



2022

T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ



YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU
BİRİM FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	2
I. GENEL BİLGİLER	4
A. Misyon ve Vizyon.....	4
1. Misyon (Özgörev).....	4
2. Vizyon (Uzgörü).....	4
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	4
C. Birime İlişkin Bilgiler.....	5
1. Fiziksel Yapı.....	5
2. Organizasyon Şeması.....	7
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....	8
4. İnsan Kaynakları.....	9
5. Sunulan Hizmetler.....	12
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	15
II. AMAÇ VE HEDEFLER	16
A. Temel Politika ve Öncelikler.....	16
1. Stratejik Plan: Stratejik Amaç ve Hedefler.....	16
B. Diğer Hususlar.....	16
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	18
Ofisler	18
A. Mali Bilgiler	20
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	20
B. Performans Bilgileri	20
1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri.....	20
2. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları.....	20
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	21
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	22
A. Güçlü Yönler.....	22
B. Zayıf Yönler.....	22
C. Değerlendirme.....	23
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	24
VI. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	25
VII. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI EK TABLOSU	25

SUNUŞ

Ondokuz Mayıs Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu 2021-2022 Akademik Yılında İngilizce, Almanca, Fransızca, Zorunlu Hazırlık ve İngilizce İsteğe Bağlı Hazırlık programlarında öğrenim gören 430 öğrenci ile yoğun bir çalışma dönemi geçirmiştir. 2022-2023 Akademik Yılında zorunlu ve isteğe bağlı hazırlık programları ile Mütercim Tercümanlık Bölümü Mütercim Tercümanlık Arapça Anabilim Dalı dahil toplam 528 öğrenci ile eğitim öğretime yüz yüze devam etmektedir. Yüksekokulumuz tarafından yürütülen zorunlu hazırlık sınıflarında öğrenim gören öğrencilerin fakültelere ve bölüme dağılımı şöyledir; Eğitim Fakültesi Yabancı Diller Eğitimi Bölümü İngilizce, Almanca ve Fransızca Anabilim Dalı'nda kayıtlı 212 öğrenci, Tıp Fakültesi İngilizce Tıp Programına kayıtlı 68 öğrenci, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İngilizce İktisat Bölümüne kayıtlı 75 öğrenci, Mühendislik Fakültesi Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Bölümüne kayıtlı 51 öğrenci, İsteğe Bağlı Hazırlık programında 27 öğrenci ve Mütercim Tercümanlık Bölümü Mütercim Tercümanlık Arapça Anabilim Dalı'nda hazırlık ve 1.sınıf 95 öğrenci vardır.

Diğer taraftan, üniversitemiz Fakülte ve Yüksekokullarında akreditasyon sürecinde olan programların akreditasyon koşulları içerisinde Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi'nde (TYYÇ) belirtilen '*Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyi'nde kullanarak alanındaki bilgileri izleyebilme ve meslektaşları ile iletişim kurabilme*' yetkinliğinin sağlanması bulunmaktadır. Bu yeterliliği karşılamak üzere üniversitemiz üst yönetiminin teşvikleri ve başlattığı Eğitimde Revizyon uygulamaları doğrultusunda Yabancı Diller Yüksekokulu B1 ve B2 seviyelerinde İngilizce, Almanca, Arapça ve Fransızca dersleri açmıştır. Bu dersler bazı fakültelerimizdeki lisans programlarında hem 1. hem de 2. sınıflarda, bazılarında ise 1. sınıftan itibaren 2021-2022 eğitim öğretim yılı Güz döneminden başlamak üzere açılmış ve okutulmaya başlanmıştır.

Yüksekokulumuzda hâlihazırda Mütercim Tercümanlık Bölümü ve Yabancı Diller Bölümü mevcuttur. Mütercim Tercümanlık Bölümü altında; Arapça, İngilizce, Almanca ve Çince olmak üzere dört anabilim dalı olup Arapça Mütercim Tercümanlık Anabilim Dalı aktif olarak öğrenci almakta ve eğitim öğretime devam etmektedir. İngilizce Mütercim Tercümanlık Anabilim Dalı'nın ise 2023-2024 akademik yılında öğrenci alması planlanmaktadır. Yüksekokulumuzda bulunan ve YÖKSİS üzerinde de gözükken Yabancı Diller Bölümü altında herhangi bir anabilim dalı bulunmamakta ve YÖKSİS kayıtlarında herhangi bir öğretim elemanı gözükmemektedir. Öğretim elemanı atamaları anabilim dalı

altına yapıldığından mevcut durumda yüksekokulumuzda görev yapan tüm öğretim elemanları Mütercim Tercümanlık bölümü altında Arapça ve İngilizce Mütercim Tercümanlık Anabilim Dallarında görev yapmaktadır. Bu durum her geçen gün gelişen ve büyüyen yüksekokulumuzda öğretim elemanı atamaları ve kadro tahsislerinde karışıklığa neden olmaktadır. Diğer taraftan Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı, 11.12.2017 tarih ve 75850160-101.03.02-E.85478 sayılı yazısıyla devlet üniversitelerinin Yabancı Diller Yüksekokulları bünyesinde yer alan Yabancı Diller Bölümü altında Yabancı Diller Anabilim Dalı bulunmayanlarda Yabancı Diller Anabilim Dalı açılmasını uygun görmüştür. Ancak Yüksekokulda adı geçen anabilim dalı halen açılmamıştır. Yukarıda bahsedilen nedenlerden dolayı 2022 yılı içerisinde Yüksekokulumuzda Yabancı Diller Bölümü altında Yabancı Diller Anabilim Dalı'nın açılması teklifi hazırlanmış Yükseköğretim Kurumuna sunulmak üzere rektörlüğümüze gönderilmiştir.

