini dikkate alınır.

Akademik takvim ve yıllık programı göz önünde bulundurularak (**kısa sınavlar**) **sınav takvimi** belirlenir, Yüksekokulumuzda uygulanmakta olan sınav sisteminin bir parçası olan portfolyo uygulamasının içeriği ve takvimi belirlenir, Akademik yıl içerisinde programın tüm okulda uygulanmasını sağlar ve işlerliği takip edilir, Müfredata uygun ders kitaplarını tamamlayıcı nitelikte ve dili etkili kullanmaya, dil becerilerini geliştirmeye yönelik materyaller hazırlanıp dağıtımı yapılır. Hazırlanan ek materyallerin, yanıt anahtarlarının ve

öğretmen notlarının bir kopyası, ofis koordinatörü tarafından dosyalanarak ilgili müdür yardımcısına teslim edilir. Ofiste görevli öğretim elemanları tarafından, **on beş günde bir** sorumlu oldukları programda ders veren öğretim elamanlarıyla toplantı yapılarak, yıllık ve haftalık ders planlarının işleyişini değerlendirilir ve bu değerlendirmeler tutanağa geçirilir. Bu tutanaklar ilgili Müdür Yardımcısına teslim edilir. İlgili Müdür, Yardımcısınca **her ayın ilk haftasında** tutanaktaki konularla ilgili, ofiste görevli öğretim elemanlarının katılacağı değerlendirme toplantısı yapılır. Bu birimde görev alan öğretim elemanları, görevlerini haftada 2 ders saati olarak ders programlarında programlarında gösterirler. Bu dersler, ek ders formuna işlenmez.

d- Araştırma ve Proje Ofisi

Temel olarak, bilimsel veriler doğrultusunda Yüksekokulumuzun yabancı dil eğitimini iyileştirmek adına çalışmalar yapmak hedeflenir. Dönem başında öğrencilerin dil öğrenme sürecine yönelik ihtiyaçları tespit edilir.

Eğitim sürecinde karşılaşılan uygulamalara dair sorunlar tespit ederek sınıf içi araştırmalar yürütülür ve bu sorunlara yönelik çözümler geliştirilir. Kurumumuzda görev yapan öğretim elemanlarının yüksek lisans ve doktora eğitimleri sürecinde yaptıkları araştırma ve çalışmalardan diğer öğretim elemanlarının haberdar olması sağlanır.

Öğretim elemanları, çeşitli eğitim kurumlarındaki yabancı dil öğrenme ve öğretme etkinliklerine katılımları için teşvik edilir.

Yabancı dil eğitimiyle ilgili yürütülen projeler hakkında bilgi temin edilerek bu projelere başvurular desteklenir.

Öğrencilerimize ve öğretim elemanlarımıza, Yurt içi ve yurt dışı proje fırsatları duyurulur, bu projelerde yer almak isteyenlerin bilgilendirilmesi ve gerekli kurumlara yönlendirilmesi yapılır. Yabancı dil eğitimiyle ilgili proje yazılması (Avrupa Dil Ödülü, TÜBİTAK, vb.) sağlanır ve Yüksekokulumuz bünyesinde yapılacak yeni projelerin duyurulması ve uygulanması için gerekli çalışmalar yapılır.

e- Seçmeli Yabancı Dil Kursları Ofisi

Ondokuz Mayıs Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) bünyesinde düzenlenen Yabancı Dil (Genel Dil Kursları, YDS, TOEFL, YÖKDİL, vb.) kurslarını planlamak, yürütmek ve denetlemektir. Kurslarda görev alacak öğretim elemanları yüksekokul yönetimince belirlenir ve koordine edilir.

f- Kalite Geliştirme Ofisi

Bu Ofis, stratejik plan hazırlama, öz değerlendirme ve iyileştirme çalışmalarının yanı sıra Bologna süreci kapsamında yapılacak kalite geliştirme ve kalite güvence çalışmalarını yürütmek üzere oluşturulmuştur. Ofiste Stratejik Plan Hazırlama, Kalite Geliştirme, Birim Faaliyet Raporu oluşturma ve Performans İzleme ve Değerlendirme Ekipleri Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Müdür Yardımcıları ve Yüksekokul Sekreteri öncülüğünde görev yaparlar.

g- Sınıf Dışı Etkinlikler Ofisi

Akademik yıl başında toplantı yapılarak, yıl içerisinde yapılacak olan sınıf dışı etkinliklerin isim, içerik, tarih ve yerleri belirlenir. Belirlenen etkinliklerin görev dağılımı yapılır. Yapılan etkinliklerin haber metinleri oluşturulur. Yapılan etkinliklerle ilgili bilgiler fotoğraflar ve materyallerle birlikte arşivlenir.

