



T.C. ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ



2015 BİRİM FAALİYET RAPORU

YABANCI DİLLER
YÜKSEKOKULU

İçindekiler

| | |
|---|-----------|
| I- GENEL BİLGİLER | 3 |
| A. Misyon ve Vizyon | 3 |
| 1. Misyon (Özgörev) | 3 |
| 2. Vizyon (Özgörüş)..... | 3 |
| B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar | 3 |
| 1. Yetki..... | 3 |
| 2. Görev | 3 |
| 3. Sorumluluk | 3 |
| C. Birime İlişkin Bilgiler..... | 4 |
| 1. Fiziksel Yapı..... | 4 |
| 2. Teşkilat Şeması | 7 |
| 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar | 8 |
| 4. İnsan Kaynakları..... | 9 |
| 5. Sunulan Hizmetler..... | 13 |
| 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi | 14 |
| II- AMAÇ VE HEDEFLER | 15 |
| A. Birimin Amaç ve Hedefleri..... | 15 |
| 1. Stratejik Amaç ve Hedefler | 15 |
| B. Temel Politika ve Öncelikler | 15 |
| C. Diğer Hususlar..... | 15 |
| III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER..... | 16 |
| A. Mali Bilgiler | 20 |
| 1. Bütçe Uygulama Sonuçları | 20 |
| 2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar | 21 |
| B. Performans Bilgileri..... | 22 |
| 1. Faaliyet ve Proje Bilgileri | 22 |
| 2. Performans Sonuçları Tablosu | 23 |
| 3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi | 24 |
| IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ..... | 25 |
| A. Üstünlükler | 25 |
| B. Zayıflıklar | 25 |
| C. Değerlendirme | 26 |
| V. ÖNERİ VE TEDBİRLER | 27 |
| VI. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI..... | 28 |
| İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI EK TABLOSU..... | 28 |

SUNUŞ

Ondokuz Mayıs Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu 2014-2015 akademik yılında İngilizce, Almanca, Fransızca zorunlu ve isteğe bağlı hazırlık programlarında 562 öğrenci ile yoğun bir çalışma dönemi geçirmiştir. 2015-2016 akademik yılında zorunlu ve isteğe bağlı hazırlık programlarında toplam 458 öğrenci ile eğitim öğretime devam etmektedir. Yüksekokulumuz tarafından sunulan Eğitim Fakültesi Yabancı Diller Eğitimi Bölümü İngilizce, Almanca ve Fransızca hazırlık programları (207 öğrenci), Tıp Fakültesi İngilizce Tıp programı (68 öğrenci) zorunlu hazırlık eğitime ek olarak 2015 – 2016 eğitim-öğretim yılında İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İngilizce İktisat (31 öğrenci), Mühendislik Fakültesi Malzeme Bilimi ve Mühendisliği (54 öğrenci), Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi Uzay ve Uçak Mühendisliği (40 öğrenci) programları da zorunlu İngilizce hazırlık eğitime dahil olmuşlardır. 2015- 2016 akademik yılında isteğe bağlı hazırlık eğitime 58 öğrenci devam etmektedir.

Yüksekokulumuz hazırlık programlarının yanı sıra 2547 sayılı Kanununun 5. maddesinin birinci fıkrasının (1) bendine göre fakülte/konservatuvar/yüksekokullarda okutulması zorunlu olan yabancı dil derslerinin örgün eğitim kısmını da yürütmektedir. Bunun yanında hazırlık sınıfını başarı ile tamamlayıp bölümlerine geçen öğrencilerimiz başta olmak üzere tüm öğrencilere serbest seçmeli İngilizce dersleri ve bölümlerinin taleplerine göre mesleki yabancı dil dersleri de Yüksekokulumuz tarafından sunulmaktadır. Yüksekokulumuz ayrıca serbest seçmeli ders olarak Çince derslerini de sunmaktadır. Diğer taraftan Üniversitemiz öğrenci değişim programları dil sınavları da yüksekokulumuzca başarıyla uygulanmaktadır. Bunların yanı sıra üniversitemiz ve Fullbright Eğitim Komisyonu anlaşması sonucu yüksekokulumuzda görevlendirilen Fullbright dil asistanı aracılığıyla üniversitemiz akademik personelinin İngilizce konuşma becerilerini geliştirmeye yönelik faaliyetler yürütülmektedir. Öğrencilerimizin ders dışında da yabancı dil ile ilişkilerinin devamını sağlamak adına Yüksekokulumuzda Bireysel Öğrenme Merkezini de hizmete açmış bulunmaktayız.

Yüksekokulumuz Fransızca hazırlık programı akademik kadrosuna 2015 yılında bir öğretim elemanı dahil edilmiş, zorunlu İngilizce hazırlık programlarının artması sebebiyle yeni öğretim elemanı ihtiyacı doğmuştur. Yüksekokulumuzun artan zorunlu hazırlık programları göz önüne alındığında dil eğitimine elverişli müstakil bir hizmet binasına ihtiyaç duyulmaktadır. 2016 yılında misyon ve vizyonumuza uygun olarak gerek akademik ve gerekse idari alanda çalışmalarımıza devam ederek; üstlendiğimiz görev ve sorumlulukların bilinciyle çok daha üstün performans göstergelerine ulaşmayı hedefliyoruz. Bu doğrultuda üniversitemizin uluslararasılaşma hedefinin bilinciyle Yüksekokulumuz hizmet kalitesini yükseltme azmindeyiz.

Prof.Dr.Kaya Tuncer ÇAĞLAYAN
Yüksekokul Müdürü

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

1. Misyon (Özgörev)

Araştıran, öğrenen, çözümleyen, öncü, girişimci ve değerlere bağlı bireyler yetiştirmek; bilimsel araştırmaların niteliğini ve yenilikçi özelliğini artırmak; paydaşlara üst düzeyde hizmet sunmaktır.

2. Vizyon (Özgörüş)

Bilim ve teknolojiye yeniliğin, eğitim ve öğretimde niteliğin, hizmette paydaş memnuniyetinin üst düzeyde olduğu, özenilen bir üniversite olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1. Yetki

5018 sayılı kanuna göre Harcama Yetkilisi Müdür Prof. Dr. Kaya Tuncer ÇAĞLAYAN ve Gerçekleştirme görevlisi olarak Durmuş KOCABAŞ yetkilidir.

2. Görev

Yüksekokul Müdürü; Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, Yüksekokul kararlarını uygulamak ve Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak, Her akademik yıl sonunda ve istenildiğinde Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek, Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, yüksekokul bütçesi ile ilgili yüksekokul kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak.