Öte yandan, Mütercim Tercümanlık İngilizce Anabilim Dalı için 2023-2024 Akademik Yılı YKS 40 öğrenci ve yurt dışı 10 öğrenci kontenjanı alımı yapılmak üzere rektörlüğümüze teklif yazımız gönderilmiştir. Bütün bunlar göz önüne alındığında dil eğitimine elverişli bağımsız bir hizmet binasına acilen ihtiyaç duyulmaktadır. 2023 yılında misyon ve vizyonumuza uygun olarak, gerek akademik ve gerekse idari alanda çalışmalarımıza devam ederek, üstlendiğimiz görev ve sorumlulukların bilinciyle çok daha üstün performans göstergelerine ulaşmayı hedefliyoruz. Üniversitemizin sadece eğitim değil araştırma üniversitesi olma yolunda hedeflediği çalışmalar doğrultusunda ve uluslararasılaşma hedefi bilinciyle, yüksekokulumuzun hizmet kalitesini yükseltme azim ve kararlılığımızdır.

Doç. Dr. Emrah EKMEKÇİ
Yüksekokul Müdürü

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

1. Misyon (Özgörev)

Araştıran, sorgulayan, çözümleyen, girişimci, etik değerlere önem veren ve sosyal sorumluluk sahibi bireyler yetiştirmek; nitelikli ve yenilikçi bilimsel araştırmalar yapmak ve paydaşlara kaliteli hizmet sunarak toplum refahını artırmaktır.

2. Vizyon (Uzgörü)

Bilim ve teknolojide yeniliğin, eğitim ve öğretimde niteliğin, hizmette güvenin ve paydaş memnuniyetinin sağlandığı girişimci ve uluslararası bir üniversite olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1-Yetki

5018 sayılı kanuna göre Harcama Yetkilisi Müdür Doç. Dr. Emrah EKMEKÇİ ve Gerçekleştirme görevlisi olarak Meryem AŞI ERİŞGİN yetkilidir.

2-Görev

Yüksekokul Müdürü; Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, Yüksekokul kararlarını uygulamak ve Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak ve istenildiğinde Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek, Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, yüksekokul bütçesi ile ilgili yüksekokul kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak.

3-Sorumluluk

Yüksekokul Müdürü, Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmakta; 2547 ve 5018 sayılı kanun ile kendisine verilen diğer görevleri de beraberinde yürütmektedir.

C. Birime İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

1.1. Taşınmazlar

1.1.1. Mekânların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı

I.C.1-1.1.2

KAPALI ALANLAR (m ²)											Açık Alan (m ²)
Eğitim (m ²)	Sağlık (m ²)	Sosyal Alanlar				Akademik Personel Çalışma Ofisi (m ²)	İdari Personel Çalışma Ofisi (m ²)	Depo, Arşiv, Tesis vb. (m ²)	Diğer Alanlar (m ²)	Toplam Kapalı Alan (m ²)	
		Beslenme (m ²)	Toplantı ve Konferans (m ²)	Spor (m ²)	Diğer Sosyal Alanlar (m ²)						
1.598,00			31,50			606,00	125,00	97,00	223,00	2.680,50	

1.2. Eğitim Alanları

1.2.1. Eğitim Alanı Sayıları

I.C.1-1.2.1

Eğitim Alanı	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Toplam
	0-50 Kişilik Alan Sayısı	51-75 Kişilik Alan Sayısı	76-100 Kişilik Alan Sayısı	101-150 Kişilik Alan Sayısı	151-250 Kişilik Alan Sayısı	251-Üzeri Kişilik Alan Sayısı	
Amfi							0
Sınıf	24						24
Atölye							0
Diğer (.....)							0
Laboratuvarlar	Eğitim Laboratuvarları	2					2
	Sağlık Laboratuvarları						0
	Araştırma Laboratuvarları						0
	Diğer (.....)	1					1
TOPLAM	27	0	0	0	0	0	27

1.2.2. Eğitim Alanlarının Dağılımı

I.C.1-1.2.2

Eğitim Alanı	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Toplam
	0-50 Kişilik Alanların Toplam	51-75 Kişilik Alanların Toplam	76-100 Kişilik Alanların Toplam	101-150 Kişilik Alanların Toplam	151-250 Kişilik Alanların Toplam	251-Üzeri Kişilik Alanların Toplam	(m ²)
	(m ²)'si	(m ²)'si	(m ²)'si	(m ²)'si	(m ²)'si	(m ²)'si	
Amfi							0,00
Sınıf	1.456,00						1.456,00
Atölye							0,00
Diğer (.....)							0,00
Laboratuvarlar	Eğitim Laboratuvarları	121,00					121,00
	Sağlık Laboratuvarları						0,00
	Araştırma Laboratuvarları						0,00
	Diğer (.....)	21,00					21,00
TOPLAM	1.598,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.598,00

1.3. Toplantı ve Konferans Salonları

I.C.1-1.3.3

Kapasite (Kişi)	Toplantı Salonu		Konferans Salonu		Toplam	Toplam	2022 Yılında Yapılan İyileştirme ve İlave Alanlarla İlgili Açıklama
	Adet	m ²	Adet	m ²	(Adet)	(m ²)	
0-50 Kişilik	1,00	31,50			1,00	31,50	
51-75 Kişilik					0,00	0,00	
76-100 Kişilik					0,00	0,00	
101-150 Kişilik					0,00	0,00	
151-250 Kişilik					0,00	0,00	
251-Üzeri Kişilik					0,00	0,00	
TOPLAM	1,00	31,50	0,00	0,00	1,00	31,50	

