



T.C. ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU
2018 YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU



İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	2
I. GENEL BİLGİLER	3
A. Misyon ve Vizyon.....	3
1. Misyon (Özgörev).....	3
2. Vizyon (Özgörüş).....	3
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	3
C. Birime İlişkin Bilgiler.....	4
1. Fiziksel Yapı.....	4
2. Teşkilat Şeması.....	7
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	8
4. İnsan Kaynakları.....	9
5. Sunulan Hizmetler.....	13
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	15
II. AMAÇ VE HEDEFLER	15
A. Birimin Amaç ve Hedefleri.....	15
1. Stratejik Amaç ve Hedefler.....	15
B. Temel Politika ve Öncelikler.....	15
C. Diğer Hususlar.....	16
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	17
A. Mali Bilgiler Hata! Yer işareti tanımlanmamış.	
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	21
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	21
3. Mali Denetim Sonuçları.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
4. Diğer Hususlar.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
B. Performans Bilgileri	22
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	22
2. Performans Sonuçları Tablosu.....	24
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	25
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
5. Diğer Hususlar.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	26
A. Güçlü Yönler.....	26
B. Zayıflıklar.....	26
C. Değerlendirme.....	27
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	28
VI. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	28
VII. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI EK TABLOSU	29

SUNUŞ

Ondokuz Mayıs Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu 2017-2018 akademik yılında İngilizce, Almanca, Fransızca, Zorunlu Hazırlık ve İngilizce İsteğe Bağlı Hazırlık programlarında 446 öğrenci ile yoğun bir çalışma dönemi geçirmiştir. 2018-2019 akademik yılında zorunlu ve isteğe bağlı programlarda toplam 498 öğrenci ile eğitim öğretime devam etmektedir. Yüksekokulumuz tarafından yürütülen zorunlu hazırlık sınıflarında Eğitim Fakültesi Yabancı Diller Eğitimi Bölümü İngilizce, Almanca ve Fransızca Anabilim Dalı'nda kayıtlı 189 öğrenci, Tıp Fakültesi İngilizce Tıp Programına kayıtlı 66 öğrenci, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İngilizce İktisat Bölümüne kayıtlı 55 öğrenci, Mühendislik Fakültesi Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Bölümüne kayıtlı 29 öğrenci, Samsun Üniversitesi Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi Uzay ve Uçak Mühendisliği Bölümüne kayıtlı 72 öğrenci bulunmaktadır. İsteğe Bağlı Hazırlık programında ise 87 öğrenci vardır.

Yüksekokulumuz, hazırlık programlarının yanı sıra, 2547 sayılı Kanunun 5.maddesinin birinci fıkrasının (1) bendine göre fakülte/konservatuvar/yüksekokullarda okutulması zorunlu olan yabancı dil derslerinin örgün eğitim kısmını da yürütmektedir. Ayrıca hazırlık sınıfını başarı ile tamamlayıp bölümlerine geçen öğrencilerimiz başta olmak üzere tüm öğrencilere serbest seçmeli İngilizce ve İtalyanca dersleri verilmekte ve Yüksekokulumuz olanakları çerçevesinde bölümlerin taleplerine göre mesleki yabancı dil dersleri de yüksekokulumuz öğretim elemanları tarafından yürütülmektedir. Bununla birlikte Yüksekokulumuzda Amerikan Eğitim Ateşeliği ile yapılan anlaşma gereği yabancı uyruklu öğretim elemanı görevlendirilmekte, öğrencilerimizin, akademik ve idari personelimizin İngilizce konuşma ve yazma becerilerini geliştirmeye yönelik faaliyetler yürütülmektedir. Öte yandan, üniversitemiz öğrenci değişim programları dil sınavları da Yüksekokulumuz tarafından yürütülmektedir. Öğrencilerimizin ders dışında da yabancı dil ile ilişkilerinin devamını sağlamak için Yüksekokulumuzda Bireysel Öğrenme Merkezini de hizmete açmış bulunmaktayız. Ayrıca üniversitemizden gelen istekler doğrultusunda ücretsiz kurslar, gönüllü yabancı dil uzmanları tarafından verilmektedir.

Yüksekokulumuzun Kalite Geliştirme ve Akreditasyon hedefleri dâhilinde akreditasyon sürecine katkı sağlaması amacıyla Yüksekokulumuzdaki öğretim elemanlarımızın Mesleki gelişimlerine katkı sağlayacak Mesleki gelişim ofisi açılmış ve çalışmalarına başlamıştır.

ETS (Educational Testing Service) ile yapılan görüşmeler sonucunda yüksekokulumuz TOEFL ve Fransız kültür ile yapılan anlaşma ile de DELF-DALF sınav merkezi olmuştur.

Yüksekokulumuzun artan zorunlu ve isteğe bağlı hazırlık programları ve açılması planlanan Arapça ve İngilizce mütercim tercümanlık bölümleri göz önüne alındığında dil eğitimine elverişli bağımsız bir hizmet binasına acilen ihtiyaç duyulmaktadır. 2019 yılında misyon ve vizyonumuza uygun olarak, gerek akademik ve gerekse idari alanda çalışmalarımıza devam ederek, üstlendiğimiz görev ve sorumlulukların bilinciyle çok daha üstün performans göstergelerine ulaşmayı hedefliyoruz. Üniversitemizin sadece eğitim değil araştırma üniversitesi olma yolunda hedeflediği çalışmalar doğrultusunda ve uluslararasılaşma hedefi bilinciyle, Yüksekokulumuzun hizmet kalitesini yükseltme azim ve kararlılığımızdır.

Prof.Dr.Nalan KIZILTAN
Yüksekokul Müdürü

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

1. Misyon (Uzgörü)

Yabancı dilleri tüm temel becerileri ile kullanan, araştıran, öğrenen, çözümleyen, öncü, girişimci ve değerlere bağlı bireyler yetiştirmek; bilimsel araştırmaların niteliğini ve yenilikçi özelliğini artırmak; paydaşlara üst düzeyde hizmet sunmaktır.

2. Vizyon (Özgörü)

Bilim ve teknolojide yeniliğin, eğitim ve öğretimde niteliğin, hizmette paydaş memnuniyetinin üst düzeyde olduğu, uluslararasılaşma temelli bir üniversite olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1-Yetki

5018 sayılı kanuna göre Harcama Yetkilisi Müdür Prof.Dr.Nalan KIZILTAN ve Gerçekleştirme görevlisi olarak Meryem AŞI ERİŞGİN yetkilidir.

2-Görev

Yüksekokul Müdürü; Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, Yüksekokul kararlarını uygulamak ve Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak ve istenildiğinde Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek, Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, yüksekokul bütçesi ile ilgili yüksekokul kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak.

