



'17

T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ



BİRİM FAALİYET RAPORU YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	1
I. GENEL BİLGİLER	2
A. Misyon ve Vizyon.....	2
1. Misyon (Özgörev).....	2
2. Vizyon (Özgörüş).....	2
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	2
C. Birime İlişkin Bilgiler.....	3
1. Fiziksel Yapı.....	3
2. Teşkilat Şeması.....	6
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	7
4. İnsan Kaynakları.....	8
5. Sunulan Hizmetler.....	12
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	14
II. AMAÇ VE HEDEFLER	14
A. Birimin Amaç ve Hedefleri.....	14
1. Stratejik Amaç ve Hedefler.....	14
B. Temel Politika ve Öncelikler.....	14
C. Diğer Hususlar.....	15
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME	16
A. Mali Bilgiler	20
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	20
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	20
B. Performans Bilgileri	21
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	21
2. Performans Sonuçları Tablosu.....	23
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	24
IV. KURUMSAL DEĞERLER VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	25
A. Güçlü Yönler.....	25
B. Zayıflıklar.....	25
C. Değerlendirme.....	26
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	27
VI. İ KONTROL GÜVENCE BEYANI	28
VII. İ KONTROL GÜVENCE BEYANI EK TABLOSU	28

SUNUŞ

Ondokuz Mayıs Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu 2016-2017 akademik yılında İngilizce, Almanca, Fransızca, Zorunlu Hazırlık ve İngilizce İsteğe Bağlı Hazırlık programlarında 483 öğrenci ile yoğun bir çalışma dönemi geçirmiştir. 2017-2018 akademik yılında zorunlu ve isteğe bağlı programlarda toplam 446 öğrenci ile eğitim öğretime devam etmektedir. Yüksekokulumuz tarafından yürütülen zorunlu hazırlık sınıflarında Eğitim Fakültesi Yabancı Diller Eğitimi Bölümü İngilizce, Almanca ve Fransızca Anabilim Dalı'nda kayıtlı 156 öğrenci, Tıp Fakültesi İngilizce Tıp Programına kayıtlı 66 öğrenci, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İngilizce İktisat Bölümüne kayıtlı 60 öğrenci, Mühendislik Fakültesi Malzeme Bilimi ve Mühendisliği Bölümüne kayıtlı 24 öğrenci, Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi Uzay ve Uçak Mühendisliği Bölümüne kayıtlı 58 öğrenci bulunmaktadır. İsteğe Bağlı Hazırlık programında ise 82 öğrenci vardır.

Yüksekokulumuz, hazırlık programlarının yanı sıra, 2547 sayılı Kanununun 5.maddesinin birinci fıkrasının (i) bendine göre fakülte/konservatuvar/yüksekokullarda okutulması zorunlu olan yabancı dil derslerinin örgün eğitim kısmını da yürütmektedir. Bunun yanında hazırlık sınıfını başarı ile tamamlayıp bölümlerine geçen öğrencilerimiz başta olmak üzere tüm öğrencilere serbest seçmeli İngilizce dersleri ve bölümleri ve bölümlerinin taleplerine göre mesleki yabancı dil dersleri de Yüksekokulumuz olanakları çerçevesinde verilmektedir. Ayrıca, Yüksekokulumuz Seçmeli Çince derslerini Konfüçyus Enstitüsü tarafından görevlendirilen Çince Okutmanları ile sunmaktadır. Öte yandan, üniversitemiz öğrenci değişim programları dil sınavları da Yüksekokulumuz tarafından yürütülmektedir. Bunların yanı sıra üniversitemiz ve Fullbright Eğitim Komisyonu anlaşması sonucu yüksekokulumuzda English Teaching Assistant (İngilizce Öğretim Asistanları) da görevlendirilebilmekte: bunlar öğrencilerimizin ve akademik personelimizin İngilizce konuşma becerilerini geliştirmeye yönelik faaliyetler de yürütülmektedirler. Öğrencilerimizin ders dışında da yabancı dil ile ilişkilerinin devamını sağlamak adına Yüksekokulumuzda Bireysel Öğrenme Merkezini de hizmete açmış bulunmaktayız. Ayrıca üniversitemizden gelen istekler doğrultusunda ücretsiz kurslar, gönüllü yabancı dil uzmanları tarafından verilmektedir.

Yüksekokulumuzun artan zorunlu ve isteğe bağlı hazırlık programları göz önüne alındığında dil eğitimine elverişli bağımsız bir hizmet binasına acilen ihtiyaç duyulmaktadır. 2018 yılında misyon ve vizyonumuza uygun olarak, gerek akademik ve gerekse idari alanda çalışmalarımıza devam ederek, üstlendiğimiz görev ve sorumlulukların bilinciyle çok daha üstün performans göstergelerine ulaşmayı hedefliyoruz. Üniversitemizin sadece eğitim değil araştırma üniversitesi olma yolunda hedeflediği çalışmalar doğrultusunda ve uluslararasılaşma hedefi bilinciyle, Yüksekokulumuzun hizmet kalitesini yükseltme azmindeyiz.

