

T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ



YABANCI DİLLER
YÜKSEKOKULU

BİRİM FAALİYET RAPORU '14



İçindekiler

SUNUŞ	2
I- GENEL BİLGİLER	3
A. Misyon ve Vizyon	3
1. Misyon (Özgörev);	3
2. Vizyon (Özgörüş);	3
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	3
C. Birime İlişkin Bilgiler	4
1- Fiziksel Yapı	4
2. Teşkilat Şeması	7
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	8
4. İnsan Kaynakları	9
5. Sunulan Hizmetler	12
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	13
II- AMAÇ VE HEDEFLER	14
A. Birimin Amaç ve Hedefleri	14
1. Stratejik Amaç ve Hedefler	14
B. Temel Politika ve Öncelikler	14
C. Diğer Hususlar	15
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	16
A. Mali Bilgiler	16
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	16
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	17
B. Performans Bilgileri	18
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	18
2. Performans Sonuçları Tablosu	22
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	23
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	24
A. Üstünlükler	24
B. Zayıflıklar	24
C. Değerlendirme	25
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	26
VI. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	27
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI EK TABLOSU	28

SUNUŞ

Yüksekokulumuz yoğun bir çalışma dönemi geçirmiştir. 2014 yılında 562 öğrencimiz ile Zorunlu ve İsteğe bağlı Hazırlık Programını başarıyla yürütmüştür. Gerek hazırlık sınıfı, ve gerekse hazırlık sonrası verilen tüm İngilizce, Almanca, Fransızca derslerinin yürütülmesi yüksekokulumuzun sorumluluğundadır.

Modern Diller Birimimizin sorumluluğunda 5/i (örgün) Zorunlu Yabancı Dil (İngilizce-Almanca-Fransızca) dersleri yürütülmektedir. Hazırlık sınıfından kazandıkları bölümlere geçen öğrencilerimize ileri İngilizce, bazı bölümlere mesleki İngilizce dersleri yine Yüksekokulumuz tarafından verilmektedir. Bu derslerde öğrencilerimizin yabancı dili sosyal yaşantılarında ve mesleki hayatlarında kullanabilir durumda öğrenmeleri, bunun yanında kendi alanlarında ileri düzeyde araştırma yapabilecek konuma gelmeleri sağlanmaktadır. Eğitim Fakültesi Yabancı Diller Bölümü öğrencilerinin de hazırlık programları Yüksekokulumuzda yürütülmektedir. Üniversitemizde yapılan tüm Yabancı Dil Muafiyet Sınavları ve Düzey Belirleme Sınavları da Yüksekokulumuz tarafından yapılmış ve değerlendirilmiştir.

2013-2014 Eğitim –Öğretim yılı Bahar Yarıyılında başlamak üzere 5/i İngilizce dersleri Uzaktan Eğitim Merkezi aracılığı ile yürütülecek olup, hazırlıklarımız tamamlanmıştır.2014 yılında misyon ve vizyonumuza uygun olarak gerek akademik ve gerekse idari alanda çalışmalarımıza devam ederek; üstlendiğimiz görev ve sorumlulukların bilinciyle çok daha üstün performans göstergelerine ulaşmayı hedefliyoruz. Bu çerçevede Avrupa Dil ödülü kazanmaya yönelik proje hazırlığımız söz konusudur. Diğer taraftan dil laboratuvarımızı öğrencilerimize serbest çalışma yapabilecekleri bir konuma hazırlıyoruz. Üniversitemizin uluslararasılaşma hedefinin bilinci ile Yüksekokulumuzun hizmet kalitesini yükseltme azmindeyiz.

Prof.Dr.Kaya Tuncer ÇAĞLAYAN
Yüksekokul Müdürü

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

1. Misyon (Özgörev);

Araştıran, öğrenen, çözümleyen, öncü, girişimci ve değerlere bağlı bireyler yetiştirmek; bilimsel araştırmaların niteliğini ve yenilikçi özelliğini artırmak; paydaşlara üst düzeyde hizmet sunmaktır.

2. Vizyon (Özgörü);

Bilim ve teknolojide yeniliğin, eğitim ve öğretimde niteliğin, hizmette paydaş memnuniyetinin üst düzeyde olduğu, özenilen bir üniversite olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1.Yetki

5018 sayılı kanuna göre Harcama Yetkilisi Müdür Prof. Dr. Kaya Tuncer ÇAĞLAYAN ve Gerçekleştirme görevlisi olarak Aysel ÖZKEN yetkilidir.

2. Görev

Yüksekokul Müdürü; Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, Yüksekokul kararlarını uygulamak ve yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak, Her akademik yıl sonunda ve istenildiğinde Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek, Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, yüksekokul bütçesi ile ilgili yüksekokul kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak.

3. Sorumluluk

Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.2547 sayılı kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

C. Birime İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Yüksekokulumuz İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi binasında 1. ve 2. katlarında Eğitim – Öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Yüksekokulumuz fiziki alanı eğitim-öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirildiği derslikler bazında değerlendirildiğinde;

1.1. Taşınmazlar

1.1.1. Mekânların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı

I.C.1-1.1.2

Kapalı Alan (m ²)											Açık Alan (m ²)
Eğitim (m ²)	Sağlık (m ²)	Barınma (m ²)	Beslenme (m ²)	Kültür (m ²)	Spor (m ²)	Akademik Personel Çalışma Ofisi (m ²)	İdari Personel Çalışma Ofisi (m ²)	Depo, Arşiv, Tesis vb. (m ²)	Diğer	Toplam Kapalı Alan (m ²)	
764,00						506,00	100,00	102,00		1.472,00	

1.2. Eğitim Alanları

1.2.1. Eğitim Alanı Sayıları

I.C.1-1.2.1

Eğitim Alanı	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Toplam
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri	
Amfi							0
Sınıf	12						12
Atölye							0
Diğer (.....)							0
Laboratuvarlar	Eğitim Laboratuvarları	4					4
	Sağlık Laboratuvarları						0
	Araştırma Laboratuvarları						0
	Diğer (.....)						0
TOPLAM	16	0	0	0	0	0	16