3. Sorumluluk

Yüksekokul Müdürü; Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapar. 2547 sayılı kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır

C. Birime İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

1.1. Taşınmazlar

1.1.1. Mekânların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı

I.C.1-1.1.2

| Kapalı Alan (m ²) | | | | | | | | | | | Açık Alan (m ²) |
|-------------------------------|--------------------------|---------------------------|----------------------------|--------------------------|------------------------|---|--|--|-------|--------------------------------------|-----------------------------|
| Eğitim (m ²) | Sağlık (m ²) | Barınma (m ²) | Beslenme (m ²) | Kültür (m ²) | Spor (m ²) | Akademik Personel Çalışma Ofisi (m ²) | İdari Personel Çalışma Ofisi (m ²) | Depo, Arşiv, Tesis vb. (m ²) | Diğer | Toplam Kapalı Alan (m ²) | |
| 1.757,00 | | | | 172,00 | | 506,00 | 100,00 | 87,00 | | 2.622,00 | |

1.2. Eğitim Alanları

1.2.1. Eğitim Alanı Sayıları

I.C.1-

1.2.1

| Eğitim Alanı | Kapasitesi | Kapasitesi | Kapasitesi | Kapasitesi | Kapasitesi | Kapasitesi | Toplam |
|----------------|---------------------------|---------------------------|----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-------------------------------|-----------|
| | 0-50 Kişilik Alan Sayısı | 51-75 Kişilik Alan Sayısı | 76-100 Kişilik Alan Sayısı | 101-150 Kişilik Alan Sayısı | 151-250 Kişilik Alan Sayısı | 251-Üzeri Kişilik Alan Sayısı | |
| Amfi | | | | | | | 0 |
| Sınıf | 22 | | | | | | 22 |
| Atölye | | | | | | | 0 |
| Diğer (.....) | | | | | | | 0 |
| Laboratuvarlar | Eğitim Laboratuvarları | 2 | | | | | 2 |
| | Sağlık Laboratuvarları | | | | | | 0 |
| | Araştırma Laboratuvarları | | | | | | 0 |
| | Diğer (.....) | | | | | | 0 |
| TOPLAM | 24 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 24 |

1.2.2. Eğitim Alanlarının Dağılımı

I.C.1-

1.2.2

| Eğitim Alanı | Kapasitesi | Kapasitesi | Kapasitesi | Kapasitesi | Kapasitesi | Kapasitesi | Toplam (m ²) |
|----------------|--|---|--|---|---|---|-----------------------------|
| | 0-50 Kişilik Alanların Toplam (m ²)'si | 51-75 Kişilik Alanların Toplam (m ²)'si | 76-100 Kişilik Alanların Toplam (m ²)'si | 101-150 Kişilik Alanların Toplam (m ²)'si | 151-250 Kişilik Alanların Toplam (m ²)'si | 251-Üzeri Kişilik Alanların Toplam (m ²)'si | |
| Amfi | | | | | | | 0,00 |
| Sınıf | 1.627,00 | | | | | | 1.627,00 |
| Atölye | | | | | | | 0,00 |
| Diğer (.....) | | | | | | | 0,00 |
| Laboratuvarlar | Eğitim Laboratuvarları | 130,00 | | | | | 130,00 |
| | Sağlık Laboratuvarları | | | | | | 0,00 |
| | Araştırma Laboratuvarları | | | | | | 0,00 |
| | Diğer (.....) | | | | | | 0,00 |
| TOPLAM | 1.757,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.757,00 |

1.2.3. İyileştirme Yapılan Eğitim Alanları

I.C.1-1.2.3

| Eğitim Alanı | 2015 Yılında İyileştirme Yapılan Eğitim Alanı (Adet) | 2015 Yılında İlave Yapılan Eğitim Alanı (Adet) | 2015 Yılında Yapılan İyileştirme ve İlave Alanlarla İlgili Açıklama |
|----------------|--|--|---|
| | Amfi | | |
| Sınıf | 9 | 8 | Projeksiyon ve Alan İlavesi |
| Atölye | | | |
| Diğer (.....) | | | |
| Laboratuvarlar | Eğitim Laboratuvarları | | |
| | Sağlık Laboratuvarları | | |
| | Araştırma Laboratuvarları | | |
| | Diğer (.....) | | |
| TOPLAM | 9 | 8 | |

1.2.4. Diğer Sosyal Alanlar

I.C.1-1.3.5

| | Adet | Alan | Kapasite (Kişi) | 2015 Yılında Yapılan İyileştirme İle İlgili Açıklama |
|-----------------|----------|-------------------|-----------------|--|
| | | (m ²) | | |
| Sinema Salonu | 1 | 172 | 50 | |
| Tiyatro Salonu | | | | |
| Konser Salonu | | | | |
| Anfi Tiyatro | | | | |
| İnternet Salonu | | | | |
| ... | | | | |
| TOPLAM | 1 | 172 | 50 | |