Doç.Dr.Nalan KIZILTAN

Yüksekokul Müdürü

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

1. Misyon (Özgörev)

Yabancı dilleri tüm temel becerileri ile kullanan, araştıran, öğrenen, çözümleyen, öncü, girişimci ve değerlere bağlı bireyler yetiştirmek; bilimsel araştırmaların niteliğini ve yenilikçi özelliğini artırmak; paydaşlara üst düzeyde hizmet sunmaktır.

2. Vizyon (Özgörüş)

Bilim ve teknolojide yeniliğin, eğitim ve öğretimde niteliğin, hizmette paydaş memnuniyetinin üst düzeyde olduğu, uluslararasılaşma temelli bir üniversite olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1-Yetki

5018 sayılı kanuna göre Harcama Yetkilisi Müdür Doç.Dr.Nalan KIZILTAN ve Gerçekleştirme görevlisi olarak Meryem AŞI ERİŞGİN yetkilidir.

2-Görev

Yüksekokul Müdürü; Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, Yüksekokul kararlarını uygulamak ve Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak ve istenildiğinde Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek, Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, yüksekokul bütçesi ile ilgili yüksekokul kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak.

3-Sorumluluk

Yüksekokul Müdürü, Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmakta; 2547 ve 5018 sayılı kanun ile kendisine verilen diğer görevleri de beraberinde yapmaktadır.

C. Birime İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

1.1. Taşınmazlar

1.1.1. Mekânların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı

I.C.1-1.1.2

Kapalı Alan (m ²)											Açık Alan (m ²)
Eğitim (m ²)	Sağlık (m ²)	Barınma (m ²)	Beslenme (m ²)	Kültür (m ²)	Spor (m ²)	Akademik Personel Çalışma Ofisi (m ²)	İdari Personel Çalışma Ofisi (m ²)	Depo, Arşiv, Tesis vb. (m ²)	Diğer	Toplam Kapalı Alan (m ²)	
1.401,00				203,50		606,00	125,00	97,00	223,00	2.655,50	

1.2. Eğitim Alanları

1.2.1. Eğitim Alanı Sayıları

I.C.1-1.2.1

Eğitim Alanı	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Toplam
	0-50 Kişilik Alan Sayısı	51-75 Kişilik Alan Sayısı	76-100 Kişilik Alan Sayısı	101-150 Kişilik Alan Sayısı	151-250 Kişilik Alan Sayısı	251-Üzeri Kişilik Alan Sayısı	
Amfi							0
Sınıf	23						23
Atölye							0
Diğer (.....)							0
Laboratuvarlar	Eğitim Laboratuvarları	2					2
	Sağlık Laboratuvarları						0
	Araştırma Laboratuvarları						0
	Diğer (.....)						0
TOPLAM	25	0	0	0	0	0	25

1.2.2. Eğitim Alanlarının Dağılımı

I.C.1-1.2.2

Eğitim Alanı	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Toplam (m ²)
	0-50 Kişilik Alanların Toplam (m ²)'si	51-75 Kişilik Alanların Toplam (m ²)'si	76-100 Kişilik Alanların Toplam (m ²)'si	101-150 Kişilik Alanların Toplam (m ²)'si	151-250 Kişilik Alanların Toplam (m ²)'si	251-Üzeri Kişilik Alanların Toplam (m ²)'si	
Amfi							0,00
Sınıf	1.280,00						1.280,00
Atölye							0,00
Diğer (.....)							0,00
Laboratuvarlar	Eğitim Laboratuvarları	121,00					121,00
	Sağlık Laboratuvarları						0,00
	Araştırma Laboratuvarları						0,00
	Diğer (.....)						0,00
TOPLAM	1.401,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.401,00

1.2.3. Toplantı ve Konferans Salonları

I.C.1-1.3.3

	Toplantı Salonu		Konferans Salonu		Toplam (Adet)	Toplam (m ²)	2017 Yılında İyileştirme Yapılan Toplantı/ Konferans Salonu Sayısı	2017 Yılında İlave Yapılan Toplantı/ Konferans Salonu Sayısı	2017 Yılında Yapılan İyileştirme ve İlave Alanlarla İlgili Açıklama
	Adet	m ²	Adet	m ²					
0-50	1,00	31,50			1,00	31,50			
51-75					0,00	0,00			
76-100					0,00	0,00			
101-150					0,00	0,00			
151-250					0,00	0,00			
251-Üzeri					0,00	0,00			
TOPLAM	1,00	31,50	0,00	0,00	1,00	31,50	0	0	