1.4. Hizmet Alanları

I.C.1-1.4.1

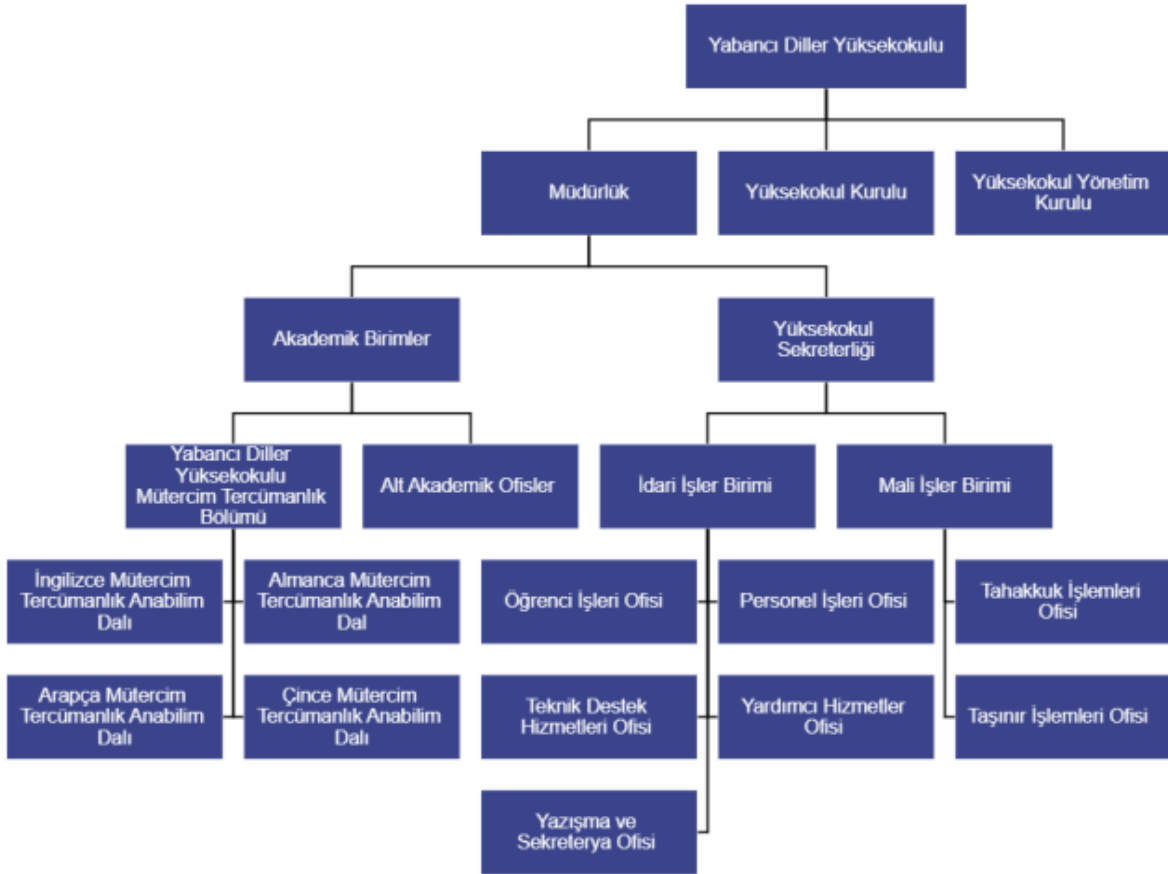
Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı	2022 Yılında Yapılan İyileştirme ve İlave Alanlarla İlgili Açıklama
Akademik Personel Hizmet Alanları	31	606	58	
İdari Personel Hizmet Alanları	8	125	9	
TOPLAM	39	731	67	

1.5. Ambar ve Arşiv Alanları

I.C.1-1.6.1

	Adet	Alan (m ²)	2022 Yılında Yapılan İyileştirme ve İlave Alanlarla İlgili Açıklama
Ambar Alanları			
Arşiv Alanları	1	15,00	
Depo, Hangar ve Çeşitli Tamirat Atölyeleri	1	72,00	
TOPLAM	2	87,00	

2. Organizasyon Şeması



3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1. Teknolojik Kaynaklar

3.1.1. Teknolojik Kaynaklar ve Diğer Kaynaklar

I.C.1-3.1.3

Teknolojik Kaynaklar	2022 Yıl Sonu İtibarıyla Teknolojik Kaynak Sayısı (Adet)
Masaüstü Bilgisayar	122
Dizüstü Bilgisayar	3
Tablet Bilgisayar	0
Projeksiyon	33
Slayt Makinesi	0
Akıllı Tahta	2
Mikroskoplar	0
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	5
Yazıcı	12
Fotokopi Makinesi	2
Tarayıcılar	2
Faks	0
Sunucular	0
Yazılımlar	0
Tepegöz	0
Barkot Okuyucu	1
Baskı Makinesi	0
Fotoğraf Makinesi	0
Kameralar	1
Televizyonlar	3
Müzik Setleri	5
Diğer	8
TOPLAM	199

2022 Yılında; 5 (beş) adet Masa Üstü Bilgisayar devri ve hurdaya verildi. 3 (üç) adet Yazıcı, 1 (bir) adet Tepegöz, 15 (on beş) adet Müzik Seti, 7 (yedi) adet Tablet ve 7 (yedi) adet Televizyon hurdaya ayrıldı.

2022 Yılında; 1 (bir) adet Çok Fonksiyonlu yazıcı İdari Ve Mali İşler Daire Başkanlığından devir alındı.

4. İnsan Kaynakları

4.1. Akademik Personel

4.1.1. Akademik Personelin Unvana ve Yıllara Göre Dağılımı

I.C.1-4.1.1

UNVAN		Profesör	Doçent	Dr. Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam	Genel Toplam
YILLAR								
2021	Kadın	0	0	1	21		22	36
	Erkek			4	10		14	
2022	Kadın			3	19		22	36
	Erkek			3	11		14	
2021 Yılına Göre 2022 Yılındaki Toplam Değişim (%)		#SAYI/0!	#SAYI/0!	20%	-3%	#SAYI/0!	0%	0%

2022 Yılında; 1 (bir) İngilizce Öğr. Gör. istifa etmiştir. 1 (bir) İngilizce Öğr. Gör. emekli olmuştur. 1 (bir) Almanca Dr. Öğr. Üyesi nakil gitmiştir.

2022 Yılında; Yüksekokulumuz kadrosunda bulunan 2 (iki) İngilizce Dr. Öğretim Görevlimiz Mütercim Tercümanlık İngilizce Anabilim Dalı'na Dr. Öğr. Üyesi kadrosuna atanmıştır. 1 (bir) İngilizce Öğr. Gör. alınmıştır.

2022 Yılında, Arapça Mütercim Tercümanlık Anabilim Dalı'na 2 (iki) Arapça Öğr. Gör. alınmıştır.

4.1.2. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

I.C.1-4.1.2

	20-30 Yaş	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	61- Üzeri Yaş	Toplam Personel
Kişi Sayısı		11	14	12	1	36
Yüzde	0%	29%	37%	31,58%	2,63%	

4.1.7 Sözleşmeli Yabancı Uyruklu Akademik Personel Sayısı

I.C.1-4.1.6

UNVAN	Personel Sayısı
Profesör	
Doçent	
Dr. Öğretim Üyesi	1
Öğretim Görevlisi	17
Araştırma Görevlisi	
Toplam	18

2022 yılında; 6 (altı) Arapça, 2 (iki) İngilizce ve 1 (bir) Boşnak Öğretim Görevlisi olmak üzere toplam 9 (dokuz) yabancı uyruklu öğretim görevlisi alınmıştır.