1.3. Hizmet Alanları

I.C.1-1.4.1

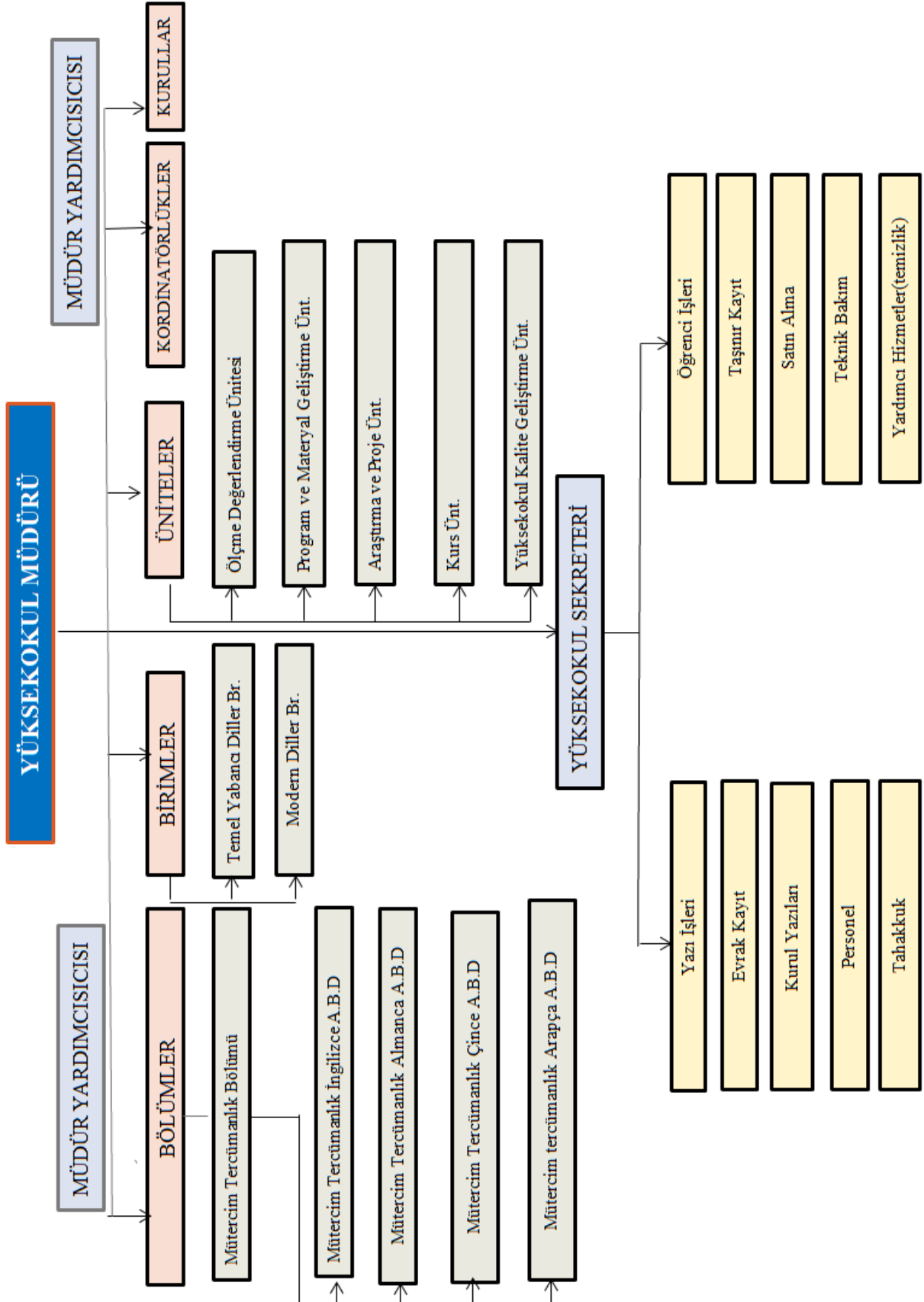
| Hizmet Alanları | Ofis Sayısı | Alan (m ²) | Kullanan Kişi Sayısı | 2015 Yılında İyileştirme Yapılan Hizmet Alanı Sayısı | 2015 Yılında İlave Yapılan Hizmet Alanı Sayısı | 2015 Yılında Yapılan İyileştirme ve İlave Alanlarla İlgili Açıklama |
|-----------------------------------|-------------|------------------------|----------------------|--|--|---|
| Akademik Personel Hizmet Alanları | 29 | 506 | 38 | | | |
| İdari Personel Hizmet Alanları | 6 | 100 | 6 | | | |
| TOPLAM | 35 | 606 | 44 | 0 | 0 | |

1.4. Ambar ve Arşiv Alanları

I.C.1-1.6.1

| | Adet | Alan (m ²) | 2015 Yılında Yapılan İyileştirme ve İlave Alanlarla İlgili Açıklama |
|--|----------|------------------------|---|
| Ambar Alanları | | | |
| Arşiv Alanları | 1 | 15,00 | |
| Depo, Hangar ve Çeşitli Tamirat Atölyeleri | 2 | 72,00 | |
| TOPLAM | 3 | 87,00 | |

2. Teşkilat Şeması



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1. Teknolojik Kaynaklar

3.1.1. Teknolojik Kaynaklar ve Diğer Kaynaklar

I.C.1-3.1.3

| Teknolojik Kaynaklar | 2014 Yıl Sonu İtibariyle Teknolojik Kaynak Sayısı (Adet) | 2015 Yılında Satın Alınan Teknolojik Kaynak Sayısı (Adet) | 2015 Yıl Sonu İtibariyle Teknolojik Kaynak Sayısı (Adet) |
|-------------------------|--|---|--|
| Masaüstü Bilgisayar | 83 | 15 | 98 |
| Dizüstü Bilgisayar | 2 | | 2 |
| Tablet Bilgisayar | 7 | | 7 |
| Cep Bilgisayarı | | | |
| Projeksiyon | 20 | 11 | 31 |
| Slayt Makinesi | | | |
| Akıllı Tahta | 2 | | 2 |
| Mikroskoplar | | | |
| *Çok Fonksiyonlu Yazıcı | 2 | | 2 |
| Yazıcı | 17 | | 17 |
| Fotokopi Makinesi | 3 | | 3 |
| Tarayıcılar | 1 | 1 | 2 |
| Faks | 1 | | 1 |
| Sunucular | | | |
| Yazılımlar | | | |
| Tepegöz | | | |
| Episkop | | | |
| Barkot Okuyucu | | | |
| Baskı Makinesi | | | |
| Fotoğraf Makinesi | | | |
| Kameralar | | | |
| Televizyonlar | 12 | | 12 |
| Müzik Setleri | 19 | | 19 |
| Diğer | 7 | | 7 |
| TOPLAM | 176 | 27 | 203 |

Açıklama:

* Yazıcı özelliğine ek olarak Tarayıcı / Fotokopi / Faks Makinası özelliklerinden en az birine daha sahip cihazlar bu kapsamda değerlendirilmiştir.

3.2. Kütüphanelere İlişkin Bilgi ve Sayısal Veriler

3.2.1. Kütüphane Bilgileri

I.C.1-3.2.1

| Kütüphanenin Bulunduğu Yerleşke | Kütüphane Adı | Alan (m ²) | 2015 Yılında Yapılan İyileştirme (Donanımsal) ve İlave Alanlarla (m ² olarak) İlgili Açıklama |
|---------------------------------|---------------|------------------------|--|
| Yabancı Diller Yüksekokulu | Kitaplık | 15 | |
| | | | |

3.2.2. Birim Kütüphanelerinin Kaynakları

I.C.1-3.2.3

| Birim Kütüphaneleri | Kitap | Sürelili Yayın | Tez | Dijital veya Görsel Yayınlar |
|---------------------|-------|----------------|-----|------------------------------|
| Kitaplık | 1.380 | | | |
| | | | | |

4. İnsan Kaynakları

I.C.1-4

| Personel Sınıfı | 2014 Yılı | 2015 Yılı | 2015 Yılına Önceki Yıla Göre Artış ve Azalışı (%) |
|-----------------------------------|-----------|-----------|---|
| Akademik Personel | 36 | 35 | -3% |
| Yabancı Uyruklu Akademik Personel | 4 | 3 | -25% |
| İdari Personel | 4 | 5 | 25% |
| Sözleşmeli İdari Personel | | | |
| İşçi | 2 | 2 | 0% |
| TOPLAM | 46 | 45 | -2% |

4.1. Akademik Personel

4.1.1 Akademik Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı

I.C.1-4.1.1

| BİRİMİ | Profesör | Doçent | Yrd. Doç. | Öğr. Gör. | Arş. Gör. | Okutman | Uzman | Eğit. Öğr. Pl. | Genel Toplam |
|----------------------------|----------|--------|-----------|-----------|-----------|---------|-------|----------------|--------------|
| Yabancı Diller Yüksekokulu | | | 1 | 1 | 1 | 32 | | | 35 |

4.1.2 Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

I.C.1-4.1.2

| | 20-30 Yaş | 31-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51-60 Yaş | 61- Üzeri Yaş |
|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------------|
| Kişi Sayısı | 4 | 15 | 12 | 4 | |
| Yüzde | 11% | 43% | 34% | 11% | |