ğ- Öğrenci Danışmanlık ve Gençlik Ofisi

Problemin büyüğü, küçüğü olmaz! Felsefesi ile hareket eden ve öğrencilere psikolojik danışmayı hedefleyen ofis, Hazırlık sınıfı öğrencilerine kişisel ve sosyal konularda kendini tanıması ve kişisel potansiyelinin farkına vararak gerçekleştirilmesi, eğitim ve yaşamına dair hedefler belirleyerek bu hedeflere uygun strateji geliştirmesi, bireysel gelişimini ve sosyal uyumunu tüm hayatı boyunca sürdürebilmesine olanak sağlayan yöntemler geliştirmesi, yaşamının her alanında sağlıklı kararlar verebilme yetisi kazanması, sosyal uyumunu sürdürmesi ve olası sorunlarla baş etme becerileri geliştirebilmesi için eğitilmiş danışmanlardan yardım almasına dayalı bir servis hizmetidir. Öğretim danışmanlarının sundukları etkinlikler, duyurular web sayfası üzerinden duyurulur.

h-Mesleki Gelişim Ofisi

Akreditasyon sürecine giren Üniversitemizin Kalite Geliştirme ve Akreditasyon hedefleri dâhilinde çalışmaların bu paralelde ilerlemesi ve sürece katkı sağlaması amacıyla Yüksekokulumuzdaki öğretim elemanlarımızın Mesleki gelişimlerini düzenlemektedir.

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

III.A.1-1

Tertip	Başlangıç Ödeneği KBÖ	Eklene	Düşülen	Yıl Sonu Toplam Ödeneği	Yıl Sonu Harcaması	Yılsonu Kalan	Toplam Ödeneğin Harcama Yüzdesi
38.22.06.83-09.4.1.00-2-01.1	3.619.000,00	181.674,00	0,00	3.800.674,00	3.800.673,69	0,31	100%
38.22.06.83-09.4.1.00-2-01.2	157.000,00	0,00	16.000,00	141.000,00	141.000,00	0,00	100%
38.22.06.83-09.4.1.00-2-02.1	660.000,00	55.200,00	0,00	715.200,00	715.188,19	11,81	100%
38.22.06.83-09.4.1.00-2-02.2	31.000,00	0,00	2.000,00	29.000,00	28.927,68	72,32	100%
38.22.06.83-09.4.1.00-2-03.2	0,00	5.000,00	500,00	4.130,00	4.130,00	0,00	100%
38.22.06.83-09.4.1.00-2-03.3	2.000,00	2.000,00	611,69	3.388,31	3.388,31	0,00	100%
TOPLAM	4.469.000,00	243.874,00	19.111,69	4.693.762,31	4.693.307,87	454,44	100%

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2.1. Mal ve Hizmet Alımına İlişkin Veriler

2.1.1. Yurt İçi Yolluk Giderlerine İlişkin Veriler

III.A.2-1.1.1

Sıra No	Açıklama	2020 Yılı
1	Yurtiçi Geçici Görevlendirme Sayısı	
2	Yurtiçi Geçici Görev Süresi (Gün)	
3	Yurtiçi Sürekli Görev Yolluğu Alan Personel Sayısı	2

2019 Yılında Yüksekokulumuza 1 Doktor Öğr.Üyesi ile 1 Öğr.Gör.Gelmiştir fakat yolluk ödemesi 2020 yılı bütçesinden yapılmıştır.

2.1.2. Yurt Dışı Yolluk Giderlerine İlişkin Veriler

III.A.2-1.1.2

Sıra No	Açıklama	2020 Yılı
1	Yurtdışı Geçici Görevlendirme Sayısı	
2	Yurtdışı Geçici Görev Süresi (Gün)	

2020 Yılında; Yurt Dışı Yolluk gideri bulunan personelimiz bulunmamaktadır.

3. Diğer Hususlar

B. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

1.2. Öğrenci Cari Hizmet Maliyet Tablosu

III.B.1-1.15

Fakülte/Enstitü/Yüksekokul	Toplam Cari Gider (TL)	Toplam Öğrenci Sayısı	Cari Gider Öğrenci Maliyeti (TL/Kişi)
Yabancı Diller Yüksekokulu	4.693.307,87	378	12.415,00

1.3. Öğrenci Başına Düşen Derslik Alanı

Toplam derslik alanı (1.456,00 m² / Birimimiz öğrenci sayısı 378 = 3.85 m²) Birimimiz öğrenci başına düşen derslik alanıdır.