1.2.2. Eğitim Alanlarının Dağılımı

I.C.1-1.2.2

Eğitim Alanı		Kapasite 0–50 (m ²)	Kapasite 51–75 (m ²)	Kapasite 76–100 (m ²)	Kapasite 101–150 (m ²)	Kapasite 151–250 (m ²)	Kapasite 251-Üzeri (m ²)	Toplam (m ²)
Amfi								0,00
Sınıf		764,00						764,00
Atölye								0,00
Diğer (.....)								0,00
Laboratuvarlar	Eğitim Laboratuvarları	171,00						171,00
	Sağlık Laboratuvarları							0,00
	Araştırma Laboratuvarları							0,00
	Diğer (.....)							0,00
TOPLAM		935,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	935,00

1.2.3. İyileştirme Yapılan Eğitim Alanları

I.C.1-1.2.3

Eğitim Alanı		2014 Yılında İyileştirme Yapılan Eğitim Alanı (Adet)	2014 Yılında İlave Yapılan Eğitim Alanı (Adet)	2014 Yılında Yapılan İyileştirme ve İlave Alanlarla İlgili Açıklama
Amfi				
Sınıf		6		Projeksiyon
Atölye				
Diğer (.....)				
Laboratuvarlar	Eğitim Laboratuvarları			
	Sağlık Laboratuvarları			
	Araştırma Laboratuvarları			
	Diğer (.....)			
TOPLAM		6	0	

1.3. Sosyal Alanlar**1.3.1. Diğer Sosyal Alanlar**

I.C.1-1.3.5

	Adet	Alan	Kapasite (Kişi)	2014 Yılında Yapılan İyileştirme İle İlgili Açıklama
		(m ²)		
Sinema Salonu	1	172		
Tiyatro Salonu				
Konser Salonu				
Anfi Tiyatro				
İnternet Salonu				
...				
TOPLAM	1	172	0	

1.4. Hizmet Alanları

I.C.1-1.4.1

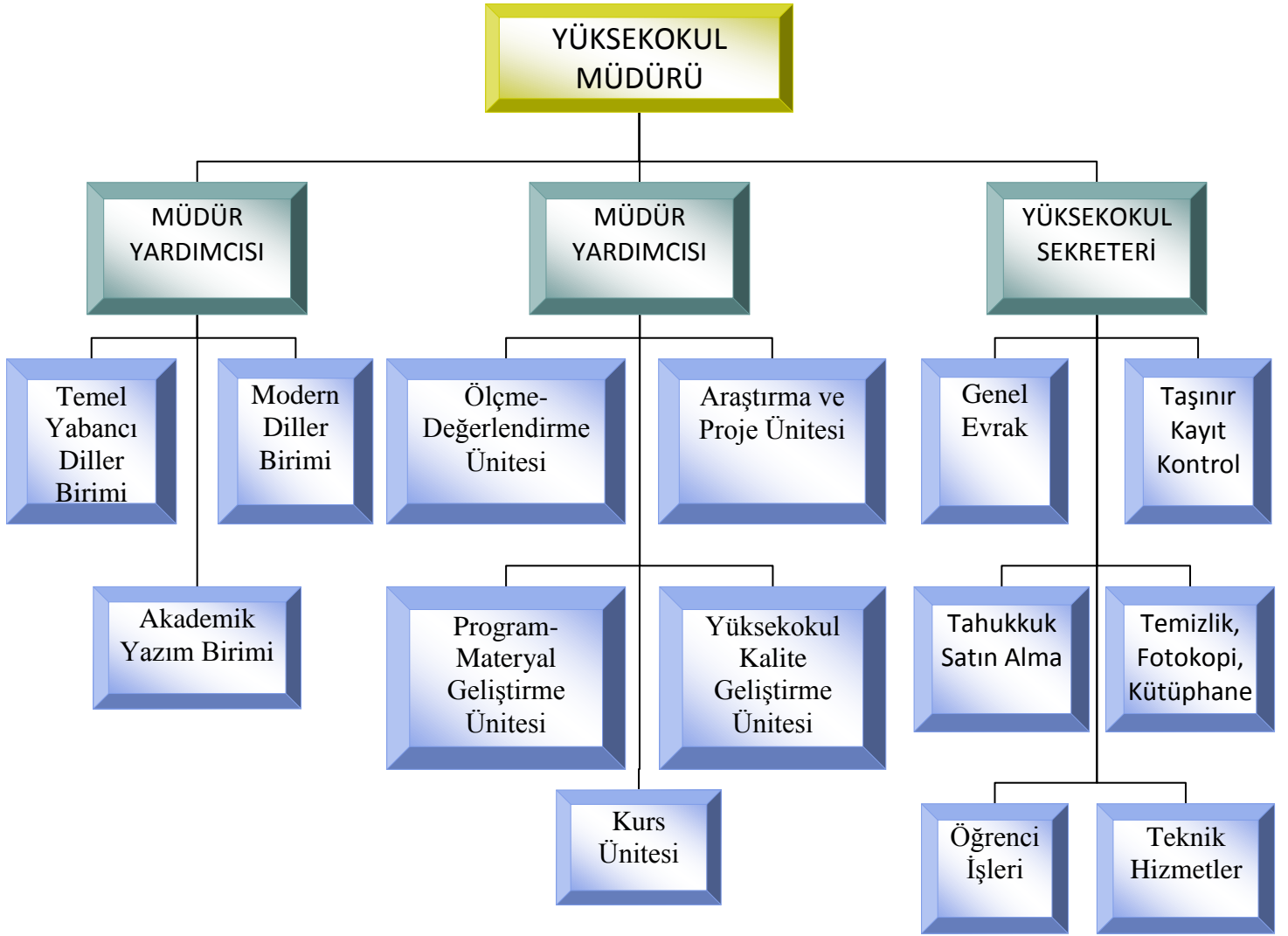
Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı	2014 Yılında İyileştirme Yapılan Hizmet Alanı Sayısı	2014 Yılında İlave Yapılan Hizmet Alanı Sayısı	2014 Yılında Yapılan İyileştirme ve İlave Alanlarla İlgili Açıklama
Akademik Personel Hizmet Alanları	29	506	40	6	6	İyileştirme yapılmıştır.
İdari Personel Hizmet Alanları	6	100	6			
TOPLAM	35	606	46	6	6	