1.3. Hizmet Alanları

I.C.1-1.4.1

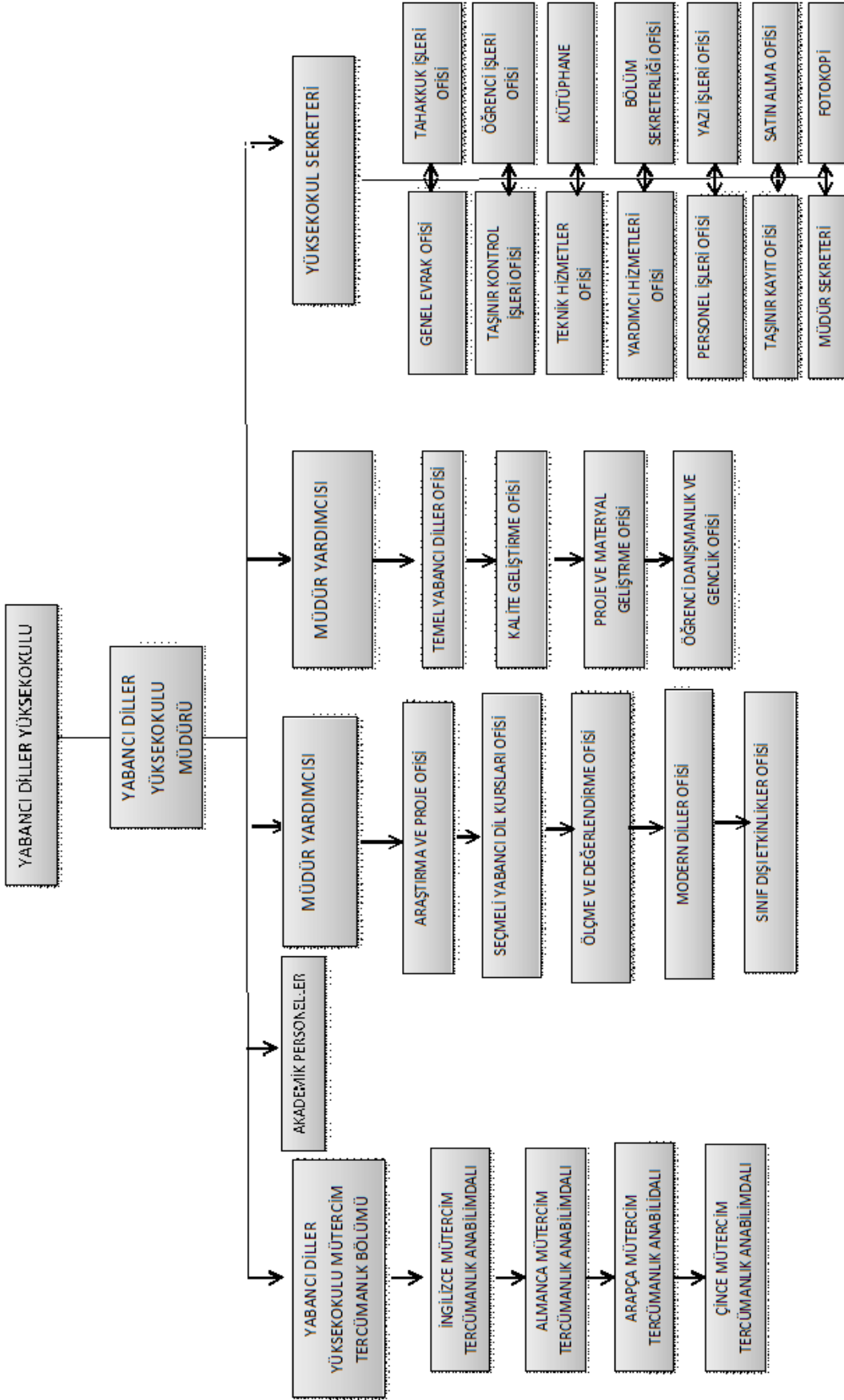
Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı	2017 Yılında İyileştirme Yapılan Hizmet Alanı Sayısı	2017 Yılında İlave Yapılan Hizmet Alanı Sayısı	2017 Yılında Yapılan İyileştirme ve İlave Alanlarla İlgili Açıklama
Akademik Personel Hizmet Alanları	31	606	39			
İdari Personel Hizmet Alanları	7	125	7			
TOPLAM	38	731	46	0	0	

1.4. Ambar ve Arşiv Alanları

I.C.1-1.6.1

	Adet	Alan (m ²)	2017 Yılında Yapılan İyileştirme ve İlave Alanlarla İlgili Açıklama
Ambar Alanları			
Arşiv Alanları	1	15,00	
Depo, Hangar ve Çeşitli Tamirat Atölyeleri	3	82,00	
TOPLAM	4	97,00	

2. Teşkilat Şeması



3.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1. Teknolojik Kaynaklar

3.1.1. Teknolojik Kaynaklar ve Diğer Kaynaklar

I.C.1-3.1.3

Teknolojik Kaynaklar	2016 Yıl Sonu İtibariyle Teknolojik Kaynak Sayısı (Adet)	2017 Yılında Dahil Edilen Teknolojik Kaynak Sayısı (Adet)	2017 Yıl Sonu İtibariyle Teknolojik Kaynak Sayısı (Adet)
Masaüstü Bilgisayar	120	16	130
Dizüstü Bilgisayar	2		2
Tablet Bilgisayar	7		7
Cep Bilgisayarı			
Projeksiyon	29		29
Slayt Makinesi	2		2
Akıllı Tahta	2		2
Mikroskoplar			
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	2	1	3
Yazıcı	17		17
Fotokopi Makinesi	2		2
Tarayıcılar	2		2
Faks			
Sunucular			
Yazılımlar			
Tepegöz			
Barkot Okuyucu			
Baskı Makinesi			
Fotoğraf Makinesi			
Kameralar		1	1
Televizyonlar	12		12
Müzik Setleri	19		19
Diğer	7	1	7
TOPLAM	223	19	235