3-Sorumluluk

Yüksekokul Müdürü, Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmakta; 2547 ve 5018 sayılı kanun ile kendisine verilen diğer görevleri de beraberinde yapmaktadır.

C. Birime İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

1.1. Taşınmazlar

1.1.1. Mekânların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı

I.C.1-1.1.2

Kapalı Alan (m ²)											Açık Alan (m ²)
Eğitim (m ²)	Sağlık (m ²)	Barınma (m ²)	Beslenme (m ²)	Kültür (m ²)	Spor (m ²)	Akademik Personel Çalışma Ofisi (m ²)	İdari Personel Çalışma Ofisi (m ²)	Depo, Arşiv, Tesis vb. (m ²)	Diğer Alanlar (m ²)	Toplam Kapalı Alan (m ²)	
1.598,00				31,50		606,00	125,00	97,00	223,00	2.680,50	

1.2. Eğitim Alanları

1.2.1. Eğitim Alanı Sayıları

I.C.1-1.2.1

Eğitim Alanı	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Toplam
	0-50 Kişilik Alan Sayısı	51-75 Kişilik Alan Sayısı	76-100 Kişilik Alan Sayısı	101-150 Kişilik Alan Sayısı	151-250 Kişilik Alan Sayısı	251-Üzeri Kişilik Alan Sayısı	
Amfi							0
Sınıf	24						24
Atölye							0
Diğer (.....)							0
Laboratuvarlar	Eğitim Laboratuvarları	2					2
	Sağlık Laboratuvarları						0
	Araştırma Laboratuvarları						0
	Diğer (.....)	1					1
TOPLAM	27	0	0	0	0	0	27

1.2.2. Eğitim Alanlarının Dağılımı

I.C.1-1.2.2

Eğitim Alanı	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Toplam (m ²)
	0-50 Kişilik Alanların Toplam (m ²)'si	51-75 Kişilik Alanların Toplam (m ²)'si	76-100 Kişilik Alanların Toplam (m ²)'si	101-150 Kişilik Alanların Toplam (m ²)'si	151-250 Kişilik Alanların Toplam (m ²)'si	251-Üzeri Kişilik Alanların Toplam (m ²)'si	
Amfi							0,00
Sınıf	1.456,00						1.456,00
Atölye							0,00
Diğer (.....)							0,00
Laboratuvarlar	Eğitim Laboratuvarları	121,00					121,00
	Sağlık Laboratuvarları						0,00
	Araştırma Laboratuvarları						0,00
	Diğer (.....)	21,00					21,00
TOPLAM	1.598,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.598,00

1.2.3. İyileştirme Yapılan Eğitim Alanları

I.C.1-1.2.3

Eğitim Alanı	2018 Yılında İyileştirme Yapılan Eğitim Alanı (Adet)	2018 Yılında İlave Yapılan Eğitim Alanı (Adet)	2018 Yılında Yapılan İyileştirme ve İlave Alanlarla İlgili Açıklama
	Amfi		
Sınıf	1	1	İİBF Bir sınıf daha kullanıldı.
Atölye			
Diğer (.....)			
Laboratuvarlar	Eğitim Laboratuvarları		
	Sağlık Laboratuvarları		
	Araştırma Laboratuvarları		
	Diğer (.....)	1	1
TOPLAM	2	2	

2018 Yılı Güz döneminde, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde bulunan dersliklerden, eksi katta bulunan E-01 sınıfı ve seminer odası sınıf olarak kullanıldı.

1.2.4. Toplantı ve Konferans Salonları

I.C.1-1.3.3

Kapasite (Kişi)	Toplantı Salonu		Konferans Salonu		Toplam (Adet)	Toplam (m ²)	2018 Yılında İyileştirme Yapılan Toplantı/ Konferans Salonu Sayısı	2018 Yılında İlave Yapılan Toplantı/ Konferans Salonu Sayısı	2018 Yılında Yapılan İyileştirme ve İlave Alanlarla İlgili Açıklama
	Adet	m ²	Adet	m ²					
0-50	1,00	31,50			1,00	31,50			
51-75					0,00	0,00			
76-100					0,00	0,00			
101-150					0,00	0,00			
151-250					0,00	0,00			
251-Üzeri					0,00	0,00			
TOPLAM	1,00	31,50	0,00	0,00	1,00	31,50	0	0	