4.2. İdari Personel

4.2.1. İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

I.C.1-4.2.1

657 sayılı Kanun		Kadrosu Biriminizde Olan Personel Sayısı			Fiilen Çalışan Personel Sayısı		
		K	E	Toplam	K	E	Toplam
4/A Memur		4	1	5	3	1	4
Hizmet Sınıfı	Genel İdari Hizmetler	4	1	5	3	1	4
	Teknik Hizmetler Sınıfı			0			0
	Sağlık Hizmetleri Sınıfı			0			0
	Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			0			0
	Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			0			0
	Din Hizmetleri Sınıfı			0			0
	Yardımcı Hizmetler Sınıfı			0			0
4/B Sözleşmeli Personel				0			0
İşçi (4/D ve 4857 Say.Kanuna Tabi)				0	1	3	4
GENEL TOPLAM		4	1	5	4	4	8

2022 Yılında; Yüksekokulumuz Bilg.İşl. kadrosunda bulunan memur başka birime 13/4-b görevlendirildi.

2022 Yılında; Rektörlük İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı kadrosunda bulunan 1 (bir) Sürekli İşçi temizlik personeli olarak geldi, 1 (bir) Sürekli İşçi temizlik personeli emekli oldu.

2022 Yılında; Yüksekokulumuz Şef kadrosu boşaltılmıştır.

4.2.2. İdari Personelin Unvana Göre Dağılımı

I.C.1-4.2.1.1

Unvan Dağılımı	Mevcut Kadrolar	Dolu Kadrolar	Fiilen Görev Yapanlar
Yüksekokul Sekreteri	1	1	1
Bilgisayar İşletmeni	3	4	3
Daimi İşçi	0	0	1
Sürekli İşçi	0	0	3
TOPLAM	4	5	8

4.2.2. İdari Personelin Eğitim Durumu

I.C.1-4.2.3

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı		4		5	
Yüzde	0,00%	44,44%	0,00%	55,56%	0,00%

4.2.3. İdari Personelin Hizmet Süresi

I.C.1-4.2.4

	1 Yılda Az	1 – 5 Yıl	6 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 – 25 Yıl	26-30 Yıl	31 Yıl ve Üzeri
Kişi Sayısı			3		1	2	2	1
Yüzde	0,00%	0,00%	33,33%	0,00%	11,11%	22,22%	22,22%	11,11%

4.2.4. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

I.C.1-4.2.5

	20 Yaş altı	21-30 Yaş	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	60- Üzeri
Kişi Sayısı			1	7	1	
Yüzde	0,00%	0,00%	11,11%	77,78%	11,11%	0,00%

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Eğitim Hizmetleri

5.1.1. Eğitim-Öğretim Verilen Programlar

Yüksekokulumuzda Mütercim-Tercümanlık Bölümü olup; İngilizce, Almanca, Arapça ve Çince Mütercim Tercümanlık Anabilim Dalları bulunmaktadır. Mütercim Tercümanlık Arapça Anabilim Dalı 2021-2022 eğitim öğretime açılmış olup 49 öğrenci ile eğitim öğretime başlamış 95 öğrenci ile devam etmektedir. 2022-2023 Akademik Yılı Mütercim Tercümanlık Bölümü-İngilizce Anabilim Dalı'na mevcut 1 Dr. Öğr. Üyesine ilaveten 2 (iki) Dr. Öğr. Üyesi ataması yapılmış ve 3 (üç) Dr. Öğr. Üyesi ile 2023-2024 eğitim öğretime başlanması planlanmaktadır. Üniversitemiz Fakülte ve Yüksekokullarında akreditasyon sürecinde olan programların akreditasyon koşulları içerisinde Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi'nde (TYYÇ) belirtilen '*Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyi'nde kullanarak alanındaki bilgileri izleyebilme ve meslektaşları ile iletişim kurabilme*' yetkinliğinin sağlanması bulunmaktadır. Bu yeterliliği karşılamak üzere üniversitemiz üst yönetiminin teşvikleri ve başlattığı Eğitimde Revizyon uygulamaları doğrultusunda Yabancı Diller Yüksekokulu B1 ve B2 seviyelerinde İngilizce, Almanca, Arapça ve Fransızca dersleri açmıştır. Bu dersler bazı fakültelerimizdeki lisans programlarında hem 1. hem de 2. sınıflarda, bazılarında ise 1. sınıftan itibaren 2021-2022 öğretim yılı Güz döneminden başlamak üzere açılmış ve okutulmaya başlanmıştır. Üniversitemizdeki hazırlık (zorunlu ve isteğe bağlı) eğitimi Yüksekokulumuz tarafından yürütülmektedir. Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ile birlikte düzenlenen Yabancı Dil Kursları, Erasmus ve Mevlana gibi uluslararası değişim programlarının Yabancı Dil Sınavları tarafımızdan yürütülmektedir.