1.4. Kültür, Sanat ve Spor Hizmetleri

III.B.1-1.18

Birim Adı:	Yabancı Diller Yüksekokulu	
2020 Yılı İçerisinde Düzenlenen Etkinlikler		
Sıra No	Etkinlik Türü	Sayısı
1	Eğitim	1
2	Festival-Gösteri-Şölen	
3	Gezi	
4	Konferans	
5	Konser	
6	Panel	
7	Seminer	
8	Sergi	
9	Söyleşi	
10	Turnuva	
11	Yarışma	
12	Spor	
13	Bilgilendirme Seminerleri	
14	Kurs	4
15	Diğer	4
TOPLAM		9

2. Performans Sonuçları Tablosu

III.B.1-2.1

Kod	Performans Göstergesi	2019 Yıl Sonu Değeri	2020 Yıl Sonu Değeri
PG1.1.1	Dijital ortamda dokümanı bulunan ders sayısı	5	6
PG1.1.2	OMÜ adresli temel ders kitabı sayısı	0	0
PG1.1.4	OMÜ adresli yabancı dilde materyal sayısı	0	0
PG1.2.1	İşyeri eğitimi uygulayan program sayısı/Toplam program sayısı	0	0
PG1.2.2	Öncelikli alanlardaki program sayısı/Toplam program sayısı	0	0
PG1.2.3	Akredite olan program sayısı/Toplam program sayısı	0	0
PG1.2.4	Eğiticilerin eğitiminden yararlanmış öğretim elemanı sayısı/Toplam öğretim elemanı sayısı	0	2
PG1.2.5	Sanayiden derse giren usta öğretici ve/veya uzman sayısı	0	0
PG2.1.1	Öncelikli alanlarda desteklenen proje sayısı/Desteklenen toplam proje sayısı	0	0
PG2.1.2	Kamu-Sanayi-Paydaş işbirliği ile yapılan proje sayısı	0	0
PG2.1.3	Ulusal proje sayısı/Toplam öğretim üyesi sayısı	0	0
PG2.1.4	Çok disiplinli proje sayısı/Toplam proje sayısı	0	0
PG2.1.5	Ulusal dış kaynaklarca desteklenen proje bütçesi/Toplam AR-GE bütçesi	0	0
PG2.2.1	SCI, SCI-expanded, SSCI ve A&HCI tarafından taranan dergilerdeki OMÜ adresli makale sayısı/Toplam öğretim üyesi sayısı	0	0
PG2.2.2	SCI-expanded, SSCI ve A&HCI endekslerinde taranan dergilerde yer alan dergilerde yer alan OMÜ adresli atıf sayısı/Toplam öğretim üyesi sayısı	1.Nis	0
PG2.2.3	Patent, faydalı model, endüstriyel tasarım, ticari ürün sayısı	0	0
PG2.3.2	Akredite araştırma laboratuvarı sayısı	0	0
PG2.4.1	Uluslararası bilimsel etkinliklere katılan akademik personel sayısı/Toplam akademik personel sayısı	4	0
PG2.4.2	Uluslararası düzeyde düzenlenen sergi/gösterim/bienal vb. faaliyetlere katılım sayısı	0	0
PG2.4.3	Üniversitemiz tarafından düzenlenen uluslararası kongre, sempozyum, konferans, seminer, panel sayısı	0	0
PG2.4.4	SCI-expanded, SSCI, AHCI dizinlerinde yer alan OMÜ adresli dergi sayısı	0	0
PG2.4.5	TTO'da yapılan toplam kontratlı ar-ge sayısı	0	0
PG3.3.1	Sosyal sorunlarla ilgili farkındalık çalışma sayısı	10	2
PG3.3.2	OMÜ tarafından üretilen sosyal sorumluluk projeleri sayısı	0	0
PG3.3.4	Toplumsal sorunlara odaklanmış kültürel ve sanatsal etkinlik sayısı	0	0
PG3.3.5	Toplumla doğrudan etkileşimle ilgili birimde görevli yetkin personel sayısı	1	1
PG4.2.2	Özel sektör ve kamu işbirliği ile yapılan ar-ge çalışması sayısı	0	0
PG4.2.4	Üniversite-Özel sektör işbirliği ile üretilmiş patent/ticari ürün sayısı	0	0
PG4.2.5	İşyeri eğitimi ve staj yapılan firma/kuruluş sayısı	0	0
PG5.1.1	Yabancı dilde açılan program sayısı/Toplam program sayısı	3	0
PG5.1.2	Yurtdışı üniversitelerle imzalanan protokol sayısı	3	0
PG5.1.3	Uluslararası değişim programları kapsamında öğrenci hareketliliği sayısı	0	0
PG5.1.4	Yabancı uyruklu öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı	100/442	55/378
PG5.2.1	BAP'tan yurt dışı desteği sağlanan araştırmacı sayısı	0	0