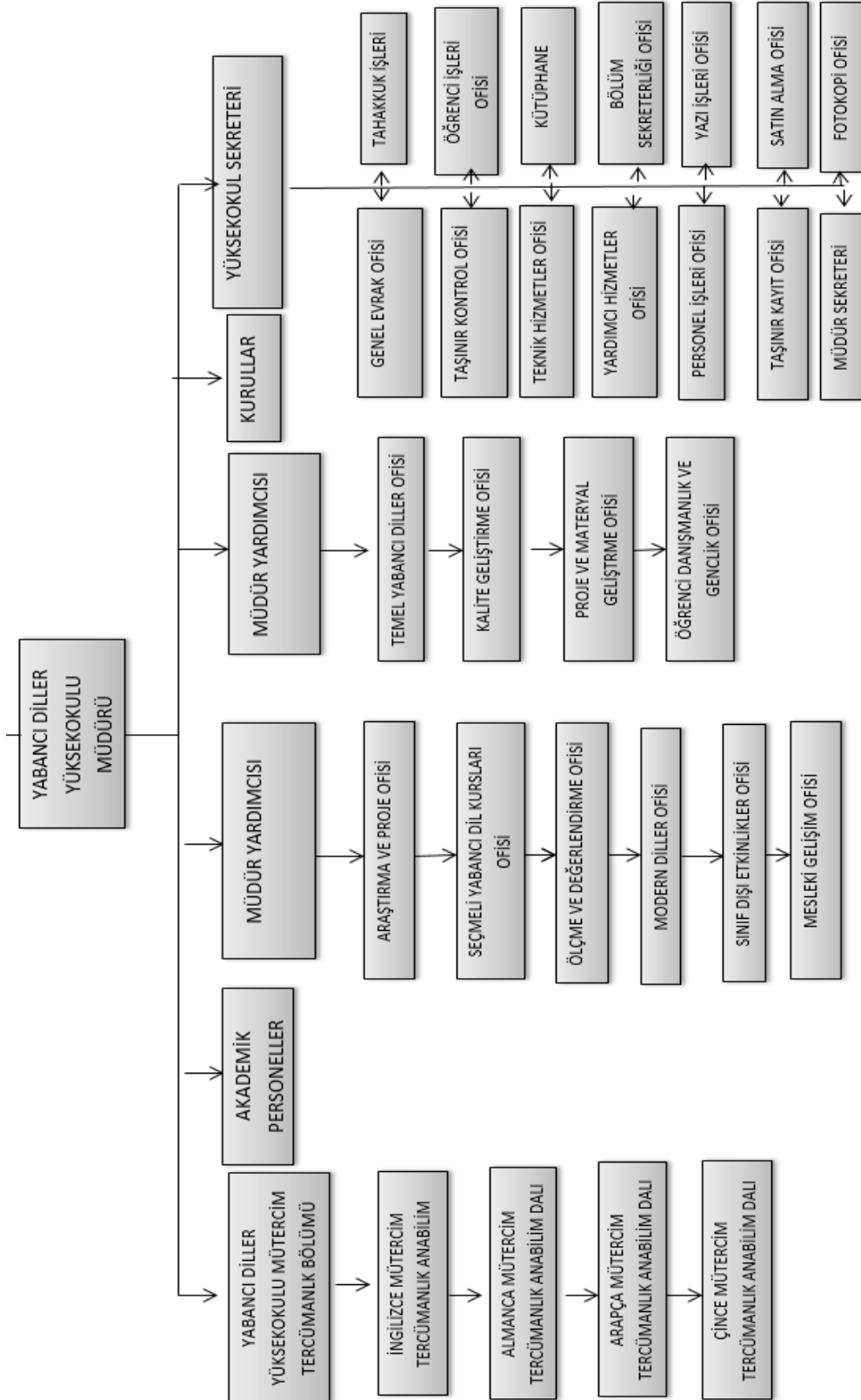
Hizmet Alanları

I.C.1-1.4.1

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı	2018 Yılında İyileştirme Yapılan Hizmet Alanı Sayısı	2018 Yılında İlave Yapılan Hizmet Alanı Sayısı	2018 Yılında Yapılan İyileştirme ve İlave Alanlarla İlgili Açıklama
Akademik Personel Hizmet Alanları	31	606	40			
İdari Personel Hizmet Alanları	7	125	7			
TOPLAM	38	731	47	0	0	

1.3. Ambar ve Arşiv Alanları

2. Teşkilat Şeması



2. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1. Teknolojik Kaynaklar

3.1.1. Teknolojik Kaynaklar ve Diğer Kaynaklar

I.C.1-3.1.3

Teknolojik Kaynaklar	2018 Yıl Sonu İtibarıyla Teknolojik Kaynak Sayısı (Adet)
Masaüstü Bilgisayar	135
Dizüstü Bilgisayar	2
Tablet Bilgisayar	7
Cep Bilgisayarı	
Projeksiyon	29
Slayt Makinesi	2
Akıllı Tahta	2
Mikroskoplar	
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	3
Yazıcı	18
Fotokopi Makinesi	2
Tarayıcılar	2
Faks	
Sunucular	
Yazılımlar	
Tepegöz	
Optik Okuyucu	1
Baskı Makinesi	
Fotoğraf Makinesi	
Kameralar	1
Televizyonlar	10
Müzik Setleri	19
Diğer	8
TOPLAM	241

2018 Yılında 5 bilgisayar, 1 yazıcı ve 1 elektrikli süpürge alınmıştır. Fakat 2 adet televizyon önceki yıllarda sehven girilmiştir.

3.2. Kütüphanelere İlişkin Bilgi ve Sayısal Veriler

3.2.1. Kütüphane Bilgileri

I.C.1-3.2.1

Kütüphanenin Bulunduğu Yerleşke / İlçe	Kütüphane Adı	Alan (m ²)	2018 Yılında Yapılan İyileştirme (Donanımsal) ve İlave Alanlarla (m ² olarak) İlgili Açıklama
Yabancı Diller Yüksekokulu	Kitaplık	15	

3.2.2. Birim Kütüphanelerinin Kaynakları

I.C.1-3.2.3

Birim Kütüphaneleri	Kitap	Sürelili Yayın	Tez	Dijital veya Görsel Yayınlar
Kitaplık	1.380			

3. İnsan Kaynakları

4.1. Akademik Personel

4.1.1. Akademik Personelin Unvana ve Yıllara Göre Dağılımı

I.C.1-4.1.1

UNVAN		Profesör	Doçent	Dr. Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam	Genel Toplam
YILLAR								
2017	Kadın				22	1	23	36
	Erkek			2	11		13	
2018	Kadın				22	1	23	36
	Erkek			2	11		13	
2017 Yılına Göre 2018 Yılındaki Toplam Değişim (%)		#SAYI/0!	#SAYI/0!	100%	3200%	0%	3500%	0%

4.1.2. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

I.C.1-4.1.2

	20-30 Yaş	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	61- Üzeri Yaş	Toplam Personel
Kişi Sayısı	1	13	11	10	1	36
Yüzde	3%	36%	31%	27,78%	2,78%	

4.1.3. 2547 Sayılı Kanun'un 39. Maddesine Göre YÖK Destekli Yurtdışına Gönderilen Akademik Personel

I.C.1-4.1.5

Bağlı Olduğu Birim	Ünvan	Görevlendirildiği Ülke	Sayı
Yabancı Diller Yüksekokulu	Öğretim Görevlisi	Polonya	1
Toplam			1

4.1.7 Sözleşmeli Yabancı Uyruklu Akademik Personel Sayısı

I.C.1-4.1.6

UNVAN	Personel Sayısı
Profesör	
Doçent	
Dr. Öğretim Üyesi	1
Öğretim Görevlisi	1
Araştırma Görevlisi	
Toplam	2

4.2. İdari Personel

4.2.1. İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

I.C.1-4.2.1

657 sayılı Kanun		Kadrosu Biriminizde Olan Personel Sayısı			Fiilen Çalışan Kadrolu Personel Sayısı		
		K	E	Toplam	K	E	Toplam
4/A Memur		3	2	5	4	1	5
Hizmet Sınıfı	Genel İdari Hizmetler	3	2	5	4	1	5
	Teknik Hizmetler Sınıfı			0			0
	Sağlık Hizmetleri Sınıfı			0			0
	Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			0			0
	Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			0			0
	Din Hizmetleri Sınıfı			0			0
	Yardımcı Hizmetler Sınıfı			0			0
4/B Sözleşmeli Personel				0			0
4/D İşçi				0	1	2	3
GENEL TOPLAM		3	2	5	5	3	8

4.2.2. İdari Personelin Ünvana Göre Dağılımı

I.C.1-4.2.1.1

Ünvan Dağılımı	Mevcut Kadrolar	Dolu Kadrolar	Fiilen Görev Yapanlar
Yükseköğretim Sekreteri	1	1	0
Şef	1	1	1
Bilgisayar İşletmeni	2	2	2
Memur	1	1	2
Daimi İşçi	0	0	3
TOPLAM	5	5	8