1.5. Ambar ve Arşiv Alanları

I.C.1-1.6.1

	Adet	Alan (m ²)	2014 Yılında Yapılan İyileştirme ve İlave Alanlarla İlgili Açıklama
Ambar Alanları			
Arşiv Alanları	1	15,00	
Depo, Hangar ve Çeşitli Tamirat Atölyeleri	3	87,00	
TOPLAM	4	102,00	

2. Teşkilat Şeması



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1. Teknolojik Kaynaklar

3.1.1. Teknolojik Kaynaklar ve Diğer Kaynaklar

I.C.1-3.1.3

Teknolojik Kaynaklar	2013 Yıl Sonu İtibariyle Teknolojik Kaynak Sayısı (Adet)	2014 Yılında Satın Alınan Teknolojik Kaynak Sayısı (Adet)	2014 Yıl Sonu İtibariyle Teknolojik Kaynak Sayısı (Adet)
Masaüstü Bilgisayar	72	11	83
Dizüstü Bilgisayar	2		2
Tablet Bilgisayar	7		7
Cep Bilgisayarı			
Projeksiyon	14	6	20
Slayt Makinesi			
Akıllı Tahta	2		2
Mikroskoplar			
*Çok Fonksiyonlu Yazıcı		2	2
Yazıcı	16	1	17
Fotokopi Makinesi	3		3
Tarayıcılar	1		1
Faks	1		1
Sunucular			
Yazılımlar			
Tepegöz	1		
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Baskı Makinesi			
Fotoğraf Makinesi			
Kameralar			
Televizyonlar	10	2	12
Müzik Setleri	19		19
Diğer	10		7
TOPLAM	158	22	176

3.2. Kütüphanelere İlişkin Bilgi ve Sayısal Veriler

3.2.1.Kütüphane Bilgileri

3.2.2.Birim Kütüphanelerinin Kaynakları

I.C.1-3.2.3

Birim Kütüphaneleri	Kitap	Sürelî Yayın	Atlas	CD	Tez	Tablo	Kaset	DVD
Okuma Salonu	1.380							

4. İnsan Kaynakları

I.C.1-4

Personel Sınıfı	2013 Yılı	2014 Yılı	2014 Yılı'nın Önceki Yıla Göre Artış ve Azalışı (%)
Akademik Personel	33	36	9%
Yabancı Uyruklu Akademik Personel	4	4	0%
İdari Personel	4	4	0%
Sözleşmeli İdari Personel			
İşçi	2	2	0%
TOPLAM	43	46	7%

4.1. Akademik Personel

4.1.1 Akademik Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı

I.C.1-4.1.1

BİRİMİ	Profesör	Doçent	Yrd. Doç.	Öğr. Gör.	Arş. Gör.	Okutman	Uzman	Eğit. Öğr. Pl.	Genel Toplam
Yabancı Diller Yüksekokulu			2	1	1	31	1		36

4.1.2 Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

I.C.1-4.1.2

	20-30 Yaş	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	61- Üzeri Yaş
Kişi Sayısı	5	19	14	2	
Yüzde	13%	48%	35%	5,00%	0,00%

4.1.3 2547 Sayılı Kanun'un 35. Maddesine Göre Görevlendirilen Akademik Personel

I.C.1-4.1.4

Ünvan	Bağlı Olduğu Birim	Görevlendirildiği Üniversite
Arş.Gör.	Mütercim Tercümanlık	Hacettepe Üniversitesi

4.1.4 Yıllara Göre Akademik Personel Sayısı

I.C.1-4.1.6

UNVAN	Profesör	Doçent	Yrd.Doç.	Öğr.Gör.	Arş.Gör.	Uzman	Okutman	Eğit.Öğr.PI	Genel Toplam
YILLAR									
2013				1			34		35
2014			2	1	1	1	31		36
2013 Yılına Göre 2014 Yılındaki Değişim (%)				0%			-9%		3%

4.2. İdari Personel

4.2.1 İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

I.C.1-4.2.1

Hizmet Sınıfı	Kadrosu Biriminizde Olan Personel Sayısı			Fiilen Çalışan Personel Sayısı		
	K	E	Toplam	K	E	Toplam
Genel İdari Hizmetler	1	0	1	3	3	6
Teknik Hizmetler Sınıfı			0			0
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			0			0
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			0			0
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			0			0
Din Hizmetleri Sınıfı			0			0
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	0	0	0	1		1
TOPLAM	1	0	1	4	3	7

4.2.1.1. İdari Personelin Ünvana Göre Dağılımı

I.C.1-4.2.1.1

Unvan Dağılımı	Mevcut Kadrolar	Dolu Kadrolar	Fiilen Görev Yapanlar
Yüksekokul Sekreteri	1		1
Memur	2	1	3
Teknisyen	1		1
TOPLAM	4	1	5

4.2.2. İdari Personelin Eğitim Durumu

I.C.1-4.2.3

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı		2	1	3	
Yüzde	0,00%	33,33%	16,67%	50,00%	0,00%

4.2.3. İdari Personelin Hizmet Süresi

I.C.1-4.2.4

	1 Yıldan Az	1 – 5 Yıl	6 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 – 25 Üzeri	26-30 Yıl	31 Yıl ve Üzeri
Kişi Sayısı		2	0	1		1		1
Yüzde	0,00%	40,00%	0,00%	20,00%	0,00%	20,00%	0,00%	20,00%

4.2.4. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

I.C.1-4.2.5

	20 Yaş altı	21-30 Yaş	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	60- Üzeri
Kişi Sayısı		2	2	0	1	
Yüzde	0,00%	40,00%	40,00%	0,00%	20,00%	0,00%