2017 Yılında 16 adet bilgisayar alındı ve 6 adet bilgisayar hurdaya ayrıldı.

3.2. Kütüphanelere İlişkin Bilgi ve Sayısal Veriler

3.2.1. Kütüphane Bilgileri

I.C.1-3.2.1

Kütüphanenin Bulunduğu Yerleşke / İlçe	Kütüphane Adı	Alan (m ²)	2017 Yılında Yapılan İyileştirme (Donanımsal) ve İlave Alanlarla (m ² olarak) İlgili Açıklama
Yabancı Diller Yüksekokulu	Kitaplık	15	

3.2.2. Birim Kütüphanelerinin Kaynakları

I.C.1-3.2.3

Birim Kütüphaneleri	Kitap	Sürelî Yayın	Tez	Dijital veya Görsel Yayınlar
Kitaplık	1.380			

2. İnsan Kaynakları

4.1. Akademik Personel

4.1.1. Akademik Personelin Unvana ve Yıllara Göre Dağılımı

I.C.1-4.1.1

UNVAN	Profesör	Doçent	Yrd. Doç.	Öğr. Gör.	Arş. Gör.	Uzman	Okutman	Eğit. Öğr. PI	Genel Toplam
YILLAR									
2016			1		1		32		34
2017			2		1		33		36
2016 Yılına Göre 2017 Yılındaki Değişim (%)	#SAYI/0!	#SAYI/0!	100%	#SAYI/0!	0%	#SAYI/0!	3%	#SAYI/0!	6%

4.1.2. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

I.C.1-4.1.2

	20-30 Yaş	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	61- Üzeri Yaş	Toplam Personel
Kişi Sayısı	2	13	9	12		36
Yüzde	6%	36%	25%	33,33%	0,00%	

4.1.3. 2547 Sayılı Kanun'un 39. Maddesine Göre YÖK Destekli Yurtdışına Gönderilen Akademik Personel

I.C.1-4.1.5

Bağlı Olduğu Birim	Ünvan	Görevlendirildiği Ülke	Sayı
Yabancı Diller Yüksekokulu	Okutman	Polonya	1
Toplam			1

4.1.7 Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı

I.C.1-4.1.6

UNVAN	Personel Sayısı
Profesör	
Doçent	
Yrd. Doçent	1
Öğretim Görevlisi	
Uzman	
Okutman	
Sanatçı Öğrt. Elm.	
Sahne Uygulaticısı	
Toplam	1

4.2. İdari Personel

4.2.1. İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

I.C.1-4.2.1

Hizmet Sınıfı	Kadrosu Biriminizde Olan Personel Sayısı			Fiilen Çalışan Kadrolu Personel Sayısı		
	K	E	Toplam	K	E	Toplam
Genel İdari Hizmetler	3	2	5	3	1	4
Teknik Hizmetler Sınıfı			0			0
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			0			0
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			0			0
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			0			0
Din Hizmetleri Sınıfı			0			0
Yardımcı Hizmetler Sınıfı			0			0
TOPLAM	3	2	5	3	1	4

4.2.2. İdari Personelin Ünvana Göre Dağılımı

I.C.1-4.2.1.1

Unvan Dağılımı	Mevcut Kadrolar	Dolu Kadrolar	Fiilen Görev Yapanlar
Yüksekokul Sekreteri	1	1	0
Şef	1	1	1
Bilgisayar İşletmeni	1	1	1
Memur	2	2	3
Daimi İşçi	0	0	1
Firma Personeli	0	0	3
TOPLAM	5	5	9

4.2.3. İdari Personelin Eğitim Durumu

I.C.1-4.2.3

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	1	4		5	
Yüzde	10,00%	40,00%	0,00%	50,00%	0,00%

4.2.4. İdari Personelin Hizmet Süresi

I.C.1-4.2.4

	1 Yılden Az	1 – 5 Yıl	6 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 – 25 Yıl	26-30 Yıl	31 Yıl ve Üzeri
Kişi Sayısı		4		1	2	2	1	
Yüzde	0,00%	40,00%	0,00%	10,00%	20,00%	20,00%	10,00%	0,00%

4.2.5. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

I.C.1-4.2.5

	20 Yaş altı	21-30 Yaş	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	60- Üzeri
Kişi Sayısı		1	3	5	1	
Yüzde	0,00%	10,00%	30,00%	50,00%	10,00%	0,00%

4.2.6. Diğer Pozisyonlarda Çalışan Personel Sayıları

I.C.1-4.2.6

Pozisyon	Kişi Sayısı
Sürekli İşçi	1
4/B li Sözleşmeli	
4/C li Sözleşmeli	
Hizmet Alımı	3
TOPLAM	4