4.2.3. İdari Personelin Eğitim Durumu

I.C.1-4.2.3

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı		4		5	
Yüzde	0,00%	44,44%	0,00%	55,56%	0,00%

4.2.4. İdari Personelin Hizmet Süresi

I.C.1-4.2.4

	1 Yılda Az	1 – 5 Yıl	6 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 – 25 Yıl	26-30 Yıl	31 Yıl ve Üzeri
Kişi Sayısı		1	2	1	1	2	2	
Yüzde	0,00%	11,11%	22,22%	11,11%	11,11%	22,22%	22,22%	0,00%

4.2.5. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

I.C.1-4.2.5

	20 Yaş altı	21-30 Yaş	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	60- Üzeri
Kişi Sayısı			2	6	1	
Yüzde	0,00%	0,00%	22,22%	66,67%	11,11%	0,00%

4. Sunulan Hizmetler

Yüksekokulumuzda Mütercim-Tercümanlık Bölümü açılmış ve İngilizce, Almanca, Arapça, Çince Mütercim Tercümanlık Anabilim Dalları oluşturulmuştur. Ancak yeni kurulmuş olması nedeniyle öğretim üyesi olmadığından, öğrenci alınamamıştır. Temel Yabancı Diller Birimi ve Modern Diller Birimi olmak üzere 2 (iki) birim kurulmuştur. Fakat Modern Diller Birimi'nin ismi 2017 yılı içerisinde Modern Diller Ofisi olarak değiştirilmiştir. Üniversitemizdeki tüm hazırlık (zorunlu ve isteğe bağlı) sınıflarının dersleri, Üniversitemizdeki tüm Fakülte ve Yüksekokulların zorunlu 5 (ı) (örgün) yabancı dil dersleri, Yabancı Dil Muafiyet Sınavları, SEM ile birlikte düzenlenen Yabancı Dil Kursları Erasmus+ ve Mevlana Yabancı Dil Sınavları tarafımızdan yürütülmektedir. 2011 yılı itibarıyla Erasmus+ programı çerçevesinde diğer ülkelerdeki üniversitelerle bağlantı kurulmaya başlanmıştır. Fransa'da Bordeaux 3 Üniversite ile protokol imzalama aşamasına gelinmiştir. Hem personel hareketliliği hem de öğrenci ders alma programlarında çalışmalar devam etmektedir. 6 Okutmanımıza 2016 Yaz döneminde Malta hizmet içi eğitimi olanağı sunulmuştur.

5.1. Eğitim Hizmetleri

5.1.1. Eğitim-Öğretim Verilen Programlar

I.C.1-5.1.1

Birim Adı:	
Sıra No	Program Adı
1	Zorunlu İngilizce Hazırlık
2	Zorunlu Almanca Hazırlık
3	Zorunlu Fransızca Hazırlık
4	İsteğe Bağlı Hazırlık

5.1.2. Eğitim-Öğretim Birimi Öğrenci Sayıları

I.C.1-5.1.2

I. Öğretim			II. Öğretim			Uzaktan Eğitim			Genel Toplam		
K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam
230	268	498			0			0	230	268	498

5.1.3. Sınıflara Göre Öğrenci Dağılımı

I.C.1-5.1.4

Hazırlık	1. Sınıf	2. Sınıf	3. Sınıf	4. Sınıf	5. Sınıf	6. Sınıf	Toplam
498							498

5.1.4. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

I.C.1-5.1.5

I. Öğretim			II. Öğretim			Uzaktan Eğitim			Genel Toplam		
K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam
230	268	498			0			0	230	268	498

5.2. İdari Hizmetler

Yüksekokulumuzda idari hizmetler, Yüksekokul Sekreterinin sorumluluğunda, 2 (İki) Bilgisayar İşletmeni, 2 (İki) Memur, 3 (Üç) Daimi İşçi, toplam; 8 (Sekiz) idari personel ile 2018 yılı tamamlanmıştır.

5.2.1. Diğer Alım Türlerine İlişkin Veriler

I.C.1-5.3.2

Alım Türü (Ekonomik Kod)	Doğrudan Temin 4734/22-d		Pazarlık Usulü 4734/21-f	
	Alım Sayısı	Alım Tutarı (TL)	Alım Sayısı	Alım Tutarı (TL)
Mal Alımı (03.2-03.7-06.1)	1,00	989,97 TL		
Hizmet Alımı (03.5)				
Yapım İşi (03.8 - 06.5 - 06.7)				
TOPLAM	1,00	989,97 TL	0,00	0,00 TL

5. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1. İç Denetim Faaliyetleri

2018 Yılı İç ve Dış Denetim Faaliyetleri

Yüksekokulumuzda 2018 yılı içerisinde herhangi bir iç denetim ve dış denetim gerçekleştirilmemiştir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. Birimin Amaç ve Hedefleri

1. Stratejik Amaç ve Hedefler

II.A-1.1

Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler	
1.	EĞİTİM ALANINI GÜÇLENDİRMEK	1.1. 1.2. 1.3.	Öğrencilerin yabancı dili günlük hayatlarında etkin kullanımını sağlamak, Öğrencilerin yabancı dilleri alanlarında etkin bir biçimde kullanımlarını sağlamak, Öğretim elemanlarının yetkinliklerini her yıl artırmak.
2.	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK	2.1. 2.2. 2.3.	Organizasyon işleyişini artırmak, İnsan kaynağını geliştirmek, Kurum felsefesini oluşturmak ve geliştirmek.

Üniversitemiz 2014-2018 II. Stratejik Planında Birimimizin sorumlu tutulduğu Stratejik Amaç ve Hedefler yazılmıştır.

B. Temel Politika ve Öncelikler

- 1-Dil Eğitiminde uluslararası standartları yakalayarak akredite olmak,
- 2-Dil Eğitimi konusunda tercih edilen bir kurum haline gelmek,
- 3-Eğitimini tamamlayan öğrencilerimizin sosyal yaşamda yabancı dili rahatlıkla kullanabilir bir düzeye gelmiş olmasını sağlamak,

4-Eğitim-Öğretim tekniklerini geliştirmek,

5-Dersliklerimizin her birini teknolojik cihazlarla donatmak,

6-Öğretim üyesi ihtiyacımızı bir an önce gidermek ve Mütercim-Tercümanlık Bölümüne öğrenci olarak Eğitim-Öğretime başlamaktır.

7-Öğrenci memnuniyetini en üst seviyeye çıkarmak. Ülkemizin nitelikli yabancı diller yüksekokullarından biri olmak.

8-Yabancı Dil Alanında diğer kavramlarda sürekli iletişim halinde bulunmak.