4.2.5. Diğer Pozisyonlarda Çalışan Personel Sayıları

I.C.1-4.2.6

Pozisyon	Kişi Sayısı
Sürekli İşçi	1
4/B li Sözleşmeli	
4/C li Sözleşmeli	
Hizmet Alımı	1
TOPLAM	2

5. Sunulan Hizmetler

Yüksekokulumuzda Mütercim-Tercümanlık Bölümü açılmış ve İngilizce, Almanca, Arapça Mütercim Tercümanlık Anabilim Dalları oluşturulmuştur. Ancak yeni kurulmuş olması nedeniyle öğretim Üyesi eksikliği bulunmaktadır ve henüz öğrenci alınmamıştır. Temel Yabancı Diller Birimi, Modern Diller Birimi ve Akademik Yazım Birimi olmak üzere (3) birim kurulmuştur. Üniversitemizdeki tüm hazırlık (zorunlu ve isteğe bağlı) sınıflarının dersleri, Üniversitemizdeki tüm Fakülte ve Yüksekokulların zorunlu 5(i) (örgün) yabancı Dil dersleri, Yabancı Dil Muafiyet Sınavları , SEM ile birlikte düzenlenen Yabancı Dil Kursları ve Erasmus Dil Sınavları Yüksekokulumuz tarafından yürütülmektedir. 2011 yılı itibariyle Erasmus programı çerçevesinde diğer ülkelerdeki üniversitelerle bağlantı kurulmaya başlanmıştır. Fransa'da Bordeaux 3 Üniversitesi ile protokol imzalama aşamasına gelmiştir. Hem personel hareketliliği hem de öğrenci ders alma programlarında çalışmalar devam etmektedir.

5.1. Eğitim Hizmetleri

5.1.1. Eğitim-Öğretim Verilen Programlar

I.C.1-5.1.1

Birim Adı:	Yabancı Diller Yüksekokulu
Sıra No	Program Adı
1	İngilizce Hazırlık
2	Almanca Hazırlık
3	Fransızca Hazırlık
4	Tıp Hazırlık
5	İsteğe Bağlı Hazırlık
6	5i(Temel İngilizce) Örgün Öğretim

5.1.2. Eğitim-Öğretim Birimi Öğrenci SayılarıI.C.1-
5.1.2

I. Öğretim			II. Öğretim			Uzaktan Eğitim			Genel Toplam		
K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam
306	205	511	24	27	51			0	330	232	562

5.1.3. Sınıflara Göre Öğrenci Dağılımı

I.C.1-5.1.4

Hazırlık	1. Sınıf	2. Sınıf	3. Sınıf	4. Sınıf	5. Sınıf	6. Sınıf	Toplam
562							562

5.1.4. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

I.C.1-5.1.5

I. Öğretim			II. Öğretim			Uzaktan Eğitim			Genel Toplam		
K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam
306	205	511	24	27	51			0	330	236	566

5.2. İdari Hizmetler

Yüksekokulumuzda idari hizmetler, Yüksekokul Sekreterinin sorumluluğunda, 3 kadrolu memur, 1 teknisyen, 1 Daimi işçi , 1 Hizmetli tarafından gerçekleştirilmektedir. 2014 yılı itibariyle Yüksekokulumuz bünyesinde 7 idari personel görev yapmaktadır.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**6.1. 2014 Yılı İç ve Dış Denetim Faaliyetleri**

Yüksekokulumuzda 2014 yılı içerisinde herhangi bir iç veya dış denetim gerçekleştirilmemiştir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A. Birimin Amaç ve Hedefleri

1. Stratejik Amaç ve Hedefler

II.A-1.1

Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler	
1.	EĞİTİM ALANINI GÜÇLENDİRMEK	1.3.	Öğretim elemanlarının yetkinliklerinin her yıl artırılması
2.	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK	2.2.	Organizasyon işleyişini, insan kaynağını ve kurum kültürünü geliştirmek

Üniversitemiz 2014-2018 II. Stratejik Planında Birimimizin sorumlu tutulduğu Stratejik Amaç ve Hedefler yazılmıştır.

B. Temel Politika ve Öncelikler

1-Dil Eğitiminde uluslararası standartları yakalamak

2-Dil eğitimi konusunda tercih edilen bir kurum haline gelmek.

3-Eğitimini tamamlayan öğrencilerimizin sosyal yaşamda Yabancı Dili rahatlıkla kullanabilir bir düzeye gelmiş olmasını sağlamak.

4-Eğitim-Öğretim tekniklerini geliştirmek

5-Dersliklerimizin her birini teknolojik cihazlarla donatmak.

6-Öğretim üyesi ihtiyacımızı bir an önce gidermek ve Mütercim-Tercümanlık Bölümüne yeterli sayıda öğretim üyesi alarak, öğrencilerimizle Eğitim-Öğretime başlamak.

7-Öğrenci memnuniyetini en üst seviyeye çıkarmak. Ülkemizin nitelikli yabancı diller yüksekokullarından biri olmak. Fiziki yapılanmayı geliştirerek, teknik altyapı imkanlarını arttırarak; hizmet içi eğitimlerle öğretim elemanı niteliklerini yükselterek yabancı dil eğitiminde toplam kaliteyi yakalamak.