3. Sunulan Hizmetler

Yüksekokulumuzda Mütercim-Tercümanlık Bölümü açılmış ve İngilizce, Almanca, Arapça, Çince Mütercim Tercümanlık Anabilim Dalları oluşturulmuştur. Ancak yeni kurulmuş olması nedeniyle öğretim üyesi olmadığından, öğrenci alınamamıştır. Temel Yabancı Diller Birimi ve Modern Diller Birimi olmak üzere 2 (iki) birim kurulmuştur. Fakat Modern Diller Birimi'nin ismi 2017 yılı içerisinde Modern Diller Ofisi olarak değiştirilmiştir. Üniversitemizdeki tüm hazırlık (zorunlu ve isteğe bağlı) sınıflarının dersleri, Üniversitemizdeki tüm Fakülte ve Yüksekokulların zorunlu 5 (ı) (örgün) yabancı dil dersleri, Yabancı Dil Muafiyet Sınavları, SEM ile birlikte düzenlenen Yabancı Dil Kursları Erasmus+ ve Mevlana Yabancı Dil Sınavları tarafımızdan yürütülmektedir. 2011 yılı itibarıyla Erasmus+ programı çerçevesinde diğer ülkelerdeki üniversitelerle bağlantı kurulmaya başlanmıştır. Fransa'da Bordeaux 3 Üniversite ile protokol imzalama aşamasına gelinmiştir. Hem personel hareketliliği hem de öğrenci ders alma programlarında çalışmalar devam etmektedir. 6 Okutmanımıza 2016 Yaz döneminde Malta hizmet içi eğitimi olanağı sunulmuştur.

5.1. Eğitim Hizmetleri

5.1.1. Eğitim-Öğretim Verilen Programlar

I.C.1-5.1.1

Birim Adı:	
Sıra No	Program Adı
1	Zorunlu İngilizce Hazırlık
2	Zorunlu Almanca Hazırlık
3	Zorunlu Fransızca Hazırlık
4	İsteğe Bağlı Hazırlık

5.1.2. Eğitim-Öğretim Birimi Öğrenci Sayıları

I.C.1-5.1.2

I. Öğretim			II. Öğretim			Uzaktan Eğitim			Genel Toplam		
K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam
237	209	446			0			0	237	209	446

5.1.3. Sınıflara Göre Öğrenci Dağılımı

I.C.1-5.1.4

Hazırlık	1. Sınıf	2. Sınıf	3. Sınıf	4. Sınıf	5. Sınıf	6. Sınıf	Toplam
446							446

5.1.4. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

I.C.1-5.1.5

I. Öğretim			II. Öğretim			Uzaktan Eğitim			Genel Toplam		
K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam
237	209	446			0			0	237	209	446

5.2. İdari Hizmetler

Yüksekokulumuzda idari hizmetler, Yüksekokul Sekreterinin sorumluluğunda, 1 (Bir) Bilgisayar İşletmeni, 3 (Üç) Memur, 1 (Bir) Daimi İşçi, 3 (Üç) Temizlik Elemanı (Şirket) toplam; 9 (Dokuz) idari personel ile 2017 yılı tamamlanmıştır.

5.2.1. Diğer Alım Türlerine İlişkin Veriler

I.C.1-5.3.2

Alım Türü (Ekonomik Kod)	Doğrudan Temin 4734/22-d		Pazarlık Usulü 4734/21-f	
	Alım Sayısı	Alım Tutarı (TL)	Alım Sayısı	Alım Tutarı (TL)
Mal Alımı (03.2-03.7-06.1)	2,00	6.690,60 TL		
Hizmet Alımı (03.5)				
Yapım İşİ (03.8 - 06.5 - 06.7)				
TOPLAM	2,00	6.690,60 TL	0,00	0,00 TL

4. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1. İç Denetim Faaliyetleri

2017 Yılı İç ve Dış Denetim Faaliyetleri

Yüksekokulumuzda 2017 yılı içerisinde herhangi bir iç denetim ve dış denetim gerçekleştirilmemiştir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. Birimin Amaç ve Hedefleri

1. Stratejik Amaç ve Hedefler

II.A-1.1

Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler	
1.	EĞİTİM ALANINI GÜÇLENDİRMEK	1.1. 1.2. 1.3.	Öğrencilerin yabancı dili günlük hayatlarında etkin kullanımını sağlamak, Öğrencilerin yabancı dilleri alanlarında etkin bir biçimde kullanmalarını sağlamak, Öğretim elemanlarının yetkinliklerini her yıl artırmak.
2.	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK	2.1. 2.2. 2.3.	Organizasyon işleyişini, arttırmak, İnsan kaynağını geliştirmek, Kurum felsefesini oluşturmak ve geliştirmek.

Üniversitemiz 2014-2018 II. Stratejik Planında Birimimizin sorumlu tutulduğu Stratejik Amaç ve Hedefler yazılmıştır.

B. Temel Politika ve Öncelikler

- 1-Dil Eğitiminde uluslararası standartları yakalayarak akredite olmak.
- 2-Dil Eğitimi konusunda tercih edilen bir kurum haline gelmek.
- 3-Eğitimi tamamlayan öğrencilerimizin sosyal yaşamda yabancı dili rahatlıkla kullanabilir bir düzeye gelmiş olmasını sağlamak.
- 4-Eğitim-Öğretim tekniklerini geliştirmek.
- 5-Dersliklerimizin her birini teknolojik cihazlarla donatmak.

6-Öğretim üyesi ihtiyacımızı bir an önce gidermek ve Mütercim-Tercümanlık Bölümüne öğrenci olarak Eğitim-Öğretime başlamak.

7-Öğrenci memnuniyetini en üst seviyeye çıkarmak. Ülkemizin nitelikli yabancı diller yüksekokullarından biri olmak.

8-Yabancı Dil Alanında diğer kavramlarda sürekli iletişim halinde bulunmak.