C. Diğer Hususlar

Genel olarak amaç ve hedeflerimiz; zorunlu hazırlık sınıfı bulunan bir programa kaydını yaptıran üniversitemiz öğrencilerine gerek akademik çalışmalarını boyunca, gerekse iş hayatı ve sosyal çevrelerde yabancı dili etkin bir şekilde kullanabilmeleri için gereksinim duyabilecekleri bilgi, beceri ve özgüveni kazandırmak amacıyla lisans programı öncesinde bir yıllık yabancı dil eğitim hizmeti sunmak, üniversitemiz fakülte ve yüksekokullarına kayıtlı öğrencilere sürdürmekte oldukları akademik programlarda ve mezuniyet sonrası profesyonel hayatlarında gereksinim duyacakları yabancı dil becerilerini kazandırmak ve geliştirmek üzere açılan zorunlu ve seçmeli dersleri planlamak ve uygulamaktır. Yabancı dil eğitimi ve öğretimini geliştirmeye yönelik değişik alanlarda araştırma ve uygulama yapmak, yurt içinde ve dışında bulunan eğitim ve araştırma kurumlarıyla işbirliği yapmak, ortak seminer ve toplantılar düzenlemek, yabancı diller üzerine yayınlar hazırlamak ve geliştirmek, yurt içi ve dışındaki üniversiteler ve dil okullarıyla işbirliği yaparak öğretim elemanı değişimi sağlamak öğretim üye ve elemanlarımızın nicelik ve niteliğini, uluslararası düzeyde kabul edilebilir seviyeye yükseltmek, öğretim elemanı sayısı ile derslerin işleniş yöntemlerini, müfredatlarını ve tekniklerini geliştirerek eğitim kalitesinin artmasını sağlamak, eğitimde öğrenci merkezliliği egemen kılmak, öğrencilerimize düşündüğünü ifade etme alışkanlığını kazandırmak. Öğretim elemanlarımızın ve öğrencilerimizin bilimsel aktivitelerini artırmak, çalışanların kuruma bağlılıklarını geliştirmek ve kurumdaki öğretim elemanlarımız ile idari personelimizin iş tatmin düzeylerini yükseltmek ve motivasyonlarını artırmak, yabancı dil eğitimi en iyi düzeyde tüm öğrenci ve öğretim elemanlarına sunarak, ülkemizi yabancı dil eğitiminde hak ettiği yere getirmek için okulumuz üzerine düşen görev ve sorumlulukları yerine getirmek, yüksekokul bünyesinde bölümleri aktif hale getirerek öğrenci alımını artırmaktır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1-Ofisler

a-Temel Yabancı Diller Ofisi

Temel Yabancı Diller Ofisi Yüksekokulda yürütülen zorunlu ve isteğe bağlı tüm hazırlık eğitiminin planlanması, uygulanması ve denetlenmesinden sorumludur.

Eğitim Fakültesi Yabancı Diller Eğitimi Bölümünde (İngilizce, Almanca, Fransızca) , Tıp Fakültesinde İngilizce Tıp programlarında, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İngilizce İktisat Bölümünde, Mühendislik Fakültesi Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Bölümünde ve Samsun Üniversitesi Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi Uçak ve Uzay Mühendisliği Bölümünde uygulanan zorunlu hazırlık programı ile diğer tüm Fakülte ve Yüksekokullarda bulunan İsteğe Bağlı İngilizce Hazırlık Programı bu birim tarafından yürütülmektedir. Temel Yabancı Diller Ofisinde ders saatleri haftada en az 20 en fazla 30 olup her dönem 15/16 haftadan oluşmaktadır.

b-Modern Diller Ofisi

Üniversitemize bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında yürütülmekte olan 2547 sayılı kanunun 5ı maddesi gereği zorunlu İngilizce (örgün) dersleri ile ilgili çalışmalar ve hazırlık eğitimi almış olan öğrencilerin İleri İngilizce dersleri bu birim tarafından yürütülmektedir.

c-Ölçme Değerlendirme Ofisi

Yüksekokulumuzca yapılan tüm sınavlar Ölçme ve Değerlendirme Ofisi'nin sorumluluğu altındadır.

1- Hazırlık Sınıfları için,

- Güz Dönemi Yeterlik Sınavları,
- Güz Dönemi Yabancı Dil Düzeyi Belirleme Sınavı,
- Haberli-Habersiz Küçük Sınavlar,
- Ara Sınavlar,
- Yıl Sonu Genel Sınavı.

2- Zorunlu Yabancı Dil I ve II Dersleri (5ı) için,

- Yabancı Dil Muafiyet Sınavı,
- Ara Sınavları,
- Yıl Sonu Sınavı,

- Bütünleme Sınavı,

3- Erasmus+ ve Mevlana Değişim Programları Yabancı Dil Sınavlarıdır.

Bu ofiste görevli öğretim elemanları, yukarıda belirtilen tüm sınavlar için soru üretir ve bu soruları konusuna, düzeylerine, sınav türüne vb. ayırarak arşivler.

Ofis Koordinatörü başkanlığında ayda bir kez yapılan toplantılarda, arşivlenen bu soruların kontrolü ve görev dağılımı yapılır. Toplantı tarihini ve yerini koordinatör belirler.

Sınav zamanı, görevli öğretim elemanlarınca hazırlanan soru kitapçığı Ofis Koordinatörüne teslim edilir.

Ofis koordinatörü, hazırlanan soru kitapçığını, söz konusu sınavın yapılış tarihlerinden en geç bir hafta önce sorumlu Müdür Yardımcısına teslim eder.

Ölçme - Değerlendirme Ofisi, hazırladığı tüm sınavlarda Avrupa Ortak Başvuru Metninin ölçütlerini göz önünde bulundurur.

Bu ofiste görev alan öğretim elemanları, görevlerini haftada 2 ders saati olarak ders programlarında gösterirler. Bu dersler, ek ders formuna işlenmez.

Temel Yabancı Diller ve Modern Diller Ofisindeki tüm sınavlar, Ölçme - Değerlendirme Ofisinin sorumluluğu altındadır. Öğrencilerin bir akademik yıl içinde kaydettikleri ilerlemeyi ve başarılarını ölçmeyi amaçlayan sınavlar;

- Güz ve Bahar Dönemi Yabancı Dil Yeterlik Sınavları,
- Güz Dönemi Yabancı Dil Düzey Belirleme Sınavları,
- Haberli-Habersiz Küçük Sınavlar,
- Ara Sınavlar,
- Yıl Sonu Sınavı,
- Zorunlu Yabancı Dil Dersi (51) Muafiyet Sınavı,
- Erasmus+ - Mevlana Değişim Programları Yabancı Dil Sınavlarıdır.