C. Diğer Hususlar

Genel olarak amaç ve hedeflerimiz; Hazırlık sınıfı bulunan bir programa kaydını yaptıran üniversitemiz öğrencilerine gerek akademik çalışmaları boyunca, gerekse iş hayatı ve sosyal çevrelerde yabancı dili etkin bir şekilde kullanabilmeleri için gereksinim duyabilecekleri bilgi, beceri ve özgüveni kazandırmak amacıyla lisans programı öncesinde bir yıllık yabancı dil eğitim hizmeti sunmak, Üniversitemiz fakülte ve yüksekokullarına kayıtlı öğrencilere sürdürmekte oldukları akademik programlarda ve mezuniyet sonrası profesyonel hayatlarında gereksinim duyacakları yabancı dil becerilerini kazandırmak ve geliştirmek üzere açılan zorunlu ve seçmeli dersleri programlamak ve uygulamaktır. Yabancı dil eğitimi ve öğretimini geliştirmeye yönelik değişik alanlarda araştırma ve uygulama yapmak, Yurt içinde ve dışında bulunan eğitim ve araştırma kurumlarıyla işbirliği yapmak, ortak seminer ve toplantılar düzenlemek, Yabancı diller üzerine yayınlar hazırlamak ve geliştirmek, Yurt içi ve dışındaki üniversiteler ve dil okullarıyla işbirliği yaparak öğretim elemanı değişimi sağlamak Öğretim Üye ve Elemanlarımızın nicelik ve niteliğini, uluslararası düzeyde kabul edilebilir seviyeye yükseltmek, Öğretim elemanı sayısı ile derslerin işleniş yöntemlerini, müfredatlarını ve tekniklerini geliştirerek eğitim kalitesinin artmasını sağlamak, Eğitimde öğrenci merkezliliği egemen kılmak, öğrencilerimize düşündüğünü ifade etme alışkanlığını kazandırmak. Öğretim elemanlarımızın ve öğrencilerimizin bilimsel aktivitelerini artırmak, Çalışanların kuruma bağlılıklarını geliştirmek ve kurumdaki öğretim elemanlarımız ile idari personelimizin iş tatmin düzeylerini yükseltmek ve motivasyonlarını artırmak, Yabancı dil eğitimi en iyi düzeyde tüm öğrenci ve öğretim elemanlarına sunarak, ülkemizi yabancı dil eğitiminde hak ettiği yere getirmek için okulumuz üzerine düşen görev ve sorumlulukları yerine getirmek, Yüksekokul bünyesinde bölüm açarak öğrenci almaktır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1. 2014 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları

III.A.1-1

Tertip	Başlangıç Ödeneği KBÖ	Eklenen	Düşülen	Yıl Sonu Toplam Ödeneği	Yıl Sonu Harcaması	Yılsonu Kalan	Toplam Ödeneğin Harcama Yüzdesi
38.22.06.83-09.4.1.00-2-01.1	1.245.200,00	57.000,00	0,00	1.302.200,00	1.302.115,61	84,39	100%
38.22.06.83-09.4.1.00-2-01.2	0,00	71.866,78	0,00	71.866,78	71.820,22	46,56	100%
38.22.06.83-09.4.1.00-2-02.1	285.800,00	12.000,00	0,00	297.800,00	297.561,34	238,66	100%
38.22.06.83-09.4.1.00-2-02.2	0,00	3.765,18	0,00	3.765,18	3.765,18	0,00	100%
38.22.06.83-09.4.1.00-2-03.2	900,00	0,00	0,00	900,00	0,00	900,00	0%
38.22.06.83-09.4.1.00-2-03.3	700,00	1.400,00	0,00	2.100,00	1.305,48	794,52	62%
38.22.06.83-09.4.1.00-2-03.5	700,00	0,00	0,00	700,00	608,50	91,50	87%
38.22.06.83-09.4.1.00-2-03.7	600,00	0,00	600,00	0,00	0,00	0,00	
TOPLAM	1.533.900,00	146.031,96	600,00	1.679.331,96	1.677.176,33	2.155,63	100%

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2.1. Mal ve Hizmet Alımına İlişkin Veriler

2.1.1. Yolluklara İlişkin Veriler

2.1.1.1. Yurtiçi Yolluk Giderlerine İlişkin Veriler

III.A.2-1.1.1

Sıra No	Açıklama	2014 Yılı
1	Yurtiçi Geçici Görevlendirme Sayısı	4
2	Yurtiçi Geçici Görev Süresi (Gün)	14
3	Yurtiçi Sürekli Görev Yolluğu Alan Personel Sayısı	

2.1.2. Mal ve Hizmet Tüketimine İlişkin Veriler

III.A.2-1.2

TELEFON GİDERİ (TL)	ISINMA GİDERİ						ELEKTRİK GİDERİ		SU GİDERİ	
	Doğalgaz		Kömür		Fuel-Oil		Kw/Saat	Tüketim Bedeli (TL)	m3	Tüketim Bedeli (TL)
	m3	Tüketim Bedeli (TL)	Ton	Tüketim Bedeli (TL)	Ton	Tüketim Bedeli (TL)				
854										

B. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

1. Temel Yabancı Diller Birimi

Temel Yabancı Diller Birimi Yüksekokulda yürütülen zorunlu ve isteğe bağlı tüm hazırlık eğitiminin planlanması, uygulanması ve denetlenmesinden sorumludur.

Eğitim Fakültesi Yabancı Diller Eğitimi Bölümünde (İngilizce, Almanca, Fransızca) ve Tıp Fakültesinde İngilizce Tıp programlarında uygulanan zorunlu hazırlık programı ile diğer tüm Fakülte ve Yüksekokullarda bulunan İsteğe Bağlı İngilizce Hazırlık Programı bu birim tarafından yürütülmektedir. Temel Yabancı Diller Biriminde ders saatleri haftada en az 20 en fazla 30 olup her dönem 15/16 haftadan oluşmaktadır.

2. Modern Diller Birimi

Üniversitemize bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında yürütülmekte olan 2547 sayılı kanunun 5i maddesi gereği zorunlu İngilizce (örgün) dersleri ile ilgili çalışmalar ve hazırlık eğitimi almış olan öğrencilerin İleri İngilizce dersleri bu birim tarafından yürütülmektedir.

3. Akademik Yazım Birimi

OMÜ Akademik Yazım Birimi, OMÜ Akademik personeline yabancı dilde akademik yazı yazma desteği sunmak üzere Yabancı Diller Yüksek Okulu bünyesinde oluşturulmuş bir birimdir. Temelde dil uygulamalarını (İngilizce) gözetken birebir danışmanlık sunacak olan bu birim, Ondokuz Mayıs Üniversitesi Öğretim elemanlarına ücretsiz hizmet sunacaktır.