5.1.2. Eğitim-Öğretim Birimi Öğrenci Sayıları

I.C.1-5.1.2

I. Öğretim			II. Öğretim			Uzaktan Eğitim			Genel Toplam		
K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam
289	239	528			0			0	289	239	528

5.1.3. Engelli Öğrenci Sayıları

I.C.1-5.1.3

I. Öğretim			II. Öğretim			Uzaktan Eğitim			Genel Toplam		
K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam
1		1			0			0	1	0	1

5.1.4. Sınıflara Göre Öğrenci Dağılımı

I.C.1-5.1.4

Hazırlık	1. Sınıf	2. Sınıf	3. Sınıf	4. Sınıf	5. Sınıf	6. Sınıf	Toplam
483	45						528

5.1.5. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

I.C.1-5.1.5

I. Öğretim			II. Öğretim			Uzaktan Eğitim			Genel Toplam		
K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam
254	229	483			0			0	254	229	483

Mezun Olan Öğrenciler ve Yeni Kayıtlar

I.C.1-5.1.6

2022-2023 Mevcut Öğrenci			2021-2022 Mezun Öğrenci			2022-2023 Yeni Kayıt		
K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam
31	19	50			0			0

5.1.6. Lisans ve Önlisans Programlarında Eğitim Gören Uluslararası Öğrenci Sayıları

I.C.1-5.1.7

I. Öğretim			II. Öğretim			Uzaktan Eğitim			Genel Toplam		
K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam
66	29	95			0			0	66	29	95

5.1.7. Üniversiten Ayrılan Öğrenci Sayısı (Eğitim-Öğretim Birimi Düzeyinde)

I.C.1-5.1.15

Kendi İsteği ile Ayrılan	Öğr. Ücr. ve Katkı Payı Yatırmayanlar	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğr. Çıkarma	Yatay Geçiş	Diğer	Toplam
1						1

5.2. İdari Hizmetler

Yüksekokulumuzda idari hizmetler; Yüksekokul Sekreteri sorumluluğunda, 3 (Üç) Bilgisayar İşletmeni, 4 (Dört) işçi olmak üzere toplam 8 (sekiz) idari personel ile 2022 yılı tamamlanmıştır.

5.2.1. Diğer Alım Türlerine İlişkin Veriler

I.C.1-5.3.2

Alım Türü (Ekonomik Kod)	Doğrudan Temin 4734/22-d		Pazarlık Usulü 4734/21-f	
	Alım Sayısı	Alım Tutarı (TL)	Alım Sayısı	Alım Tutarı (TL)
Mal Alımı (03.2-03.7-06.1)	1,00	12.901,47 TL	1,00	
Hizmet Alımı (03.5)				
Yapım İşi (03.8 - 06.5 - 06.7)				
TOPLAM	1,00	12.901,47 TL	1,00	0,00 TL

5.3 Kültür, Sanat ve Spor Hizmetleri

III.B.1-1.18

Birim Adı:	YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	
2022 Yılı İçerisinde Düzenlenen Etkinlikler		
Sıra No	Etkinlik Türü	Sayısı
1	Eğitim	
2	Festival-Gösteri-Şölen	
3	Gezi	
4	Konferans	
5	Konser	
6	Panel	
7	Seminer	1
8	Sergi	
9	Söyleşi	
10	Turnuva	
11	Yarışma	
12	Spor	
13	Bilgilendirme Seminerleri	
14	Kurs	
15	Diğer	5
TOPLAM		6

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1. İç ve Dış Denetim Faaliyetleri

Yüksekokulumuzda 2022 Yılı içerisinde herhangi bir iç denetim ve dış denetim faaliyeti gerçekleşmemiştir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. Temel Politika ve Öncelikler

1. Stratejik Plan: Stratejik Amaç ve Hedefler

II.A-1.1

Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler	
A1.	EĞİTİM ÖĞRETİM ALANINI GÜÇLENDİRMEK	H1.1	Eğitim öğretim materyallerinin geliştirilmesi ve zenginleştirilmesi
		H1.2	Eğitim öğretim hizmetlerinde niteliği artırmak
A2.	ARAŞTIRMA GELİŞTİRME ALANINI GÜÇLENDİRMEK VE BİLGİ TRANSFERİNİ HIZLANDIRMAK	H2.1	Bilimsel araştırma projelerinin sayısını artırmak
		H2.2	OMÜ adresli makale, kitap, atıf, patent, faydalı model, ticari ürün sayısını artırmak
		H2.3	Bilimsel araştırma alt yapısını güçlendirmek
		H2.4	AR-GE faaliyetlerinden üretilen bilgiyi yaymak
A3.	TOPLUMA HİZMETTE NİTELİĞİ ARTIRMAK	H3.1	Paydaşlara ulusal ve uluslararası standartlarda ürün ve hizmet sunmak
		H3.3	Toplumsal sorunlara odaklanmak ve çözüme katkı sağlamak
A4.	PAYDAŞ İŞBİRLİĞİNİ GELİŞTİRMEK VE NİTELİĞİNİ ARTIRMAK	H4.2	Dış paydaşların etkileşimini artırmak
A5.	ULUSLARARASILIŞMAYI GELİŞTİRMEK	H5.1	Eğitim öğretimde uluslararasılaşmayı artırmak
		H5.2	Araştırma faaliyetlerinde uluslararasılaşmayı artırmak

Üniversitemiz 2019-2023 Stratejik Planında Birimimizin sorumlu tutulduğu Stratejik Amaç ve Hedefler yazılmıştır.

B. Diğer Hususlar

- 1-Dil Eğitiminde uluslararası standartları yakalayarak akredite olmak,
- 2-Dil Eğitimi konusunda tercih edilen bir kurum haline gelmek,
- 3-Eğitimini tamamlayan öğrencilerimizin sosyal yaşamda yabancı dili işlevsel kullanabilir bir düzeye gelmiş olmalarını sağlamak,
- 4-Dil öğretimine özgü yenilikçi tekniklerini geliştirmek,
- 5-Dersliklerimizin her birini teknolojik cihazlarla donatmak,
- 6- Mütercim-Tercümanlık Bölümü; Mütercim Tercümanlık İngilizce Anabilim Dalı'nı açmak, Almanca ve Çince Anabilim Dalı'nda öğretim üyesi ihtiyacımızı gidermek,

7-Fransızca öğretim elemanı ihtiyacımızı gidermek,

8--Öğrenci memnuniyetini en üst seviyeye çıkarmak. Ülkemizin nitelikli yabancı diller yüksekokullarından biri olmak,

9-Yabancı Dil ile ilgili olan yurt içi ve yurt dışı kurumlarla sürekli iletişim halinde olmak,

10-Geçerliliği kabul edilen Uluslararası sınavlar (İngilizce-Fransızca) uygulamayı tekrar elde etmek.