Ölçme – Değerlendirme Ofisi, hazırladığı tüm sınavlarda Avrupa Ortak Başvuru Metninin ölçütlerini göz önünde bulundurmaktadır. Yukarıda belirtilen sınavların yapılış tarihlerinden en geç bir hafta önce program koordinatörleri sınav sorularını sorumlu müdür yardımcısına iletmekle yükümlüdür.

ç- Program ve Materyal Geliştirme Ofisi

Yüksekokulumuzda uygulanan her dil becerisi için yıllık ve haftalık ders planlarını (syllabus) hazırlanır. (Bu süreçte, bir komisyon tarafından belirlenen ve bir akademik yıl süresince kullanılacak olan tüm ders kitaplarının içeriği ve Avrupa Dil Çerçeve Programı (cefr) kriterleri temel alınır.)

Akademik takvim ve yıllık programı göz önünde bulundurularak (**küçük sınavlar**) **sınav takvimi** belirlenir, Yüksekokulumuzda uygulanmakta olan sınav sisteminin bir parçası olan portfolyo uygulamasının içeriği ve takvimi belirlenir, Akademik yıl içerisinde programın tüm okulda uygulanmasını sağlanır ve işlerliği takip edilir, Müfredata uygun ders kitaplarını tamamlayıcı nitelikte ve dili etkili kullanmaya, dil becerilerini geliştirmeye yönelik materyaller hazırlanıp dağıtımı yapılır. Hazırlanan ek materyallerin, yanıt anahtarlarının ve öğretmen notlarının bir kopyası, ofis koordinatörü tarafından dosyalanarak ilgili müdür yardımcısına teslim edilir. Ofiste görevli öğretim elemanları tarafından, **on beş günde bir** sorumlu oldukları programda ders veren öğretim elamanlarıyla toplantı yapılarak, yıllık ve haftalık ders planlarının işleyişini değerlendirilir ve bu değerlendirmeler tutanağa geçirilir. Bu tutanaklar sorumlu Müdür Yardımcısına teslim edilir. Sorumlu Müdür, Yardımcısınca **her ayın ilk haftasında** tutanaktaki konularla ilgili, ofiste görevli öğretim elemanlarının katılacağı değerlendirme toplantısı yapılır. Bu birimde görev alan öğretim elemanları, görevlerini haftada 2 ders saati olarak ders programlarında programlarında gösterirler. Bu dersler, ek ders formuna işlenmez.

d- Araştırma ve Proje Ofisi

Temel olarak, bilimsel veriler doğrultusunda Yüksekokulumuzun yabancı dil eğitimini iyileştirmek adına çalışmalar yapmak hedeflenir. Dönem başında öğrencilerin dil öğrenme sürecine yönelik ihtiyaçları tespit edilir.

Eğitim sürecinde karşılaşılan uygulamalara dair sorunlar tespit ederek sınıf içi araştırmalar yürütülür ve bu sorunlara yönelik çözümler geliştirilir. Kurumumuzda görev yapan öğretim elemanlarının yüksek lisans ve doktora eğitimleri sürecinde yaptıkları araştırma ve çalışmalardan diğer öğretim elemanlarının haberdar olması sağlanır.

Öğretim elemanları, çeşitli eğitim kurumlarındaki yabancı dil öğrenme ve öğretme etkinliklerine katılımları için teşvik edilir.

Yabancı dil eğitimiyle ilgili yürütülen projeler hakkında bilgi temin edilerek bu projelere başvurular desteklenir.

Öğrencilerimize ve öğretim elemanlarımıza, Yurt içi ve yurt dışı proje fırsatları duyurulur, bu projelerde yer almak isteyenlerin bilgilendirilmesi ve gerekli kurumlara yönlendirilmesi yapılır.

Yabancı dil eğitimiyle ilgili proje yazılması (Avrupa Dil Ödülü, TÜBİTAK, vb.) sağlanır ve Yüksekokulumuz bünyesinde yapılacak yeni projelerin duyurulması ve uygulanması için gerekli çalışmalar yapılır.

e- Seçmeli Yabancı Dil Kursları Ofisi

Ondokuz Mayıs Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi bünyesinde düzenlenen Yabancı Dil (Genel Dil Kursları, YDS, TOEFL, YÖKDİL, vb.) kurslarını planlamak, yürütmek ve denetlemektir. Kurslarda görev alacak öğretim elemanları yüksekokul yönetimince belirlenir ve koordine edilir.

f- Kalite Geliştirme Ofisi

Bu Ofis, stratejik plan hazırlama, öz değerlendirme ve iyileştirme çalışmalarının yanı sıra Bologna süreci kapsamında yapılacak kalite geliştirme ve kalite güvence çalışmalarını yürütmek üzere oluşturulmuştur. Ofiste Stratejik Plan Hazırlama, Kalite Geliştirme, Birim Faaliyet Raporu oluşturma ve Performans İzleme ve Değerlendirme Ekipleri Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Müdür Yardımcıları ve Yüksekokul Sekreteri öncülüğünde görev yaparlar.

g- Sınıf Dışı Etkinlikler Ofisi

Akademik yıl başında toplantı yapılarak, yıl içerisinde yapılacak olan sınıf dışı etkinliklerin isim, içerik, tarih ve yerleri belirlenir. Belirlenen etkinliklerin görev dağılımı yapılır. Yapılan etkinliklerin haber metinleri oluşturulur. Yapılan etkinliklerle ilgili bilgiler fotoğraflar ve materyallerle birlikte arşivlenir.

ğ- Öğrenci Danışmanlık Ofisi

Problemin büyüğü, küçüğü olmaz! Felsefesi ile hareket eden ve öğrencilere psikolojik danışmayı hedefleyen ofis,

Hazırlık sınıfı öğrencilerine kişisel ve sosyal konularda kendini tanıması ve kişisel potansiyelinin farkına vararak gerçekleştirmesi, eğitim ve yaşamına dair hedefler belirleyerek bu hedeflere uygun strateji geliştirmesi, bireysel gelişimini ve sosyal uyumunu tüm hayatı boyunca sürdürebilmesine olanak sağlayan yöntemler geliştirmesi, yaşamının her alanında sağlıklı kararlar verebilme yetisi kazanması, sosyal uyumunu sürdürmesi ve olası sorunlarla baş etme becerileri geliştirebilmesi için eğitilmiş danışmanlardan yardım almasına dayalı bir servis hizmetidir. Öğretim danışmanlarının sundukları etkinlikler, duyurular web sayfası üzerinden duyurulur.

h-Mesleki Gelişim Ofisi

Akreditasyon sürecine giren Üniversitemizin Kalite Geliştirme ve Akreditasyon hedefleri dâhilinde çalışmaların bu paralelde ilerlemesi ve sürece katkı sağlaması amacıyla Yüksekokulumuzdaki öğretim elemanlarımızın Mesleki gelişimlerini düzenleyecektir.