4.1.3 2547 Sayılı Kanun'un 39. Maddesine Göre YÖK Destekli Yurtdışına Gönderilen Akademik Personel

I.C.1-4.1.5

| Bağlı Olduğu Birim | Ünvan | Görevlendirildiği Ülke | Sayı |
|----------------------------|---------|------------------------|----------|
| Yabancı Diller Yüksekokulu | Okutman | Almanya | 1 |
| Toplam | | | 1 |

4.1.4 Yıllara Göre Akademik Personel Sayısı

I.C.1-4.1.6

| UNVAN | Profesör | Doçent | Yrd.Doç. | Öğr.Gör. | Arş.Gör. | Uzman | Okutman | Eğit.Öğr.Pl | Genel Toplam |
|--|----------|--------|----------|----------|----------|-------|---------|-------------|--------------|
| YILLAR | | | | | | | | | |
| 2014 | | | 2 | 1 | 1 | 1 | 31 | | 36 |
| 2015 | | | 1 | 1 | 1 | 0 | 32 | | 35 |
| 2014 Yılına Göre 2015 Yılındaki Değişim (%) | | | -50% | 0% | 0% | -100% | 3% | | -3% |

4.2. İdari Personel

4.2.1 İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

I.C.1-4.2.1

| Hizmet Sınıfı | Kadrosu Biriminizde Olan Personel Sayısı | | | Fiilen Çalışan Personel Sayısı | | |
|-------------------------------------|--|----------|----------|--------------------------------|----------|----------|
| | K | E | Toplam | K | E | Toplam |
| Genel İdari Hizmetler | 1 | | 1 | 1 | 3 | 4 |
| Teknik Hizmetler Sınıfı | | | 0 | | 1 | 1 |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı | | | 0 | | | 0 |
| Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı | | | 0 | | | 0 |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı | | | 0 | | | 0 |
| Din Hizmetleri Sınıfı | | | 0 | | | 0 |
| Yardımcı Hizmetler Sınıfı | | | 0 | 1 | | 1 |
| TOPLAM | 1 | 0 | 1 | 2 | 4 | 6 |

4.2.1.1. İdari Personelin Ünvana Göre Dağılımı

I.C.1-4.2.1.1

| Unvan Dağılımı | Mevcut Kadrolar | Dolu Kadrolar | Fiilen Görev Yapanlar |
|-----------------------------|-----------------|---------------|-----------------------|
| Yüksekokul Sekreteri | 1 | | 1 |
| Memur | 3 | 1 | 3 |
| Teknisyen Yardımcısı | 1 | | 1 |
| Daimi İşçi | | | 1 |
| TOPLAM | 5 | 1 | 6 |

4.2.2. İdari Personelin Eğitim Durumu

I.C.1-4.2.3

| | İlköğretim | Lise | Ön Lisans | Lisans | Y.L. ve Dokt. |
|--------------------|------------|--------|-----------|--------|---------------|
| Kişi Sayısı | | 3 | | 3 | |
| Yüzde | | 50,00% | | 50,00% | |

4.2.3. İdari Personelin Hizmet Süresi

I.C.1-4.2.4

| | 1 Yıldan Az | 1 – 5 Yıl | 6 – 10 Yıl | 11 – 15 Yıl | 16 – 20 Yıl | 21 – 25 Üzeri | 26-30 Yıl | 31 Yıl ve Üzeri |
|--------------------|-------------|-----------|------------|-------------|-------------|---------------|-----------|-----------------|
| Kişi Sayısı | | 2 | | | | 1 | 3 | |
| Yüzde | | 33,33% | | | | 16,67% | 50,00% | |

4.2.4. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

I.C.1-4.2.5

| | 20 Yaş altı | 21-30 Yaş | 31-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51-60 Yaş | 60- Üzeri |
|--------------------|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Kişi Sayısı | | 1 | 2 | 3 | | |
| Yüzde | | 16,67% | 33,33% | 50,00% | | |

4.2.5. Diğer Pozisyonlarda Çalışan Personel Sayıları

I.C.1-4.2.6

| Pozisyon | Kişi Sayısı |
|-------------------|-------------|
| Sürekli İşçi | 1 |
| 4/B li Sözleşmeli | |
| 4/C li Sözleşmeli | |
| Hizmet Alımı | 1 |
| TOPLAM | 2 |

5. Sunulan Hizmetler

Yüksekokulumuzda Mütercim-Tercümanlık Bölümü açılmış ve İngilizce, Almanca, Arapça, Çince Mütercim Tercümanlık Anabilim Dalları oluşturulmuştur. Ancak yeni kurulmuş olması nedeniyle öğretim Üyesi eksikliği bulunmaktadır ve henüz öğrenci alınmamıştır. Temel Yabancı Diller Birimi ve Modern Diller Birimi olmak üzere (2) birim kurulmuştur. Üniversitemizdeki tüm hazırlık (zorunlu ve isteğe bağlı) sınıflarının dersleri, Üniversitemizdeki tüm Fakülte ve Yüksekokulların zorunlu 5(i) (örgün) yabancı Dil dersleri, Yabancı Dil Muafiyet Sınavları, SEM ile birlikte düzenlenen Yabancı Dil Kursları ve Erasmus Dil Sınavları Yüksekokulumuz tarafından yürütülmektedir. 2011 yılı itibariyle Erasmus programı çerçevesinde diğer ülkelerdeki üniversitelerle bağlantı kurulmaya başlanmıştır. Fransa'da Bordeaux 3 Üniversitesi ile protokol imzalama aşamasına gelmiştir. Hem personel hareketliliği hem de öğrenci ders alma programlarında çalışmalar devam etmektedir.

5.1. Eğitim Hizmetleri

5.1.1. Eğitim-Öğretim Verilen Programlar

I.C.1-5.1.1

| Birim Adı: | Yabancı Diller Yüksekokulu |
|------------|----------------------------|
| Sıra No | Program Adı |
| 1 | Zorunlu İngilizce Hazırlık |
| 2 | Zorunlu Almanca Hazırlık |
| 3 | Zorunlu Fransızca Hazırlık |
| 4 | İsteğe Bağlı Hazırlık |

5.1.2. Eğitim-Öğretim Birimi Öğrenci Sayıları

I.C.1-
5.1.2

| I. Öğretim | | | II. Öğretim | | | Uzaktan Eğitim | | | Genel Toplam | | |
|------------|-----|--------|-------------|---|--------|----------------|---|--------|--------------|-----|--------|
| K | E | Toplam | K | E | Toplam | K | E | Toplam | K | E | Toplam |
| 241 | 218 | 459 | | | 0 | | | 0 | 241 | 218 | 459 |