C. Diğer Hususlar

Genel olarak amaç ve hedeflerimiz; zorunlu hazırlık sınıfı bulunan bir programa kaydını yaptıran üniversitemiz öğrencilerine gerek akademik çalışmaları boyunca, gerekse iş hayatı ve sosyal çevrelerde yabancı dili etkin bir şekilde kullanabilmeleri için gereksinim duyabilecekleri bilgi, beceri ve özgüveni kazandırmak amacıyla lisans programı öncesinde bir yıllık yabancı dil eğitim hizmeti sunmak, üniversitemiz fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokullarına kayıtlı öğrencilere sürdürmekte oldukları akademik programlarda ve mezuniyet sonrası profesyonel hayatlarında gereksinim duyacakları yabancı dil becerilerini kazandırmak ve geliştirmek üzere açılan zorunlu ve seçmeli dersleri planlamak ve uygulamaktır. Yabancı dil eğitimi ve öğretimini geliştirmeye yönelik değişik alanlarda araştırma ve uygulama yapmak, yurt içinde ve dışında bulunan eğitim ve araştırma kurumlarıyla işbirliği yapmak, ortak seminer ve toplantılar düzenlemek, yabancı diller üzerine yayınlar hazırlamak ve geliştirmek, yurt içi ve dışındaki üniversiteler ve dil okullarıyla işbirliği yaparak öğretim elemanı değişimi sağlamak öğretim üye ve elemanlarımızın nicelik ve niteliğini, uluslararası düzeyde kabul edilebilir seviyeye yükseltmek, öğretim elemanı sayısı ile derslerin işleniş yöntemlerini, müfredatlarını ve tekniklerini geliştirerek eğitim kalitesinin artmasını sağlamak, eğitimde öğrenci merkezliliği egemen kılmak, öğrencilerimize düşündüğünü ifade etme alışkanlığını kazandırmak. Öğretim elemanlarımızın ve öğrencilerimizin bilimsel aktivitelerini artırmak, çalışanların kuruma bağlılıklarını geliştirmek ve kurumdaki öğretim elemanlarımız ile idari personelimizin iş tatmin düzeylerini yükseltmek ve motivasyonlarını artırmak, yabancı dil eğitimi en iyi düzeyde tüm öğrenci ve öğretim elemanlarına sunarak, ülkemizi yabancı dil eğitiminde hak ettiği yere getirmek için okulumuz üzerine düşen görev ve sorumlulukları yerine getirmektir.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Ofisler

1-Ölçme Değerlendirme Ofisi

Yüksekokulumuzca yapılan ve aşağıda belirtilen tüm sınavlar Ölçme ve Değerlendirme Ofisi'nin sorumluluğu altındadır.

a- Hazırlık Sınıfları için,

- Zorunlu hazırlık sınıfları Yeterlik Sınavı
- Zorunlu ve İsteğe Bağlı hazırlık sınıfları Yabancı Dil Düzeyi Belirleme Sınavı,
- Ara Yeterlik Sınavı,
- Haberli-Habersiz Kısa Sınavlar,
- Ara Sınavlar,
- Yıl Sonu Genel Sınavı.

b- B1 Seviye Zorunlu Yabancı Dil Dersleri için

- Yabancı Dil Muafiyet Sınavı,
- Ara Sınavlar,
- Yıl Sonu Sınavı,
- Bütünleme Sınavı,

c- Erasmus+ ve Mevlana Değişim Programları Yabancı Dil Yeterliliği için

- Dilin Kullanımı ve Yazma Becerileri Sınavı
- Konuşma Becerileri Sınavı

Bu ofiste görevli öğretim elemanları, yukarıda belirtilen tüm sınavlar için soru üretir ve bu soruları konusuna, düzeylerine, sınav türüne vb. ayırarak arşivler. Ofis Koordinatörü başkanlığında ayda bir kez yapılan toplantılarda, arşivlenen bu soruların kontrolü ve görev dağılımı yapılır. Toplantı tarihini ve yerini koordinatör belirler. Sınav zamanı, görevli öğretim elemanlarınca hazırlanan soru kitapçığı Ofis Koordinatörüne teslim edilir. Ofis koordinatörü, hazırlanan soru kitapçığını, söz konusu sınavın yapılaş tarihlerinden en geç bir hafta önce ilgili Müdür Yardımcısına teslim eder. Ölçme - Değerlendirme Ofisi, hazırladığı tüm sınavlarda Avrupa Dil Çerçeve Programı (CEFR) ölçütlerini göz önünde bulundurur.

2- Program ve Materyal Geliştirme Ofisi

Yüksekokulumuzda uygulanan her dil becerisi için yıllık ve haftalık ders izlenceleri planlarını (syllabus) hazırlar. Bu süreçte, bir komisyon tarafından belirlenen ve bir akademik yıl izleyecekleri süresince kullanılacak olan tüm ders kitaplarının içeriği ve Avrupa Dil Çerçeve Programı (CEFR) ölçütlerini dikkate alınır. Akademik takvim ve yıllık programı göz önünde bulundurularak (kısa sınavlar) sınav takvimi belirlenir. Yüksekokulumuzda uygulanmakta olan sınav sisteminin bir parçası olan portfolyo uygulamasının içeriği ve takvimi belirlenir. Akademik yıl içerisinde programın tüm okulda uygulanmasını sağlar ve işlerliği takip edilir. Müfredata uygun ders kitaplarını tamamlayıcı nitelikte ve dili etkili kullanmaya, dil becerilerini geliştirmeye yönelik materyaller hazırlanıp dağıtımı yapılır. Hazırlanan ek materyallerin, cevap anahtarlarının ve öğretmen notlarının bir kopyası, ofis koordinatörü tarafından dosyalanarak ilgili müdür yardımcısına teslim edilir. Ofiste görevli öğretim elemanları tarafından, on beş günde bir sorumlu oldukları programda ders veren öğretim elemanlarıyla toplantı yapılarak, yıllık ve haftalık ders planlarının işleyişini değerlendirilir ve bu değerlendirmeler tutanağa geçirilir. Bu tutanaklar ilgili Müdür Yardımcısına teslim edilir. İlgili Müdür Yardımcısınca her ayın ilk haftasında tutanaktaki konularla ilgili, ofiste görevli öğretim elemanlarının katılacağı değerlendirme toplantısı yapılır.