Amacı

Ondokuz Mayıs Üniversitesi Öğretim elemanlarının yabancı dilde yapacakları yayınların eksiklikleri gidermeyi ve bu şekilde hem daha nitelikli hem de daha fazla sayıda uluslararası bilimsel yayınların yapılmasını sağlamayı amaçlamaktadır.

4. Üniteler

a. Ölçme ve değerlendirme Ünitesi

Temel Yabancı Diller ve Modern Diller Birimlerindeki tüm sınavlar, Ölçme - Değerlendirme Ünitesi'nin sorumluluğu altındadır. Öğrencilerin bir akademik yıl içinde kaydettikleri ilerlemeyi ve başarılarını ölçmeyi amaçlayan sınavlar;

- Güz ve Bahar Yeterlik Sınavları,
- Haberli-Habersiz Küçük Sınavlar,
- Ara Sınavlar,
- Yıl Sonu Sınavı,
- Zorunlu Yabancı Dil Dersi (5i) Muafiyet Sınavı,
- Zorunlu Yabancı Dil Dersi (5i-örgün) Ara, Yılsonu ve Bütünleme Sınavları,
- Erasmus - Mevlana Değişim Programları Yabancı Dil Sınavlarıdır.

Ölçme - Değerlendirme Ünitesi, hazırladığı tüm sınavlarda Avrupa Ortak Başvuru Metni'nin ölçütlerini göz önünde bulundurmaktadır. Yukarıda belirtilen sınavların yapılış tarihlerinden en geç bir hafta önce program koordinatörleri sınav sorularını sorumlu Müdür Yardımcısına iletmekle yükümlüdür.

b. Program ve Materyal Geliştirme Ünitesi

Ondokuz Mayıs Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesinde yer alan program geliştirme ünitesinin temel sorumlulukları;

Okulumuzda uygulanan her dil becerisi için yıllık ve haftalık ders planlarını (syllabus) hazırlamak. (Bu süreçte, bir komisyon tarafından belirlenen ve bir akademik yıl süresince kullanılacak olan tüm ders kitaplarının içeriği ve CEF kriterleri temel alınır.)

Program geliştirme ünitesinin bir diğer görevi ise yıllık ve haftalık program hazırlanırken belirlenen hedeflere göre, kullanılacak kitapların eksik ya da zayıf noktalarını tespit edip programda uygun görülen yerlere materyal geliştirme ünitesinin hazırlayacağı çalışmaları eklemektir. Ünite, ayrıca, akademik takvim ve yıllık programı göz önünde bulundurarak(küçük sınavlar) sınav takvimini belirler.

Okulumuzda uygulanmakta olan sınav sisteminin bir parçası olan portfolyo uygulamasının içeriği ve takvimi de program geliştirme ünitesi tarafından belirlenir. Program geliştirme ünitesinin en önemli görevi ise yıl içerisinde programın tüm okulda uygulanmasını sağlamak ve uygulanırken işlerliğini takip etmektir.

Bu ünite ayrıca müfredata uygun, ders kitaplarını tamamlayıcı nitelikte ve dili etkili kullanmaya, dil becerilerini geliştirmeye yönelik materyaller hazırlayıp dağıtımını yapar.

Program ve Materyal Geliştirme Ünitesinde görevli öğretim elemanları on beş günde bir sorumlu oldukları programda ders veren öğretim elemanlarıyla toplanarak yıllık ve haftalık ders planlarının işleyişini değerlendirirler ve toplantı tutanaklarını sorumlu Müdür Yardımcısına iletirler.

Ünite’de görev alan öğretim elemanları sorumlu Müdür Yardımcısı ile birlikte her ayın ilk haftasında değerlendirme toplantısı yaparlar.

Ünitede görevli öğretim elemanları ilgili programların koordinatörleridir.

c. Araştırma ve Proje Ünitesi

Temel olarak bilimsel veriler doğrultusunda okulumuzdaki yabancı dil eğitimi iyileştirmek adına çalışmalar yapmayı hedeflemektedir. Ayrıca bu ünitenin görevleri; Dönem başında öğrencilerin dil öğrenme sürecine yönelik ihtiyaçlarını tespit etmek, Eğitim sürecinde karşılaşılan uygulamalara dair sorunları tespit ederek sınıf içi araştırmalar yürütmek ve bu sorunlara yönelik çözümler geliştirmek,

Kurumumuzda görev yapan öğretim elemanlarının yüksek lisans ve doktora eğitimleri sürecinde yaptıkları araştırma ve çalışmalardan diğer öğretim elemanlarının haberdar olmasını sağlamak,

Çeşitli eğitim kurumlarındaki yabancı dil öğrenme ve öğretme etkinliklerine katılımları için öğretim elemanlarını teşvik etmek,

Yabancı dil eğitimiyle ilgili yürütülen projeler hakkında bilgi temin ederek bu projelere başvuruyu desteklemek,

Yurt içi ve yurt dışı proje fırsatlarının öğrencilerimize ve öğretim elemanlarına duyurulması,

Yurt içi ve yurt dışı projelerde yer almak isteyen öğrenci ve öğretim elemanlarımızın bilgilendirilmesi ve gerekli kurumlara yönlendirilmesi,

Okulumuz bünyesinde yapılacak yeni projelerin duyurulması ve uygulanması, Yabancı dil eğitimiyle ilgili proje yazılması (Avrupa Dil Ödülü, TÜBİTAK, vb.).

d. Kurs Ünitesi

Ünitesinin amacı, Ondokuz Mayıs Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi bünyesinde düzenlenen Yabancı Dil (Genel Dil Kursları, YDS, TOEFL, IELTS, vb.) kurslarını planlamak,

yürütmek ve denetlemektir. Kurslarda görev alacak öğretim elamanları yüksekokul yönetimince belirlenir.

e. Yüksekokul Kalite Geliştirme Ünitesi

Bu ünite stratejik plan hazırlama, öz değerlendirme ve iyileştirme çalışmalarının yanı sıra Bologna süreci kapsamında yapılacak kalite geliştirme ve kalite güvence çalışmalarını yürütmek üzere oluşturulmuştur. Üniteye Stratejik Plan Hazırlama, Kalite Geliştirme, Birim Faaliyet Raporu oluşturma ve Performans İzleme ve Değerlendirme Ekipleri Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Müdür Yardımcıları ve Yüksekokul Sekreteri öncülüğünde görev yaparlar.