C. Diğer Hususlar

Genel olarak amaç ve hedeflerimiz; zorunlu hazırlık sınıfı bulunan bir programa kaydını yaptıran üniversitemiz öğrencilerine gerek akademik çalışmalarını boyunca, gerekse iş hayatı ve sosyal çevrelerde yabancı dili etkin bir şekilde kullanabilmeleri için gereksinim duyabilecekleri bilgi, beceri ve özgüveni kazandırmak amacıyla lisans programı öncesinde bir yıllık yabancı dil eğitim hizmeti sunmak, üniversitemiz fakülte ve yüksekokullarına kayıtlı öğrencilere sürdürmekte oldukları akademik programlarda ve mezuniyet sonrası profesyonel hayatlarında gereksinim duyacakları yabancı dil becerilerini kazandırmak ve geliştirmek üzere açılan zorunlu ve seçmeli dersleri planlamak ve uygulamaktır. Yabancı dil eğitimi ve öğretimini geliştirmeye yönelik değişik alanlarda araştırma ve uygulama yapmak, yurt içinde ve dışında bulunan eğitim ve araştırma kurumlarıyla işbirliği yapmak, ortak seminer ve toplantılar düzenlemek, yabancı diller üzerine yayınlar hazırlamak ve geliştirmek, yurt içi ve dışındaki üniversiteler ve dil okullarıyla işbirliği yaparak öğretim elemanı değişimi sağlamak öğretim üye ve elemanlarımızın nicelik ve niteliğini, uluslararası düzeyde kabul edilebilir seviyeye yükseltmek, öğretim elemanı sayısı ile derslerin işleniş yöntemlerini, müfredatlarını ve tekniklerini geliştirerek eğitim kalitesinin artmasını sağlamak, eğitimde öğrenci merkezliliği egemen kılmak, öğrencilerimize düşündüğünü ifade etme alışkanlığını kazandırmak. Öğretim elemanlarımızın ve öğrencilerimizin bilimsel aktivitelerini artırmak, çalışanların kuruma bağlılıklarını geliştirmek ve kurumdaki öğretim elemanlarımız ile idari personelimizin iş tatmin düzeylerini yükseltmek ve motivasyonlarını artırmak, yabancı dil eğitimini en iyi düzeyde tüm öğrenci ve öğretim elemanlarına sunarak, ülkemizi yabancı dil eğitiminde hak ettiği yere getirmek için okulumuz üzerine düşen görev ve sorumlulukları yerine getirmek, yüksekokul bünyesinde bölümleri aktif hale getirerek öğrenci alımını artırmaktır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME

1-Ofisler

a-Temel Yabancı Diller Ofisi

Temel Yabancı Diller Ofisi Yüksekokulda yürütülen zorunlu ve isteğe bağlı tüm hazırlık eğitiminin planlanması, uygulanması ve denetlenmesinden sorumludur.

Eğitim Fakültesi Yabancı Diller Eğitimi Bölümünde (İngilizce, Almanca, Fransızca) , Tıp Fakültesinde İngilizce Tıp programlarında, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İngilizce İktisat Bölümünde, Mühendislik Fakültesi Malzeme Bilimi ve Mühendislik Bölümünde ve Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi Uçak ve Uzay Mühendisliği Bölümünde uygulanan zorunlu hazırlık programı ile diğer tüm Fakülte ve Yüksekokullarda bulunan İsteğe Bağlı İngilizce Hazırlık Programı bu birim tarafından yürütülmektedir. Temel Yabancı Diller Ofisinde ders saatleri haftada en az 20 en fazla 30 olup her dönem 15/16 haftadan oluşmaktadır.

b-Modern Diller Ofisi

Üniversitemize bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında yürütülmekte olan 2547 sayılı kanunun 5ı maddesi gereği zorunlu İngilizce (örgün) dersleri ile ilgili çalışmalar ve hazırlık eğitimi almış olan öğrencilerin İleri İngilizce dersleri bu birim tarafından yürütülmektedir.

c-Ölçme Değerlendirme Ofisi

Yüksekokulumuzca yapılan tüm sınavlar Ölçme ve Değerlendirme Ofisi'nin sorumluluğu altındadır.

1- Hazırlık Sınıfları için,

- Güz Yarıyılı ve Ara Dönem Yeterlik Sınavları,
- Güz Yarıyılı ve Ara Dönem Düzey Belirleme Sınavları,
- Haberli-Habersiz Küçük Sınavlar,
- Ara Sınavlar,
- Yıl Sonu Genel Sınavı.

2- Zorunlu Yabancı Dil I ve II Dersleri (5ı) için,

- Muafiyet Sınavı,
- Ara Sınavları,
- Yıl Sonu Sınavı,

- Bütünleme Sınavı,

3- Erasmus+ ve Mevlana Değişim Programları Yabancı Dil Sınavlarıdır.

Bu ofiste görevli öğretim elemanları, yukarıda belirtilen tüm sınavlar için soru üretir ve bu soruları konusuna, düzeylerine, sınav türüne vb. ayırarak arşivler.

Ofis Koordinatörü başkanlığında ayda bir kez yapılan toplantılarda, arşivlenen bu soruların kontrolü ve görev dağılımı yapılır. Toplantı tarihini ve yerini koordinatör belirler.

Sınav zamanı, görevli öğretim elemanlarınca hazırlanan soru kitapçığı Ofis Koordinatörüne teslim edilir.