3- Sınıf Dışı Etkinlikler Ofisi

Akademik Yılı başında toplantı yapılarak, yıl içerisinde yapılacak olan sınıf dışı etkinliklerin isim, içerik, tarih ve yerleri belirlenir. Belirlenen etkinliklerin görev dağılımı yapılır. Yapılan etkinliklerin haber metinleri oluşturulur. Yapılan etkinliklerle ilgili bilgiler fotoğraflar ve materyallerle birlikte arşivlenir.

4-Mesleki Gelişim Ofisi

Akreditasyon sürecine giren Üniversitemizin Kalite Geliştirme ve Akreditasyon hedefleri dâhilinde çalışmaların bu paralelde ilerlemesi ve sürece katkı sağlaması amacıyla Yüksekokulumuzdaki öğretim elemanlarımızın Mesleki gelişimleri seminer, konferans ve çevrimiçi faaliyetlerle desteklenmektedir.

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

III.A.1-1

Tertip	Başlangıç Ödeneği KBÖ	Toplam Ödenek Gönderme	Yıl Sonu Harcaması	Yılsonu Kalan	Toplam Ödeneğin Harcama Yüzdesi
62.239.756.2399-0422.0051-02-01.01	5.245.000,00	7.145.115,00	7.145.113,07	1,93	100%
62.239.756.2399-0422.0051-02-01.02	650.000,00	3.021.488,00	3.021.487,53	0,47	100%
62.239.756.2399-0422.0051-02-02.01	919.000,00	1.312.505,00	1.312.504,83	0,17	100%
62.239.756.2399-0422.0051-02-02.02	92.000,00	594.991,00	594.990,34	0,66	100%
62.239.756.2399-0422.0051-02-03.03.20	0,00	17.716,00	17.715,16	0,84	100%
98.900.9038.13241-0422.0051-13-03.07	0,00	13.006,00	13.005,96	0,04	100%
TOPLAM	6.906.000,00	12.104.821,00	12.104.816,89	4,11	100%

B. Performans Bilgileri

1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

1.1. Program ve Alt Program, Faaliyet Bilgileri

PROGRAM	ALTPROGRAM	FAALİYET
62- YÜKSEKÖĞRETİM	239- ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	756- Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim

2. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

III.B.1-2.1

Kod	Performans Göstergesi	2021 Yıl Sonu Değeri	2022 Yıl Sonu Değeri
PG1.1.1	Dijital ortamda dokümanı bulunan ders sayısı	0	20
PG1.1.2	OMÜ adresli temel ders kitabı sayısı	0	0
PG1.1.4	OMÜ adresli yabancı dilde materyal sayısı	0	0
PG1.2.1	İşyeri eğitimi uygulayan program sayısı	0	0
PG1.2.2	Öncelikli alanlardaki program sayısı	0	0
PG1.2.3	Akredite olan program sayısı	0	0
PG1.2.4	Eğiticilerin eğitiminden yararlanmış öğretim elemanı sayısı	1	0
PG1.2.5	Sanayiden derse giren usta öğretici ve/veya uzman sayısı	0	0
PG2.1.1	Öncelikli alanlarda desteklenen proje sayısı	0	0

III.B.1-2.1

Kod	Performans Göstergesi	2021 Yıl Sonu Değeri	2022 Yıl Sonu Değeri
PG2.1.2	Kamu-Sanayi-Paydaş işbirliği ile yapılan proje sayısı	0	0
PG2.1.3	Ulusal proje sayısı	0	0
PG2.1.4	Çok disiplinli proje sayısı	0	0
PG2.1.5	Ulusal dış kaynaklarca desteklenen proje bütçesi	0	0
PG2.2.1	SCI, SCI-expanded, SSCI ve A&HCI tarafından taranan dergilerdeki OMÜ adresli makale sayısı	0	0
PG2.2.2	SCI-expanded, SSCI ve A&HCI endekslerinde taranan dergilerde yer alan dergilerde yer alan OMÜ adresli atıf sayısı	0	0
PG2.2.3	Patent, faydalı model, endüstriyel tasarım, ticari ürün sayısı	0	0
PG2.3.2	Akredite araştırma laboratuvarı sayısı	0	0
PG2.4.1	Uluslararası bilimsel etkinliklere katılan akademik personel sayısı	Katılan 2/36	4
PG2.4.2	Uluslararası düzeyde düzenlenen sergi/gösterim/bienal vb. faaliyetlere katılım sayısı	0	0
PG2.4.3	Üniversitemiz tarafından düzenlenen uluslararası kongre, sempozyum, konferans, seminer, panel sayısı	0	0
PG2.4.4	SCI-expanded, SSCI, AHCI dizinlerinde yer alan OMÜ adresli dergi sayısı	0	0
PG2.4.5	TTO'da yapılan toplam kontratlı ar-ge sayısı	0	0
PG3.3.1	Sosyal sorunlarla ilgili farkındalık çalışma sayısı	0	0
PG3.3.2	OMÜ tarafından üretilen sosyal sorumluluk projeleri sayısı	0	0
PG3.3.4	Toplumsal sorunlara odaklanmış kültürel ve sanatsal etkinlik sayısı	0	0
PG3.3.5	Toplumla doğrudan etkileşimle ilgili birimde görevli yetkin personel sayısı	0	0
PG4.2.2	Özel sektör ve kamu işbirliği ile yapılan ar-ge çalışması sayısı	0	0
PG4.2.4	Üniversite-Özel sektör işbirliği ile üretilmiş patent/ticari ürün sayısı	0	0
PG4.2.5	İşyeri eğitimi ve staj yapılan firma/kuruluş sayısı	0	0
PG5.1.1	Yabancı dilde açılan program sayısı/Toplam program sayısı	0	0
PG5.1.2	Yurtdışı üniversitelerle imzalanan protokol sayısı	0	0
PG5.1.3	Uluslararası değişim programları kapsamında öğrenci hareketliliği sayısı	0	0
PG5.1.4	Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	YDYO Böl.7/49	YDYO Böl.10/95
PG5.2.1	BAP'tan yurt dışı desteği sağlanan araştırmacı sayısı	0	0