5.1.3. Sınıflara Göre Öğrenci Dağılımı

I.C.1-5.1.4

| Hazırlık | 1. Sınıf | 2. Sınıf | 3. Sınıf | 4. Sınıf | 5. Sınıf | 6. Sınıf | Toplam |
|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|--------|
| 459 | | | | | | | 459 |

5.1.4. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

I.C.1-5.1.5

| I. Öğretim | | | II. Öğretim | | | Uzaktan Eğitim | | | Genel Toplam | | |
|------------|-----|--------|-------------|---|--------|----------------|---|--------|--------------|---|--------|
| K | E | Toplam | K | E | Toplam | K | E | Toplam | K | E | Toplam |
| 241 | 218 | 459 | | | 0 | | | 0 | | | 0 |

5.2. İdari Hizmetler

Yüksekokulumuzda idari hizmetler, Yüksekokul Sekreterinin sorumluluğunda, 3 kadrolu memur, 1 Teknisyen Yardımcısı, 1 Daimi işçi, 1 Hizmetli tarafından gerçekleştirilmektedir. 2015 yılı itibariyle Yüksekokulumuz bünyesinde 7 idari personel görev yapmaktadır.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**6.1. 2015 Yılı İç ve Dış Denetim Faaliyetleri**

Yüksekokulumuzda 2015 yılı içerisinde herhangi bir iç veya dış denetim gerçekleştirilmemiştir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A. Birimin Amaç ve Hedefleri

1. Stratejik Amaç ve Hedefler

II.A-1.1

| Stratejik Amaçlar | | Stratejik Hedefler | |
|-------------------|---------------------------------|--------------------|---|
| 1. | EĞİTİM ALANINI GÜÇLENDİRMEK | 1.3. | Öğretim elemanlarının yetkinliklerinin her yıl artırılması |
| 2. | KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK | 2.2. | Organizasyon işleyişini, insan kaynağını ve kurum kültürünü geliştirmek |

Üniversitemiz 2014-2018 II. Stratejik Planında Birimimizin sorumlu tutulduğu Stratejik Amaç ve Hedefler yazılmıştır.

B. Temel Politika ve Öncelikler

- 1-Dil Eğitiminde uluslararası standartları yakalamak.
- 2-Dil eğitimi konusunda tercih edilen bir kurum haline gelmek.
- 3-Eğitimi tamamlayan öğrencilerimizin sosyal yaşamda Yabancı Dili rahatlıkla kullanabilir bir düzeye gelmiş olmasını sağlamak.
- 4-Eğitim-Öğretim tekniklerini geliştirmek.
- 5-Dersliklerimizin her birini teknolojik cihazlarla donatmak.
- 6-Öğretim üyesi ihtiyacımızı bir an önce gidermek ve Mütercim-Tercümanlık Bölümüne öğrencilerimizle Eğitim-Öğretime başlamak.
- 7-Öğrenci memnuniyetini en üst seviyeye çıkarmak. Ülkemizin nitelikli yabancı diller yüksekokullarından biri olmak. Fiziki yapılanmayı geliştirerek, teknik altyapı imkânlarını arttırarak; hizmet içi eğitimlerle öğretim elemanı niteliklerini yükselterek yabancı dil eğitiminde toplam kaliteyi yakalamak.

C. Diğer Hususlar

Genel olarak amaç ve hedeflerimiz; Hazırlık sınıfı bulunan bir programa kaydını yaptıran üniversitemiz öğrencilerine gerek akademik çalışmaları boyunca, gerekse iş hayatı ve sosyal çevrelerde yabancı dili etkin bir şekilde kullanabilmeleri için gerekli bilgi, beceri ve özgüveni kazandırmak amacıyla lisans programı öncesinde bir yıllık yabancı dil eğitim hizmeti sunmak, Üniversitemiz fakülte ve yüksekokullarına kayıtlı öğrencilere sürdürmekte oldukları akademik programlarda ve mezuniyet sonrası profesyonel hayatlarında gereksinim duyacakları yabancı dil becerilerini kazandırmak ve geliştirmek üzere açılan zorunlu ve

seçmeli dersleri programlamak ve uygulamaktır. Yabancı dil eğitimi ve öğretimini geliştirmeye yönelik değişik alanlarda araştırma ve uygulama yapmak, Yurt içinde ve dışında bulunan eğitim ve araştırma kurumlarıyla işbirliği yapmak, ortak seminer ve toplantılar düzenlemek, Yabancı diller üzerine yayınlar hazırlamak ve geliştirmek, Yurt içi ve dışındaki üniversiteler ve dil okullarıyla işbirliği yaparak öğretim elemanı değişimi sağlamak; Öğretim Üye ve Elemanlarımızın nicelik ve niteliğini uluslararası düzeyde kabul edilebilir seviyeye yükseltmek, Öğretim elemanı sayısı ile derslerin işleniş yöntemlerini, müfredatlarını ve tekniklerini geliştirerek eğitim kalitesinin artmasını sağlamak, Eğitimde öğrenci merkezliliği egemen kılmak, öğrencilerimize düşündüğünü ifade etme alışkanlığını kazandırmak. Öğretim elemanlarımızın ve öğrencilerimizin bilimsel aktivitelerini artırmak, Çalışanların kuruma bağlılıklarını geliştirmek ve kurumdaki öğretim elemanlarımız ile idari personelimizin iş tatmin düzeylerini yükseltmek ve motivasyonlarını artırmak, yabancı dil eğitimi en iyi düzeyde tüm öğrenci ve öğretim elemanlarına sunarak, ülkemizi yabancı dil eğitiminde hak ettiği yere getirmek için okulumuz üzerine düşen görev ve sorumlulukları yerine getirmek, yüksekokul bünyesinde bölüm açarak öğrenci almaktır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1. Temel Yabancı Diller Birimi

Temel Yabancı Diller Birimi Yüksekokulda yürütülen zorunlu ve isteğe bağlı tüm hazırlık eğitiminin planlanması, uygulanması ve denetlenmesinden sorumludur.

Eğitim Fakültesi Yabancı Diller Eğitimi Bölümünde (İngilizce, Almanca, Fransızca), Tıp Fakültesinde İngilizce Tıp programında, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İngilizce İktisat Bölümünde, Mühendislik Fakültesi Malzeme Bilimi ve Mühendisliği Bölümünde ve Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi Uçak ve Uzay Mühendisliği Bölümünde uygulanan zorunlu hazırlık programı ile diğer tüm Fakülte ve Yüksekokullarda bulunan İsteğe Bağlı İngilizce Hazırlık Programı bu birim tarafından yürütülmektedir. Temel Yabancı Diller Biriminde ders saatleri haftada 26 kredi, 60 AKTS den oluşur. Her dönem 15/16 haftadan oluşmaktadır.

2. Modern Diller Birimi

Üniversitemize bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında yürütülmekte olan 2547 sayılı kanunun 5i maddesi gereği zorunlu İngilizce (örgün) dersleri ile ilgili çalışmalar ve hazırlık eğitimi almış olan öğrencilerin İleri İngilizce dersleri bu birim tarafından yürütülmektedir.