Ofis koordinatörü, hazırlanan soru kitapçığını, söz konusu sınavın yapılış tarihlerinden en geç bir hafta önce sorumlu Müdür Yardımcısına teslim eder.

Ölçme - Değerlendirme Ofisi, hazırladığı tüm sınavlarda Avrupa Ortak Başvuru Metninin ölçütlerini göz önünde bulundurur.

Bu ofiste görev alan öğretim elemanları, görevlerini haftada 2 ders saati olarak ders programlarında gösterirler. Bu dersler, ek ders formuna işlenmez.

Temel Yabancı Diller ve Modern Diller Ofisindeki tüm sınavlar, Ölçme - Değerlendirme Ofisinin sorumluluğu altındadır. Öğrencilerin bir akademik yıl içinde kaydettikleri ilerlemeyi ve başarılarını ölçmeyi amaçlayan sınavlar;

- Güz ve Bahar Yeterlik Sınavları,
- Güz Yarıyılı ve Ara Dönem Düzey Belirleme Sınavları,
- Haberli-Habersiz Küçük Sınavlar,
- Ara Sınavlar,
- Yıl Sonu Sınavı,
- Zorunlu Yabancı Dil Dersi (51) Muafiyet Sınavı,
- Erasmus+ - Mevlana Değişim Programları Yabancı Dil Sınavlarıdır.

Ölçme – Değerlendirme Ofisi, hazırladığı tüm sınavlarda Avrupa Ortak Başvuru Metninin ölçütlerini göz önünde bulundurmaktadır. Yukarıda belirtilen sınavların yapılış tarihlerinden en geç bir hafta önce program koordinatörleri sınav sorularını sorumlu müdür yardımcısına iletmekle yükümlüdür.

ç- Program ve Materyal Geliştirme Ofisi

Yüksekokulumuzda uygulanan her dil becerisi için yıllık ve haftalık ders planlarını (syllabus) hazırlanır. (Bu süreçte, bir komisyon tarafından belirlenen ve bir akademik yıl süresince kullanılacak olan tüm ders kitaplarının içeriği ve CEFR kriterleri temel alınır.)

Akademik takvim ve yıllık programı göz önünde bulundurularak (**küçük sınavlar**) **sınav takvimi** belirlenir, Yüksekokulumuzda uygulanmakta olan sınav sisteminin bir parçası olan portfolyo uygulamasının içeriği ve takvimi belirlenir, Akademik yıl içerisinde programın tüm okulda uygulanmasını sağlanır ve işlerliği takip edilir, Müfredata uygun ders kitaplarını tamamlayıcı nitelikte ve dili etkili kullanmaya, dil becerilerini geliştirmeye yönelik materyaller hazırlanıp dağıtımı yapılır. Hazırlanan ek materyallerin, yanıt anahtarlarının ve öğretmen notlarının bir kopyası, ofis koordinatörü tarafından dosyalanarak ilgili müdür yardımcısına teslim edilir. Ofiste görevli öğretim elemanları tarafından, **on beş günde bir** sorumlu oldukları programda ders veren öğretim elemanlarıyla toplantı yapılarak, yıllık ve haftalık ders planlarının işleyişini değerlendirilir ve bu değerlendirmeler tutanağa geçirilir.

Bu tutanaklar sorumlu Müdür Yardımcısına teslim edilir. Sorumlu Müdür Yardımcısınınca, **her ayın ilk haftasında** tutanaktaki konularla ilgili, ofiste görevli öğretim elemanlarının katılacağı değerlendirme toplantısı yapılır. Bu birimde görev alan öğretim elemanları, görevlerini haftada 2 ders saati olarak ders programlarında programlarında gösterirler. Bu dersler, ek ders formuna işlenmez.

d- Araştırma ve Proje Ofisi

Temel olarak, bilimsel veriler doğrultusunda Yüksekokulumuzun yabancı dil eğitimini iyileştirmek adına çalışmalar yapmak hedeflenir. Dönem başında öğrencilerin dil öğrenme sürecine yönelik ihtiyaçları tespit edilir.

Eğitim sürecinde karşılaşılan uygulamalara dair sorunlar tespit ederek sınıf içi araştırmalar yürütülür ve bu sorunlara yönelik çözümler geliştirilir. Kurumumuzda görev yapan öğretim elemanlarının yüksek lisans ve doktora eğitimleri sürecinde yaptıkları araştırma ve çalışmalardan diğer öğretim elemanlarının haberdar olması sağlanır.

Öğretim elemanları, çeşitli eğitim kurumlarındaki yabancı dil öğrenme ve öğretme etkinliklerine katılımları için teşvik edilir.

Yabancı dil eğitimiyle ilgili yürütülen projeler hakkında bilgi temin edilerek bu projelere başvurular desteklenir.

Öğrencilerimize ve öğretim elemanlarımıza, Yurt içi ve yurt dışı proje fırsatları duyurulur, bu projelerde yer almak isteyenlerin bilgilendirilmesi ve gerekli kurumlara yönlendirilmesi yapılır.