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2022 yılı itibariyle Mütercim Tercümanlık Bölümü Arapça Anabilim Dalı'nda 10'u (on) yabancı uyruklu öğrenci olmak üzere toplam 95 öğrencimiz öğrenim görmektedir. Zorunlu ve İsteğe Bağlı hazırlık sınıflarında 433 öğrenci bulunmakta olup toplam 528 öğrencimiz vardır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Güçlü Yönler

- 1.Üniversitenin halka açılan penceresi olması,
- 2.Dinamik, istekli ve nitelikli kadroya sahip olması,
- 3.Teknik donanımın bir kısmının tamamlanması,
- 4.Online erişim olanaklarının ve aktif web sayfası olması,
- 5.Yöneticilerimizin ulaşılabilir, adil ve şeffaf olması,
- 6.Akademik ve idari personelin öğrenci sorunlarını çözme konusunda istekli olması,
- 7.Yüksekokulun işlevsel olması,
- 8.Üniversitemizin Web sayfası ve tanıtım kataloğu, tanıtım filmlerinin çevirileri, kalite koordinatörlüğü formlarının çevirileri,
- 9.Üniversitemizin Web sayfasından İngilizce, Almanca Fransızca ve Arapça duyuru ve haberlerin çevirisi,
- 10.Şehir ve üniversite işbirliğinin güçlü kılınması.

B. Zayıf Yönler

- 1.Yüksekokul binasının; İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi içerisinde, Türkçe-Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi binasının 3.katında dersliklerinin olması ve Arapça Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi'nde, faaliyetlerini yürütürken yaşanan sorunlar,
- 2.Okulumuza ait bağımsız bir binanın olmaması,
- 3.Materyal Destek Ofisinde; İngilizce, Almanca, Fransızca, Çince ve Arapça dillerinde her tür basılı kaynak yetersizliği,
- 4.Lisanslı yazılım ve donanım yetersizliği,
- 5.Özellikle Fransızca ve İngiliz dillerinde öğretim elemanı yetersizliği,
- 6.Dil laboratuvarlarında kullanılmak üzere Arapça, Almanca, İngilizce ve Fransızca film arşivi, interaktif eğitim için bilgisayar yazılım eksikliği,
- 7.Almanca, Fransızca ve Arapça diline yönelik, hazırlık sınıflarının düzeyine uygun dilbilgisi, sözlük, hikâye kitapları ve diğer kaynakların şehrimizde yeteri kadar bulunamaması,
- 8.Çalışma, araştırma, eğitim ortamlarının ve fiziki alan yetersizliği,

- 9.Öğretim elemanı (özellikle İngilizce ve Fransızca) sayısının yetersizliği, yoğun ders programı,
- 10.Fiziki alan ve koşulların öğretim elemanları ve öğrenciler için yeterli olmaması,
- 11.Bilimsel faaliyetlerde eksiklik olması,
- 12.Ulusal/Uluslararası toplantılar yapılamaması,
- 13.Yüksekokulumuz tarafından yayımlanan bir derginin olmaması,
- 14.Yüksekokul temizliği için temizlik personeli eksikliği,
- 15.Ek binada öğrenci ihtiyaçlarını karşılayacak bir kantin olamaması ve mevcut kantinlerinde uzak olması,

C. Değerlendirme

Yüksekokulumuzda hazırlık eğitimi programında sınıf ve şube sayısı bakımından önceki yıllara göre artış olmuş, ancak öğretim elemanı artışı sağlanamamıştır. Fiziki açıdan Yüksekokulumuz şu andaki öğrenci sayısını kaldırabilecek durumdadır. Sınıflarımızın hemen hepsinde görsel, işitsel ve eğitsel sistemler kurmak için çalışmalarımız devam etmektedir. Mütercim-Tercümanlık bölümü İngilizce Anabilim Dalı'nda 1 (bir) Dr. Öğr. Üyesi mevcut iken 2 (iki) Dr.Öğr.Üyesi alımı yapılarak toplam 3 (üç) öğretim üyesine tamamlanmıştır. 2023-2024 eğitim öğretime açılması planlanmaktadır. Üniversitelerimiz fakülteleri öğretim programlarına yerleştirilen ve zorunlu olan B1 seviyesi yabancı dil dersleri 2022-2023 Güz yarıyılından itibaren okutulmaya başlanmıştır. Lisans programları 1. ve 2. sınıflarında dört dönem boyunca okutulan bu dersler için acilen ilave öğretim elemanlarına ihtiyacımız vardır. İhtiyaç duyulan öğretim elemanı talebi ilgili kurulla kararlarıyla rektörlüğümüze iletilmiştir. 2022 yılında rektörlüğümüzün teşviki ile İngilizce alanı için 2 (iki) yabancı uyruklu öğretim elemanı göreve başlamıştır.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

2022 Yılında yüksekokulumuzun gerçekleştirdiği faaliyetler ve 2023 yılında gerçekleştirmeyi planladığı faaliyet ve projeler planlanan oranda öğretim üyesi ve öğretim elemanı sayısına ulaşmamıza bağlıdır. Teknik açıdan eksik olan ve ihtiyaç duyulan malzemeler ise yüksekokulumuza ayrılacak ödeneklerle giderilecektir. Eğitim – Öğretimin kalitesi için iki unsurun bir araya getirilmesi ise kaçınılmazdır. Stratejik hedeflerimizin gerçekleşebilmesi için yüksekokulumuza fiziki ve akademik açıdan büyük imkânlar sağlayacak olan kendine ait bir yüksekokul binasının tahsisinin OMÜ yerleşkesinde yapılması gerekmektedir.

HAZIRLAYAN

Adı ve Soyadı :Meryem AŞI ERİŞGİN
Unvanı :Yüksekokul Sekreteri
Telefonu :6202
İmza :

VI. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.¹

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.²
(SAMSUN -...../01/2023)³

Harcama Yetkilisi

Doç. Dr. Emrah EKMEKÇİ

VII.İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI EK TABLOSU

Harcama Yetkilisi Vekili	Göreve Başlama Tarihi (Gün/Ay/Yıl)	Görevden Ayrılma Tarihi (Gün/Ay/Yıl)	İmza
Öğr.Gör.Salih KILIÇ	15.08.2022	26.08.2022	
Havva Nur BOZDOĞAN	01.08.2022	14.08.2022	
	16.10.2022	23.10.2022	

¹ Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

² Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

³ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.