3. Üniteler

a. Ölçme ve değerlendirme Ünitesi

Temel Yabancı Diller ve Modern Diller Birimlerindeki tüm sınavlar, Ölçme - Değerlendirme Ünitesi'nin sorumluluğu altındadır. Öğrencilerin bir akademik yıl içinde kaydettikleri ilerlemeyi ve başarılarını ölçmeyi amaçlayan sınavlar;

- Güz ve Bahar Yeterlik Sınavları,
- Haberli-Habersiz Küçük Sınavlar,
- Ara Sınavlar,
- Yıl Sonu Sınavı,
- Zorunlu Yabancı Dil Dersi (5i) Muafiyet Sınavı,
- Zorunlu Yabancı Dil Dersi (5i-örgün) Ara, Yılsonu ve Bütünleme Sınavları,
- Erasmus - Mevlana Değişim Programları Yabancı Dil Sınavlarıdır.

Ölçme - Değerlendirme Ünitesi, hazırladığı tüm sınavlarda Avrupa Ortak Başvuru Metni'nin ölçütlerini göz önünde bulundurmaktadır. Yukarıda belirtilen sınavların yapılış tarihlerinden en geç bir hafta önce program koordinatörleri sınav sorularını sorumlu Müdür Yardımcısına iletmekle yükümlüdür.

b. Program ve Materyal Geliştirme Ünitesi

Ondokuz Mayıs Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesinde yer alan program geliştirme ünitesinin temel sorumlulukları;

Okulumuzda uygulanan her dil becerisi için yıllık ve haftalık ders planlarını (syllabus) hazırlamak. (Bu süreçte, bir komisyon tarafından belirlenen ve bir akademik yıl süresince kullanılacak olan tüm ders kitaplarının içeriği ve CEF kriterleri temel alınır.)

Program geliştirme ünitesinin bir diğer görevi ise yıllık ve haftalık program hazırlanırken belirlenen hedeflere göre, kullanılacak kitapların eksik ya da zayıf noktalarını tespit edip programda uygun görülen yerlere materyal geliştirme ünitesinin hazırlayacağı çalışmaları eklemektir. Ünite, ayrıca, akademik takvim ve yıllık programı göz önünde bulundurarak(küçük sınavlar) sınav takvimini belirler.

Okulumuzda uygulanmakta olan sınav sisteminin bir parçası olan portfolyo uygulamasının içeriği ve takvimi de program geliştirme ünitesi tarafından belirlenir. Program geliştirme ünitesinin en önemli görevi ise yıl içerisinde programın tüm okulda uygulanmasını sağlamak ve uygulanırken işlerliğini takip etmektir.

Bu ünite ayrıca müfredata uygun, ders kitaplarını tamamlayıcı nitelikte ve dili etkili kullanmaya, dil becerilerini geliştirmeye yönelik materyaller hazırlayıp dağıtımını yapar.

Program ve Materyal Geliştirme Ünitesinde görevli öğretim elemanları on beş günde bir sorumlu oldukları programda ders veren öğretim elemanlarıyla toplanarak yıllık ve haftalık ders planlarının işleyişini değerlendirirler ve toplantı tutanaklarını sorumlu Müdür Yardımcısına iletirler.

Ünite'de görev alan öğretim elemanları sorumlu Müdür Yardımcısı ile birlikte her ayın ilk haftasında değerlendirme toplantısı yaparlar.

Ünitede görevli öğretim elemanları ilgili programların koordinatörleridir.

c. Araştırma ve Proje Ünitesi

Temel olarak bilimsel veriler doğrultusunda okulumuzdaki yabancı dil eğitimini iyileştirmek adına çalışmalar yapmayı hedeflemektedir. Ayrıca bu ünitenin görevleri; Dönem başında öğrencilerin dil öğrenme sürecine yönelik ihtiyaçlarını tespit etmek, Eğitim sürecinde karşılaşılan uygulamalara dair sorunları tespit ederek sınıf içi araştırmalar yürütmek ve bu sorunlara yönelik çözümler geliştirmek,

Kurumumuzda görev yapan öğretim elemanlarının yüksek lisans ve doktora eğitimleri sürecinde yaptıkları araştırma ve çalışmalardan diğer öğretim elemanlarının haberdar olmasını sağlamak,

Çeşitli eğitim kurumlarındaki yabancı dil öğrenme ve öğretme etkinliklerine katılımları için öğretim elemanlarını teşvik etmek,

Yabancı dil eğitimiyle ilgili yürütülen projeler hakkında bilgi temin ederek bu projelere başvuruyu desteklemek,

Yurt içi ve yurt dışı proje fırsatlarının öğrencilerimize ve öğretim elemanlarına duyurulması,

Yurt içi ve yurt dışı projelerde yer almak isteyen öğrenci ve öğretim elemanlarımızın bilgilendirilmesi ve gerekli kurumlara yönlendirilmesi,

Okulumuz bünyesinde yapılacak yeni projelerin duyurulması ve uygulanması,
Yabancı dil eğitimiyle ilgili proje yazılması (Avrupa Dil Ödülü, TÜBİTAK, vb.).

d. Kurs Ünitesi

Ünitesinin amacı, Ondokuz Mayıs Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi bünyesinde düzenlenen Yabancı Dil (Genel Dil Kursları, YDS, TOEFL, IELTS, vb.) kurslarını planlamak, yürütmek ve denetlemektir. Kurslarda görev alacak öğretim elemanları yüksekokul yönetimince belirlenir.

e. Yüksekokul Kalite Geliştirme Ünitesi

Bu ünite stratejik plan hazırlama, öz değerlendirme ve iyileştirme çalışmalarının yanı sıra Bologna süreci kapsamında yapılacak kalite geliştirme ve kalite güvence çalışmalarını yürütmek üzere oluşturulmuştur. Ünitelerde Stratejik Plan Hazırlama, Kalite Geliştirme, Birim Faaliyet Raporu oluşturma ve Performans İzleme ve Değerlendirme Ekipleri Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Müdür Yardımcıları ve Yüksekokul Sekreteri öncülüğünde görev yaparlar.