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

III.A.1-1

Tertip	Başlangıç Ödeneği KBÖ	Eklene	Düşülen	Yıl Sonu Toplam Ödeneği	Yıl Sonu Harcaması	Yılsonu Kalan	Toplam Ödeneğin Harcama Yüzdesi
38.22.06.83-09.4.1.00-2-01.1	2.561.000,00	190.000,29	0,00	2.751.000,29	2.751.000,29	0,00	100%
38.22.06.83-09.4.1.00-2-01.2	48.000,00	54.802,00	0,00	102.802,00	102.294,95	507,05	100%
38.22.06.83-09.4.1.00-2-02.1	422.000,00	84.283,23	0,00	506.283,23	506.283,23	0,00	100%
38.22.06.83-09.4.1.00-2-02.2	0,00	21.020,00	49,00	20.971,00	20.970,50	0,50	100%
38.22.06.83-09.4.1.00-2-03.2	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	997,99	2,01	100%
38.22.06.83-09.4.1.00-2-03.3	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	935,39	64,61	94%
38.22.06.83-09.4.1.00-2-03.5	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#SAYI/0!
TOPLAM	3.034.000,00	350.105,52	49,00	3.384.056,52	3.382.482,35	1.574,17	100%

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2.1. Mal ve Hizmet Alımına İlişkin Veriler

2.1.1. Yurtiçi Yolluk Giderlerine İlişkin Veriler

III.A.2-1.1.1

Sıra No	Açıklama	2018 Yılı
1	Yurtiçi Geçici Görevlendirme Sayısı	3
2	Yurtiçi Geçici Görev Süresi (Gün)	8
3	Yurtiçi Sürekli Görev Yolluğu Alan Personel Sayısı	0

A. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

1.2. Öğrenci Cari Hizmet Maliyet Tablosu

III.B.1-1.15

Fakülte/Enstitü/Yüksekokul	Toplam Cari Gider (TL)	Toplam Öğrenci Sayısı	Cari Gider Öğrenci Maliyeti (TL/Kişi)
Yabancı Diller Yüksekokulu	3.382,482,35	498	6.792,13

1.3. Öğrenci Başına Düşen Derslik Alanı

Toplam derslik alanı 1.477,00 m² / Birimimiz öğrenci sayısı, 498 = öğrenci başına düşen derslik alanı 2,96 m² 'dir.

1.4. Kültür, Sanat ve Spor Hizmetleri

III.B.1-1.18

Birim Adı:	YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	
2018 Yılı İçerisinde Düzenlenen Etkinlikler		
Sıra No	Etkinlik Türü	Sayısı
1	Eğitim	
2	Festival-Gösteri-Şölen	1
3	Gezi	
4	Konferans	
5	Konser	
6	Panel	
7	Seminer	
8	Sergi	
9	Söyleşi	
10	Turnuva	
11	Yarışma	
12	Spor	
13	Bilgilendirme Seminerleri	6
14	Kurs	6
15	Diğer	8
TOPLAM		21

2. Performans Sonuçları Tablosu

III.B.1-2.1

Yıl	Hedef	Gösterge	Birim Kodu	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
2018	3-Eğitim-Öğretimi destekleyen sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin artırılması.	22-Düzenlenen etkinlik (festival, yarışma, şenlik, turnuva, konferans, panel, kongre vb.) sayısı.	683	6	5	10	4	2	0	0	1	0	2	1	1
2018	5-Öğretim elemanlarının yetkinliklerinin artırılması.	20-"Eğitici eğitimi" almış öğretim elemanı sayısı.	683	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2018	8-İnsan kaynağını ve kurum kültürünü geliştirmek.	52-Akademik personel başına düşen yıllık eğitim süresi.	683	0	0	0	0	0	13 gün+7st	0	0	0	0	0	0
2018	8-İnsan kaynağını ve kurum kültürünü geliştirmek.	53-İdari personel başına düşen yıllık eğitim süresi	683	0	5 st	4 st	5 st	7 st	0	0	8 gün	0	4	0	6x3=18st
2018	8-İnsan kaynağını ve kurum kültürünü geliştirmek.	54-Yurtdışı kongre, konferans, seminer vb. bilimsel toplantılara gönderilen akademik personel sayısı.	683	0	0	0	1	0	1	1	0	0	0	1	0

2018	8-İnsan kaynağını ve kurum kültürünü geliştirmek.	55-Yurtiçi kongre, konferans, seminer vb. toplantılara gönderilen akademik personel sayısı.	683	0	0	0	3	4	24	2	0	1	3	0	1
2018	8-İnsan kaynağını ve kurum kültürünü geliştirmek.	56-Yurtiçi kongre, konferans, seminer vb. toplantılara gönderilen idari personel sayısı	683	0	0	5	1	1	0	1	0	0	2	1	3
2018	8-İnsan kaynağını ve kurum kültürünü geliştirmek.	59-Verilen oryantasyon eğitim sayısı.	683	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2019 yılında yapılacak çalışmalar ile yurt içi ve yurt dışı görevlendirmeler artırılabacaktır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Güçlü Yönler

1. Üniversitenin halka açılan penceresi olması,
2. Dinamik, istekli ve nitelikli kadroya sahip olması,
3. Teknik donanımın bir kısmının tamamlanması,
4. Online erişim olanaklarının ve aktif web sayfası olması,
5. Yöneticilerimizin ulaşılabilir, demokratik olması,
6. Akademik ve idari personelin öğrenci sorunlarını çözüme konusunda istekli olması,
7. Yüksekokulun işlevsel olması,
8. Üniversitemizin Web sayfası ve tanıtım kataloğu, tanıtım CD lerinin çevirileri,
9. Üniversitemizin Web sayfasından İngilizce, Almanca ve Fransızca duyuru ve haberlerin gerektiğinde çevirisi,
10. Şehir ve üniversite işbirliğinin güçlü olması,
11. Kurs talepleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan her alanda eğitim verilebilecek yeterli sayıda öğretim elemanının üniversite bünyesinde bulunması.