1.2. 2014 Yılı Öğrenci Cari Hizmet Maliyet Tablosu

III.B.1-1.15

Fakülte/Enstitü/Yüksekokul	Toplam Cari Gider (TL)	Toplam Öğrenci Sayısı	Cari Gider Öğrenci Maliyeti (TL/Kişi)
Yabancı Diller Yüksekokulu	1.677.176,33	562	2.984,30

1.3. Öğrenci Başına Düşen Derslik Alanı

Toplam Derslik Alanı 764 m²'dir. Toplam öğrenci sayımız 562'dir. Öğrenci başına düşen derslik alanı 1,36 m²'dir.

2. Performans Sonuçları Tablosu

III.B.1-2.1

Yıl	Hedef	Gösterge	Birim Kodu	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
2014	3-Öğretim elemanlarının yetkinliklerinin her yıl artırılması.	20-Eğitici Eğitimi almış öğretim elemanı sayısı.	683	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
2014	3-Öğretim elemanlarının yetkinliklerinin her yıl artırılması.	21-Öğrencilerin öğretim elemanı memnuniyeti.	683	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2014	8-Organizasyon işleyişini, insan kaynağını ve kurum kültürünü geliştirmek.	56-Yurtdışı kongre, konferans, seminer vb. bilimsel toplantılara gönderilen akademik personel sayısı.	683	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2014	8-Organizasyon işleyişini, insan kaynağını ve kurum kültürünü geliştirmek.	57-Yurtiçi kongre, konferans, seminer vb. bilimsel toplantılara gönderilen akademik personel sayısı.	683	0	2	1	1	2	0	2	0	1	1	0	1
2014	8-Organizasyon işleyişini, insan kaynağını ve kurum kültürünü geliştirmek.	58-Yurt içi seminer, konferans, eğitim vb. toplantılara gönderilen idari personel sayısı.	683	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2014	8-Organizasyon işleyişini, insan kaynağını ve kurum kültürünü geliştirmek.	59-Akademik personelin memnuniyeti.	683	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

683 – Yabancı Diller Yüksekokulu

2014	8-Organizasyon işleyişini, insan kaynağını ve kurum kültürünü geliştirmek.	60-İdari personelin memnuniyeti.	683	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2014	8-Organizasyon işleyişini, insan kaynağını ve kurum kültürünü geliştirmek.	61-Verilen oryantasyon eğitim sayısı.	683	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2014	8-Organizasyon işleyişini, insan kaynağını ve kurum kültürünü geliştirmek.	540-Hizmet içi eğitime katılan akademik personel sayısı.	683	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2014	8-Organizasyon işleyişini, insan kaynağını ve kurum kültürünü geliştirmek.	541-Hizmet içi eğitime katılan akademik personel eğitim süresi.	683	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2014	8-Organizasyon işleyişini, insan kaynağını ve kurum kültürünü geliştirmek.	550-Hizmet içi eğitime katılan idari personel sayısı.	683	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0
2014	8-Organizasyon işleyişini, insan kaynağını ve kurum kültürünü geliştirmek.	551-Hizmet içi eğitime katılan idari personel eğitim süresi.	683	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0
2014	16-Dış destekli proje sayısının % 10 artırılması.	135-Özel kurum destekli proje sayısı.	683	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2014	16-Dış destekli proje sayısının % 10 artırılması.	136-Proje destekleri bilgilendirme ve eğitim toplantı sayısı.	683	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2014	16-Dış destekli proje sayısının % 10 artırılması.	137-Sanayi iş dünyası odaklı yapılan lisans bitirme tezlerinin sayısı.	683	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2014 yılında yapılan mevcut çalışmalar ve yurt içi görevlendirmeleri arttırılacaktır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

1. Üniversitenin halka açılan penceresi olması.
2. Dinamik, istekli ve becerikli kadroya sahip olması
3. Teknik donanımın bir kısmının tamamlanması
4. Online erişim olanaklarının ve Aktif web sayfası olması
5. Yöneticilerimizin ulaşılabilir, demokratik olması
6. Akademik ve idari personelin öğrenci sorunlarını çözme konusunda istekli olması
7. OYDEM tarafından yürütülmekte olan işlerin Yüksekokul tarafından yürütülmeye başlanması nedeniyle kendi alanında deneyimli birim olması.
8. AB çerçeve Programı kapsamında kurslar düzenlenerek sertifika verilmesi
9. Üniversitemizin Web sayfası ve tanıtım kataloğu, tanıtım CD lerinin çevirileri
10. Üniversitemizin Web sayfasından İngilizce ve Almanca duyuru ve haberlerin verilmesi

B. Zayıflıklar

- 1- Yüksekokul binasının; İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi içersinde faaliyetlerini yürütmesi, Kendisine ait bir binasının olmaması,
- 2- Kütüphanemizde İngilizce, Almanca Fransızca ve Çince dillerinde her tür basılı kaynak yetersizliği
- 3- Lisanslı yazılım ve donanım yetersizliği
- 4- Alman-İngiliz-Fransız dillerinde öğretim elemanı yetersizliği
- 5- Dil laboratuvarlarında kullanılmak üzere Almanca – İngilizce ve Fransızca film arşivi, interaktif eğitim için bilgisayar donanımı eksikliği
- 6- Alman ve Fransız diline yönelik, hazırlık sınıflarının düzeyine uygun Almanca dilbilgisi, sözlük, hikâye kitapları ve diğer kaynakların şehrimizde yeteri kadar bulunamaması.