A. Mali Bilgiler**1. Bütçe Uygulama Sonuçları****1.1. 2015 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları**

III.A.1-1

| Tertip | Başlangıç Ödeneği KBÖ | Eklenen | Düşülen | Yıl Sonu Toplam Ödeneği | Yıl Sonu Harcaması | Yılsonu Kalan | Toplam Ödeneğin Harcama Yüzdesi |
|------------------------------|-----------------------------|-------------------|------------------|----------------------------|-----------------------|-----------------|--|
| 38.22.06.83-09.4.1.00-2-01.1 | 1.399.500,00 | 372.806,00 | | 1.772.306,00 | 1.772.306,00 | 0,00 | 100% |
| 38.22.06.83-09.4.1.00-2-01.2 | 60.000,00 | 16.500,00 | 14.900,00 | 61.600,00 | 61.502,00 | 98,00 | 100% |
| 38.22.06.83-09.4.1.00-2-02.1 | 328.600,00 | | 17.448,00 | 311.152,00 | 311.152,00 | 0,00 | 100% |
| 38.22.06.83-09.4.1.00-2-02.2 | 4.000,00 | 8.339,00 | | 12.339,00 | 11.854,00 | 485,00 | 96% |
| 38.22.06.83-09.4.1.00-2-03.2 | 900,00 | | | 900,00 | | 900,00 | 0% |
| 38.22.06.83-09.4.1.00-2-03.3 | 700,00 | 550,00 | | 1.250,00 | 1.196,00 | 54,00 | 96% |
| 38.22.06.83-09.4.1.00-2-03.5 | 700,00 | | | 700,00 | 374,00 | 326,00 | 53% |
| TOPLAM | 1.794.400,00 | 398.195,00 | 32.348,00 | 2.160.247,00 | 2.158.384,00 | 1.863,00 | 100% |

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2.1. Mal ve Hizmet Alımına İlişkin Veriler

2.1.1. Yolluklara İlişkin Veriler

2.1.1.1. Yurtiçi Yolluk Giderlerine İlişkin Veriler

III.A.2-1.1.1

| Sıra No | Açıklama | 2015 Yılı |
|---------|--|-----------|
| 1 | Yurtiçi Geçici Görevlendirme Sayısı | 4 |
| 2 | Yurtiçi Geçici Görev Süresi (Gün) | 17 |
| 3 | Yurtiçi Sürekli Görev Yolluğu Alan Personel Sayısı | |

2.1.1.2. Yurtdışı Yolluk Giderlerine İlişkin Veriler

III.A.2-1.1.2

| Sıra No | Açıklama | 2015 Yılı |
|---------|--------------------------------------|-----------|
| 1 | Yurtdışı Geçici Görevlendirme Sayısı | 1 |
| 2 | Yurtdışı Geçici Görev Süresi (Gün) | 90 |

2.1.2. Haberleşme Giderlerine İlişkin Veriler

III.A.2-1.2.1

| HABERLEŞME GİDERLERİNE İLİŞKİN BİLGİLER | |
|---|-----------|
| Abone Olunan Telefon Hattı Sayısı | 1 |
| Telefon Abonelik ve Kullanım Gideri | 374,00 TL |
| 2015 Yılı Toplam Haberleşme Gideri | 374,00 TL |

B. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Yılı Öğrenci Cari Hizmet Maliyet Tablosu

III.B.1-1.15

| Fakülte/Enstitü/Yüksekokul | Toplam Cari Gider (TL) | Toplam Öğrenci Sayısı | Cari Gider Öğrenci Maliyeti (TL/Kişi) |
|----------------------------|------------------------|-----------------------|---------------------------------------|
| YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU | 2.158.384,00 ₺ | 459 | 4.702,36 ₺ |

1.2. Kültür, Sanat ve Spor Hizmetleri

III.B.1-1.18

| Birim Adı: | Yabancı Diller Yüksekokulu | |
|---|----------------------------|----------|
| 2015 Yılı İçerisinde Düzenlenen Etkinlikler | | |
| Sıra No | Etkinlik Türü | Sayısı |
| 1 | Eğitim | |
| 2 | Festival-Gösteri-Şölen | |
| 3 | Gezi | |
| 4 | Konferans | |
| 5 | Konser | |
| 6 | Panel | |
| 7 | Seminer | |
| 8 | Sergi | |
| 9 | Söyleşi | |
| 10 | Turnuva | |
| 11 | Yarışma | |
| 12 | Spor | |
| 13 | Bilgilendirme Seminerleri | 1 |
| 14 | Kurs | 2 |
| 15 | Diğer | |
| TOPLAM | | 3 |

1.3. Öğrenci Başına Düşen Derslik Alanı

Toplam Derslik Alanı 1.754,00 m²'dir. Toplam öğrenci sayımız 459'dir. Öğrenci başına düşen derslik alanı 1,36 m²'dir.

2. Performans Sonuçları Tablosu

III.B.1-2.1

| Yıl | Hedef | Gösterge | Birim Kodu | Ocak | Şubat | Mart | Nisan | Mayıs | Haziran | Temmuz | Ağustos | Eylül | Ekim | Kasım | Aralık |
|------|--|--|------------|------|-------|------|-------|-------|---------|--------|---------|-------|------|-------|--------|
| 2015 | 3-Öğretim elemanlarının yetkinliklerinin artırılması | 26-“Eğitici Eğitimi” almış öğretim elemanı sayısı. | 683 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2015 | 4-Eğitim - Öğretimi destekleyen sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin artırılması. | 28-Düzenlenen etkinlik (festival, yarışma, şenlik, turnuva, konferans, panel, kongre vb.) sayısı. | 683 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2015 | 8-İnsan kaynağını ve kurum kültürünü geliştirmek. | 62-Yurtdışı kongre, konferans, seminer vb. bilimsel toplantılara gönderilen akademik personel sayısı. | 683 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2015 | 8-İnsan kaynağını ve kurum kültürünü geliştirmek. | 63-Yurtiçi kongre, konferans, seminer vb. bilimsel toplantılara gönderilen akademik personel sayısı. | 683 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2015 | 8-İnsan kaynağını ve kurum kültürünü geliştirmek. | 64-Yurt içi seminer, konferans, eğitim vb. toplantılara gönderilen idari personel sayısı. | 683 | 1 | | | | 2 | | | | | | | |
| 2015 | 8-İnsan kaynağını ve kurum kültürünü geliştirmek. | 67-Verilen oryantasyon eğitim sayısı. | 683 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| 2015 | 8-İnsan kaynağını ve kurum kültürünü geliştirmek. | 68-Hizmet içi eğitime katılan akademik personel sayısı.(Eğitici eğitimi ve oryantasyon eğitimi hariç.) | 683 | 0 | 0 | 0 | 0 | 35 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

683-2015 Yılı Yabancı Diller Yüksekokulu Birim Faaliyet Raporu

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|---|---|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2015 | 8-İnsan kaynağını ve kurum kültürünü geliştirmek. | 69-Hizmet içi eğitime katılan akademik personel eğitim süresi.(Eğitici eğitimi ve oryantasyon eğitimi hariç.) | 683 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2015 | 8-İnsan kaynağını ve kurum kültürünü geliştirmek. | 70-Hizmet içi eğitime katılan idari personel sayısı.(Eğitici eğitimi ve oryantasyon eğitimi hariç.) | 683 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2015 | 8-İnsan kaynağını ve kurum kültürünü geliştirmek. | 71-Hizmet içi eğitime katılan idari personel eğitim süresi.(Eğitici eğitimi ve oryantasyon eğitimi hariç.) | 683 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2015 yılında yapılan mevcut çalışmalar ve yurt içi görevlendirmeleri arttırılacaktır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