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Güçlü Yönler

- 1.Üniversitenin halka açılan penceresi olması,
- 2.Dinamik, istekli ve nitelikli kadroya sahip olması,
- 3.Teknik donanımın bir kısmının tamamlanması,
- 4.Online erişim olanaklarının ve aktif web sayfası olması,
- 5.Yöneticilerimizin ulaşılabilir ve demokratik olması,
- 6.Akademik ve idari personelin öğrenci sorunlarını çözüme konusunda istekli olması,
- 7.Yüksekokulun işlevsel olması,
- 8.Üniversitemizin Web sayfası ve tanıtım kataloğu, tanıtım CD lerinin çevirileri, kalite koordinatörlüğü formlarının çevirileri,
- 9.Üniversitemizin Web sayfasından İngilizce, Almanca ve Fransızca duyuru ve haberlerin çevirisi,
- 10.Şehir ve üniversite işbirliğinin güçlü kılınması,
- 11.Kurs talepleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan her alanda eğitim verilebilecek yeterli sayıda öğretim elemanının üniversite bünyesinde bulunması.

B. Zayıf Yönler

- 1.Yüksekokul binasının; İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi içerisinde ve Türkçe-Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi binasının 3.katında dersliklerinin olması nedeniyle, faaliyetlerini yürütürken yaşanan sorunlar,
- 2.Okulumuza ait bağımsız bir binanın olmaması,
- 3.Materyal Destek Ofisinde; İngilizce, Almanca, Fransızca, Çince ve Arapça dillerinde her tür basılı kaynak yetersizliği,
- 4.Lisanslı yazılım ve donanım yetersizliği,
- 5.Alman ve İngiliz-Fransızca dillerinde öğretim elemanı yetersizliği,
- 6.Dil laboratuvarlarında kullanılmak üzere Almanca-İngilizce ve Fransızca film arşivi, interaktif eğitim için bilgisayar yazılım eksikliği,

- 7.Almanca ve Fransızca diline yönelik, hazırlık sınıflarının düzeyine uygun dilbilgisi, sözlük, hikâye kitapları ve diğer kaynakların şehrimizde yeteri kadar bulunamaması,
- 8.Çalışma, araştırma, eğitim ortamlarının ve fiziki alan yetersizliği,
- 9.Öğretim elemanı (özellikle Fransızca) sayısının yetersizliği, yoğun ders programı,
- 10.Fiziki alan ve koşulların öğretim elemanları ve öğrenciler için yeterli olmaması,
- 11.Bilimsel faaliyetlerde eksiklik olması,
- 12.Ulusal/Uluslararası toplantılar yapılamaması,
- 13.Yüksekokulumuz tarafından yayımlanan bir derginin olmaması,
- 14.Yüksekokulumuzda idari personel eksikliği,
- 15.Yüksekokul temizliği için hizmetli personel eksikliği,
- 16.Ek binada öğrenci ihtiyaçlarını karşılayacak bir kantin olamaması ve mevcut kantinlerinde uzak olması.