- 7- Çalışma, araştırma ve eğitim ortamlarının fiziki ve teknolojik yetersizliği (Bilgisayar donanımı, öğrenci dil laboratuvar donanımının yetersiz oluşu, modernize edilmeyişi),
- 8- Öğretim Üyesi sayısının yetersizliği, yoğun ders programı
- 9- Fiziki koşulların öğretim elemanları ve öğrenciler için yeterli olmaması
- 10- Bilimsel faaliyetlerde eksiklik
- 11- Ulusal/Uluslararası toplantılar düzenleyememe
- 12- Yüksekokulumuzun bir dergisinin olmaması
- 13- Yüksekokulumuzda memur eksikliği
- 14- Yüksekokul temizliği için hizmetli personel eksikliği
- 15- Döner sermaye uygulamasının öğretim elemanlarını teşvik edici olmaması
- 16- Uzaktan Eğitim yapılmaması,
- 17- Şehir ve Üniversite işbirliğinin güçlü olmaması
- 18- Kurs talepleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan her alanda eğitim verilebilecek öğretim elemanlarının, Üniversite bünyesinde bulunmaması,

C. Değerlendirme

Performans Göstergeleri Yüksekokulumuz sınıf şube sayısı kontenjan artırım dolayısıyla bir önceki yıla göre artış göstermesine rağmen öğretim elemanı artışı sağlandığı için şubelerdeki öğrenci sayısı fazla artış göstermemiştir. Bu kalite açısından önemli bir gelişmedir. Fiziki açıdan Yüksekokulumuz şundaki öğrenci sayısını kaldırabilecek durumdadır. Fakat teknolojik donanım açısından yeterli durumda değildir. Sınıflarımızın hemen hepsinde görsel, işitsel ve eğitsel sistemler kurmak için çalışmalarımız devam etmektedir. Yüksekokulumuzda ayrıca topluma katkı amaçlı çeşitli kurslar düzenlenmiştir. 2013 yılında eğitim-öğretim çalışmalarımız tüm hızıyla devam etmiştir. Mütercim-Tercümanlık bölümümüz halen eğitim-öğretime açılmamıştır. Çalışmalarımız devam etmektedir. Bu konuda en büyük eksikliğimiz orta vadede öğretim üyesi eksikliğidir. Yabancı Dil Eğitimi özellikle hazırlık sınıfları bugünkü haliyle gelecekte yabancı dili gerektiği gibi kullanabilme becerisi açısından maalesef bir yıllık bir zaman dilimi ile sınırlı kalmıştır.

Hazırlık sınıfından geçen bir öğrencinin lisans öğrenimi boyunca akademik açıdan yabancı dil ile ilgisi hiç kesilmeden devam edebilecek imkanlar sağlanmalıdır. Bütün bunların yanında hazırlık sınıflarında öğretim elemanı yetersizliği nedeniyle, saat başı ücretli öğretim elemanı görevlendirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır. Ancak Yüksekokulumuza ayrıca 2. Öğretim geliri aktarımı yapılmamış olması çok sıkıntı çekmemize neden olmaktadır. Konu ile

İlgili girişimlerimiz başlamıştır. Yüksekokulumuzun önünde Görülen Fırsatlar aşağıda tespit edilmiş olup Müdürlüğümüz tarafından yüksekokulumuz yararına değerlendirilecektir. Üniversitenin gelişmiş bir bölgede olması, mesleki uygulama alanı olarak yeterli bulunması, Üniversitemizin Erasmus / Socrates Programlarını başlatmış olması, Rektörlüğümüzün Yüksekokulumuzu her konuda desteklemesi, Proje ve yayınların finansal olarak desteklenmesi, Üniversitemizde kalite geliştirme çalışmalarının başlaması, Ülkemizin Avrupa Birliğine üye olma girişimlerinin bulunması, Akademik kadronun bilimsel teknik ve yöntemlerle eğitim vermesi, İşgücü rekabetinde sertifikaların öneminin her geçen gün artması, Üniversite dışındaki kurumlarla iletişim kurabilmesi, Samsun İli ve çevresinde sanayileşme başlaması, yakın ülkelerle ithalat ve ihracat yapılması nedenleriyle mezunlarımızla, kursiyerlerimize istihdam olanaklarının artması. Birçok alanda eğitim verebilecek potansiyele sahip olması, Toplum bilincinin yükselmesi ve AB'ye giriş nedeni ile eğitim taleplerinin artması.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

1. Kadro kısıtlamaları, akademik ve idari kadro sorunları
2. Üniversitenin büyümesine bağlı olarak öğretim üyelerinin idari ve ders yüklerinin artıyor olması
3. Bölgede benzer eğitim veren merkezlerin artması,

2014 yılında yüksekokulumuzun gerçekleştirdiği faaliyetler ve 2015 yılında gerçekleştirmeyi planladığı faaliyet ve projeler büyük oranda planlanan oranda öğretim üyesi ve öğretim elemanı sayısına ulaşmamıza bağlıdır. Teknik açıdan eksik olan ve ihtiyaç duyulan malzemeler ise yüksekokulumuza ayrılacak ödeneklerle giderilecektir. Eğitim – Öğretimin kalitesi için iki unsurun bir araya getirilmesi ise kaçınılmazdır. Stratejik hedeflerimizin gerçekleşebilmesi için yüksekokulumuza fiziki açıdan büyük imkanlar sağlayacak olan yüksekokulumuz bina tahsisi yapılması gerekmektedir.

HAZIRLAYAN

Adı ve Soyadı : Aysel ÖZKEN

Unvanı : Yüksekokul Sekreteri

Telefonu :

İmza :

VI. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler ve harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Samsun – 30.01.2015)

Prof.Dr.Kaya Tuncer ÇAĞLAYAN
Yüksekokul Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI EK TABLOSU

Harcama Yetkilisi	Göreve Başlama Tarihi (Gün/Ay/Yıl)	Görevden Ayrılma Tarihi (Gün/Ay/Yıl)	İmza
Prof.Dr.Sevilhan MENNAN	14 Mart 2014	24 Kasım 2014	
Yrd.Doç.Dr.Fatih DURGUN (Vekil)	16 Haziran 2014	13 Ağustos 2014	