1. Üniversitenin halka açılan penceresi olması.
2. Dinamik, istekli ve becerikli kadroya sahip olması
3. Teknik donanımın bir kısmının tamamlanması
4. Online erişim olanaklarının ve Aktif web sayfası olması
5. Yöneticilerimizin ulaşılabilir, demokratik olması
6. Akademik ve idari personelin öğrenci sorunlarını çözme konusunda istekli olması
7. OYDEM tarafından yürütülmekte olan işlerin Yüksekokul tarafından yürütülmeye başlanması nedeniyle kendi alanında deneyimli birim olması.
8. AB çerçeve Programı kapsamında kurslar düzenlenerek sertifika verilmesi
9. Üniversitemizin Web sayfası ve tanıtım kataloğu, tanıtım CD'lerinin çevirileri
10. Üniversitemizin Web sayfasından İngilizce ve Almanca duyuru ve haberlerin verilmesi

B. Zayıflıklar

1. Yüksekokul binasının; İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi içerisinde faaliyetlerini yürütmesi, kendisine ait bir binasının olmaması,
2. Kitaplığımızda İngilizce, Almanca, Fransızca ve Çince dillerinde her tür basılı kaynak yetersizliği
3. Lisanslı yazılım ve donanım yetersizliği
4. Alman-İngiliz-Fransız dillerinde öğretim elemanı yetersizliği, yoğun ders programı
5. Bilimsel faaliyetlerde eksiklik
6. Ulusal/Uluslararası toplantılar düzenleyememe
7. Yüksekokulumuzun bir dergisinin olmaması
8. Yüksekokulumuzda memur eksikliği
9. Yüksekokul temizliği için hizmetli personel eksikliği
10. Şehir ve Üniversite işbirliğinin güçlü olmaması
11. Kurs talepleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan her alanda eğitim verilebilecek öğretim elemanlarının üniversite bünyesinde bulunmaması,

C. Değerlendirme

Performans Göstergeleri Yüksekokulumuz sınıf şube sayısı kontenjan artırım dolayısıyla bir önceki yıla göre artış göstermesine rağmen öğretim elemanı artışı sağlandığı için şubelerdeki öğrenci sayısı fazla artış göstermemiştir. Bu kalite açısından önemli bir gelişmedir. Fiziki açıdan Yüksekokulumuz şundaki öğrenci sayısını kaldırabilecek durumdadır. Fakat teknolojik donanım açısından yeterli durumda değildir. Sınıflarımızın hemen hepsinde görsel, işitsel ve eğitsel sistemler kurmak için çalışmalarımız devam etmektedir. Yüksekokulumuzda ayrıca topluma katkı amaçlı çeşitli kurslar düzenlenmiştir. 2015 yılında eğitim-öğretim çalışmalarımız tüm hızıyla devam etmiştir. Mütercim-Tercümanlık bölümümüz halen eğitim-öğretime açılmamıştır. Çalışmalarımız devam etmektedir. Bu konuda en büyük eksikliğimiz orta vadede öğretim üyesi eksikliğidir. Yabancı Dil Eğitimi özellikle hazırlık sınıfları bugünkü haliyle gelecekte yabancı dili gerektiği gibi kullanabilme becerisi açısından maalesef bir yıllık bir zaman dilimi ile sınırlı kalmıştır.

Hazırlık sınıfından geçen bir öğrencinin lisans öğrenimi boyunca akademik açıdan yabancı dil ile ilgisi hiç kesilmeden devam edebilecek imkânlar sağlanmalıdır. Yüksekokulumuzun önünde Görülen Fırsatlar aşağıda tespit edilmiş olup Müdürlüğümüz tarafından yüksekokulumuz yararına değerlendirilecektir. Üniversitenin gelişmiş bir bölgede olması, mesleki uygulama alanı olarak yeterli bulunması, Üniversitemizin Erasmus / Socrates Programlarını başlatmış olması, Rektörlüğümüzün Yüksekokulumuzu her konuda desteklemesi, Proje ve yayınların finansal olarak desteklenmesi, Üniversitemizde kalite geliştirme çalışmalarının başlaması, Ülkemizin Avrupa Birliğine üye olma girişimlerinin bulunması, Akademik kadronun bilimsel teknik ve yöntemlerle eğitim vermesi, İşgücü rekabetinde sertifikaların öneminin her geçen gün artması, Üniversite dışındaki kurumlarla iletişim kurabilmesi, Samsun İli ve çevresinde sanayileşme başlaması, yakın ülkelerle ithalat ve ihracat yapılması nedenleriyle mezunlarımızla, kursiyerlerimize istihdam olanaklarının artması. Birçok alanda eğitim verebilecek potansiyele sahip olması, Toplum bilincinin yükselmesi ve AB'ye giriş nedeni ile eğitim taleplerinin artması.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

1. Kadro kısıtlamaları, akademik ve idari kadro sorunları
2. Üniversitenin büyümesine bağlı olarak öğretim üyelerinin idari ve ders yüklerinin artıyor olması
3. Bölgede benzer eğitim veren merkezlerin artması,

2015 yılında yüksekokulumuzun gerçekleştirdiği faaliyetler ve 2016 yılında gerçekleştirmeyi planladığı faaliyet ve projeler büyük oranda planlanan oranda öğretim üyesi ve öğretim elemanı sayısına ulaşmamıza bağlıdır. Teknik açıdan eksik olan ve ihtiyaç duyulan malzemeler ise yüksekokulumuza ayrılacak ödeneklerle giderilecektir. Eğitim – Öğretimin kalitesi için iki unsurun bir araya getirilmesi ise kaçınılmazdır. Stratejik hedeflerimizin gerçekleşebilmesi için yüksekokulumuza fiziki açıdan büyük imkânlar sağlayacak olan yüksekokulumuz bina tahsisi yapılması gerekmektedir.

HAZIRLAYAN

Adı ve Soyadı : Durmuş KOCABAŞ

Unvanı : Yüksekokul Sekreteri

Telefonu : 6202

İmza :

VI. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (SAMSUN – 21/01/2016)

Harcama Yetkilisi

Prof.Dr.Kaya Tuncer ÇAĞLAYAN
Yüksekokul Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI EK TABLOSU

| Harcama Yetkilisi | Göreve Başlama Tarihi (Gün/Ay/Yıl) | Görevden Ayrılma Tarihi (Gün/Ay/Yıl) | İmza |
|--------------------------|---------------------------------------|---|------|
| Yrd.Doç.Dr.Emrah EKMEKÇİ | 20.04.2015 | 21.04.2015 | |
| | 03.07.2015 | 04.07.2015 | |
| | 10.09.2015 | 11.09.2015 | |
| | 24.12.2015 | 25.12.2015 | |
| Yrd.Doç.Dr.Fatih DURGUN | 27.05.2015 | 31.05.2015 | |