B. Zayıflıklar

1. Yüksekokul binasının; İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi içerisinde ve Türkçe-Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi binasının 3.katında dersliklerinin olması nedeniyle, iki taraflı faaliyetlerini yürütürken yaşanan sorunlar,
2. Kendisine ait bir binasının olmaması,
3. Kitaplığımızda İngilizce, Almanca Fransızca ve Çince dillerinde her tür basılı kaynak yetersizliği,
4. Lisanslı yazılım ve donanım yetersizliği,
5. Alman ve İngiliz-Fransızca dillerinde öğretim elemanı yetersizliği,
6. Dil laboratuvarlarında kullanılmak üzere Almanca-İngilizce ve Fransızca film arşivi, interaktif eğitim için bilgisayar yazılım eksikliği,
7. Almanca ve Fransızca diline yönelik, hazırlık sınıflarının düzeyine uygun dilbilgisi, sözlük, hikâye kitapları ve diğer kaynakların şehrimizde yeteri kadar bulunamaması,
8. Çalışma, araştırma ve eğitim ortamlarının fiziki ve teknolojik yetersizliği (bilgisayar donanımı, öğrenci dil laboratuvar donanımının yetersiz oluşu, modernize edilmeyişi),
9. Öğretim elmanı sayısının yetersizliği, yoğun ders programı,

10. Fiziki koşulların öğretim elemanları ve öğrenciler için yeterli olmaması,
11. Bilimsel faaliyetlerde eksiklik,
12. Ulusal/Uluslararası toplantılar düzenleyememe,
13. Yüksekokulumuzun bir dergisinin olmaması,
14. Yüksekokulumuzda idari personel eksikliği,
15. Yüksekokul temizliği için hizmetli personel eksikliği,
16. Ek binada öğrenci ihtiyaçlarını karşılayacak bir kantin olamaması ve mevcut kantinlerinde uzak olması.

C. Değerlendirme

Performans Göstergeleri Yüksekokulumuz sınıf ve şube sayısı, kontenjan artırımı sağlanmış, öğretim elemanı artışı sağlanamamıştır. Fiziki açıdan Yüksekokulumuz şu andaki öğrenci sayısını kaldırabilecek durumdadır. Fakat teknolojik donanım açısından yeterli durumda değildir. Sınıflarımızın hemen hepsinde görsel, işitsel ve eğitsel sistemler kurmak için çalışmalarımız devam etmektedir. Yüksekokulumuzda ayrıca topluma katkı amaçlı çeşitli kurslar düzenlenmiştir. 2018 yılında eğitim-öğretim çalışmalarımız tüm hızıyla devam etmiştir. Mütercim-Tercümanlık bölümümüz halen eğitim-öğretime açılmamıştır. Çalışmalarımız devam etmektedir. Bu konuda en büyük eksikliğimiz orta vadede öğretim üyesi eksikliğidir. Yabancı dil eğitimi, özellikle hazırlık sınıfları, bugünkü haliyle gelecekte yabancı dili gerektiği gibi kullanabilme becerisi açısından maalesef bir yıllık bir zaman dilimi ile sınırlı kalmıştır.

Hazırlık sınıfından geçen bir öğrencinin lisans öğrenimi boyunca akademik açıdan yabancı dil ile ilgisi hiç kesilmeden devam edebilecek imkanlar sağlanmalıdır. Bütün bunların yanında hazırlık sınıflarında öğretim elemanı yetersizliği nedeniyle, saat başı ücretli öğretim elemanı görevlendirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır. Ancak Yüksekokulumuza ayrıca II. Öğretim gelir aktarımı yapılmamış olması çok sıkıntı çekmemize neden olmaktadır. Konu ile ilgili girişimlerimiz başlamıştır. Yüksekokulumuzun önünde Görülen fırsatlar aşağıda tespit edilmiş olup müdürlüğümüz tarafından yüksekokulumuz yararına değerlendirilecektir. Üniversitenin gelişmiş bir bölgede olması, mesleki uygulama alanı olarak yeterli bulunması, Üniversitemizin Erasmus+ ve Mevlana programlarını başlatmış olması, rektörlüğümüzün yüksekokulumuzu her konuda desteklemesi, proje ve yayınların finansal olarak desteklenmesi, üniversitemizde kalite geliştirme çalışmalarının başlaması, ülkemizin Avrupa Birliğine (AB) üye olma girişimlerinin bulunması, akademik kadronun bilimsel teknik ve yöntemlerle eğitim vermesi, İşgücü

rekabetinde sertifikaların öneminin her geçen gün artması, üniversite dışındaki kurumlarla iletişim kurabilmesi, Samsun İli ve çevresinde sanayileşmenin başlaması, yakın ülkelerle ithalat ve ihracat yapılması nedenleriyle mezunlarımız ve kursiyerlerimiz için istihdam olanaklarının artması, birçok alanda eğitim verebilecek potansiyele sahip olması, toplum bilincinin yükselmesi ve AB'ye giriş nedeni ile eğitim taleplerinin artması hedeflerimiz arasındadır.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

2018 yılında yüksekokulumuzun gerçekleştirdiği faaliyetler ve 2019 yılında gerçekleştirmeyi planladığı faaliyet ve projeler planlanan oranda öğretim üyesi ve öğretim elemanı sayısına ulaşmamıza bağlıdır. Teknik açıdan eksik olan ve ihtiyaç duyulan malzemeler ise yüksekokulumuza ayrılacak ödeneklerle giderilecektir. Eğitim – Öğretimin kalitesi için iki unsurun bir araya getirilmesi ise kaçınılmazdır. Stratejik hedeflerimizin gerçekleşebilmesi için yüksekokulumuza fiziki ve akademik açıdan büyük imkanlar sağlayacak olan kendine ait bir yüksekokul binasının tahsisinin OMÜ yerleşkesinde yapılması gerekmektedir.

HAZIRLAYAN

Adı ve Soyadı :Meryem AŞI ERİŞGİN
Unvanı :Yüksekokul Sekreteri V.
Telefonu :0 362 312 1919/6202
İmza :

VI. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim./...../2019

Harcama Yetkilisi

Prof.Dr.Nalan KIZILTAN

Yüksekokul Müdürü

VII.İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI EK TABLOSU

Harcama Yetkilisi	Göreve Başlama Tarihi (Gün/Ay/Yıl)	Görevden Ayrılma Tarihi (Gün/Ay/Yıl)	İmza
Öğr.Gör.Yasemin KÜTÜK	25.01.2018	31.01.2018	
	22.03.2018	23.01.2018	
	05.04.2018	06.04.2018	
	28.05.2018	06.06.2018	
	20.06.2018	22.06.2018	
	02.07.2018	15.07.2018	
	01.08.2018	07.08.2018	
	14.08.2018	17.08.2018	
	12.09.2018	14.09.2018	
	21.09.2018	22.09.2018	
	10.10.2018	15.10.2018	
	06.11.2018	09.11.2018	
	31.12.2018	31.12.2018	
Öğr.Gör.Dalga ÖZAL	18.05.2018	22.05.2018	
	27.08.2018	31.08.2018	