C. Değerlendirme

Performans Göstergeleri Yüksekokulumuz sınıf ve şube sayısı, kontenjan artırımı sağlanmış, öğretim elemanı artışı sağlanamamıştır. Fiziki açıdan Yüksekokulumuz şu andaki öğrenci sayısını kaldırabilecek durumdadır. Sınıflarımızın hemen hepsinde görsel, işitsel ve eğitsel sistemler kurmak için çalışmalarımız devam etmektedir. Yüksekokulumuzda ayrıca topluma katkı amaçlı çeşitli kurslar düzenlenmiştir. 2019 yılında eğitim-öğretim çalışmalarımız tüm hızıyla devam etmiştir. Mütercim-Tercümanlık bölümümüz halen eğitim-öğretime açılmamıştır. Çalışmalarımız devam etmektedir. Bu konuda en büyük eksikliğimiz orta vadede öğretim üyesi eksikliğidir. Yabancı dil eğitimi, özellikle hazırlık sınıfları, bugünkü haliyle gelecekte yabancı dili gerektiği gibi kullanabilme becerisi açısından maalesef bir yıllık bir zaman dilimi ile sınırlı kalmıştır.

Hazırlık sınıfından geçen bir öğrencinin lisans öğrenimi boyunca akademik açıdan yabancı dil ile ilgisi hiç kesilmeden devam edebilecek imkanlar sağlanmalıdır. Bütün bunların yanında hazırlık sınıflarında Fransızca öğretim elemanı yetersizliği nedeniyle, saat başı ücretli öğretim elemanı görevlendirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır. Ayrıca anadil konuşur yabancı uyruklu bir öğretim görevlisine ihtiyaç duyulmaktadır. Yüksekokulumuzun önünde Görülen fırsatlar aşağıda tespit edilmiş olup müdürlüğümüz tarafından

yüksekokulumuz yararına değerlendirilecektir. Üniversitenin gelişmiş bir bölgede olması, mesleki uygulama alanı olarak yeterli bulunması, Üniversitemizin Erasmust+ ve Mevlana gibi değişim programlarını başlatmış olması, Rektörlüğümüzün Yüksekokulumuzu her konuda desteklemesi, proje ve yayınların finansal olarak desteklenmesi, üniversitemizde kalite geliştirme çalışmalarının başlaması, ülkemizin Avrupa Birliğine (AB) üye olma girişimlerinin bulunması, akademik kadronun bilimsel teknik ve yöntemlerle eğitim vermesi, İşgücü rekabetinde sertifikaların öneminin her geçen gün artması, üniversite dışındaki kurumlarla iletişim kurabilmesi, Samsun İli ve çevresinde sanayileşmenin başlaması, yakın ülkelerle ithalat ve ihracat yapılması nedenleriyle mezunlarımız ve kursiyerlerimiz için istihdam olanaklarının artması, birçok alanda eğitim verebilecek potansiyele sahip olması, toplum bilincinin yükselmesi ve AB'ye giriş nedeni ile eğitim taleplerinin artması hedeflerimiz arasındadır.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

2020 Yılında yüksekokulumuzun gerçekleştirdiği faaliyetler ve 2021 yılında gerçekleştirmeyi planladığı faaliyet ve projeler planlanan oranda öğretim üyesi ve öğretim elemanı sayısına ulaşmamıza bağlıdır. Teknik açıdan eksik olan ve ihtiyaç duyulan malzemeler ise yüksekokulumuza ayrılacak ödeneklerle giderilecektir. Eğitim – Öğretimin kalitesi için iki unsurun bir araya getirilmesi ise kaçınılmazdır. Stratejik hedeflerimizin gerçekleşebilmesi için yüksekokulumuza fiziki ve akademik açıdan büyük imkanlar sağlayacak olan kendine ait bir yüksekokul binasının tahsisinin OMÜ yerleşkesinde yapılması gerekmektedir.

HAZIRLAYAN

Adı ve Soyadı :Meryem AŞI ERİŞGİN
Unvanı :Yüksekokul Sekreteri
Telefonu :0(362) 312 19 19/6202
İmza :

VI. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (...../01/2021)

Harcama Yetkilisi

Prof.Dr.Nalan KIZILTAN

VII.İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI EK TABLOSU

Harcama Yetkilisi	Göreve Başlama Tarihi (Gün/Ay/Yıl)	Görevden Ayrılma Tarihi (Gün/Ay/Yıl)	İmza
Öğr.Gör. Yasemin KÜTÜK	27/01/2020	31/01/2020	
	13/03/2020	13/03/2020	
	24/08/2020	28/08/2020	
	31/08/2020	11/09/2020	