Yabancı dil eğitimiyle ilgili proje yazılması (Avrupa Dil Ödülü, TÜBİTAK, vb.) sağlanır ve Yüksekokulumuz bünyesinde yapılacak yeni projelerin duyurulması ve uygulanması için gerekli çalışmalar yapılır.

e- Seçmeli Yabancı Dil Kursları Ofisi

Ondokuz Mayıs Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi bünyesinde düzenlenen Yabancı Dil (Genel Dil Kursları, YDS, TOEFL, YÖKDİL, vb.) kurslarını planlamak, yürütmek ve denetlemektir. Kurslarda görev alacak öğretim elemanları yüksekokul yönetimince belirlenir ve koordine edilir.

f- Kalite Geliştirme Ofisi

Bu Ofis, stratejik plan hazırlama, öz değerlendirme ve iyileştirme çalışmalarının yanı sıra Bologna süreci kapsamında yapılacak kalite geliştirme ve kalite güvence çalışmalarını yürütmek üzere oluşturulmuştur. Ofiste Stratejik Plan Hazırlama, Kalite Geliştirme, Birim Faaliyet Raporu oluşturma ve Performans İzleme ve Değerlendirme Ekipleri Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Müdür Yardımcıları ve Yüksekokul Sekreteri öncülüğünde görev yaparlar.

g- Sınıf Dışı Etkinlikler Ofisi

Akademik yıl başında toplantı yapılarak, yıl içerisinde yapılacak olan sınıf dışı etkinliklerin isim, içerik, tarih ve yerleri belirlenir. Belirlenen etkinliklerin görev dağılımı yapılır. Yapılan etkinliklerin haber metinleri oluşturulur. Yapılan etkinliklerle ilgili bilgiler fotoğraflar ve materyallerle birlikte arşivlenir.

ğ- Öğrenci Danışmanlık Ofisi

Problemin büyüğü, küçüğü olmaz! Felsefesi ile hareket eden ve öğrencilere psikolojik danışmayı hedefleyen ofis,

Hazırlık sınıfı öğrencilerine kişisel ve sosyal konularda kendini tanıması ve kişisel potansiyelinin farkına vararak gerçekleştirmesi, eğitim ve yaşamına dair hedefler belirleyerek bu hedeflere uygun strateji geliştirmesi, bireysel gelişimini ve sosyal uyumunu tüm hayatı boyunca sürdürebilmesine olanak sağlayan yöntemler geliştirmesi, yaşamının her alanında sağlıklı kararlar verebilme yetisi kazanması, sosyal uyumunu sürdürmesi ve olası sorunlarla baş etme becerileri geliştirebilmesi için eğitilmiş danışmanlardan yardım almasına dayalı bir servis hizmetidir. Öğretim danışmanlarının sundukları etkinlikler, duyurular web sayfası üzerinden duyurulur.

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

III.A.1-1

Tertip	Başlangıç Ödeneği KBÖ	Eklene	Düşülen	Yıl Sonu Toplam Ödeneği	Yıl Sonu Harcaması	Yılsonu Kalan	Toplam Ödeneğin Harcama Yüzdesi
38.22.06.83-09.4.1.00-2-01.1	2.278.000,00	65.500,00	0,00	2.343.500,00	2.343.069,49	430,51	100%
38.22.06.83-09.4.1.00-2-01.2	0,00	51.500,00	0,00	51.500,00	51.469,29	30,71	100%
38.22.06.83-09.4.1.00-2-01.4	0,00	8.550,00	665,54	7.884,46	7.884,46	0,00	100%
38.22.06.83-09.4.1.00-2-02.1	395.000,00	29.500,00	0,00	424.500,00	424.307,93	192,07	100%
38.22.06.83-09.4.1.00-2-02.2	0,00	10.600,00	0,00	10.600,00	10.551,16	48,84	100%
38.22.06.83-09.4.1.00-2-02.4	0,00	2.800,00	1.000,00	1.800,00	1.616,30	183,70	90%
38.22.06.83-09.4.1.00-2-03.2	1.200,00	0,00	1.200,00	0,00	0,00	0,00	#SAYI/0!
38.22.06.83-09.4.1.00-2-03.3	1.600,00	3.000,00	0,00	4.600,00	4.231,75	368,25	92%
38.22.06.83-09.4.1.00-2-03.5	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	447,00	553,00	45%
38.22.06.83-09.4.1.00-2-03.7	0,00	8.310,00	0,00	8.310,00	8.304,84	5,16	100%
TOPLAM	2.676.800,00	179.760,00	2.865,54	2.853.694,46	2.851.882,22	1.812,24	100%

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2.1.1. Yurtiçi Yolluk Giderlerine İlişkin Veriler

III.A.2-1.1.1

Sıra No	Açıklama	2017 Yılı
1	Yurtiçi Geçici Görevlendirme Sayısı	8
2	Yurtiçi Geçici Görev Süresi (Gün)	21
3	Yurtiçi Sürekli Görev Yolluğu Alan Personel Sayısı	

2.1.2. Haberleşme Giderlerine İlişkin Veriler

III.A.2-1.2.1

Haberleşme Giderlerine İlişkin Veriler	
Abone Olunan Hat Sayısı	1
Telefon Abonelik ve Kullanım Gideri	447,00 TL
2017 Yılı Toplam Haberleşme Gideri	447,00 TL

B. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

1.2. Öğrenci Cari Hizmet Maliyet Tablosu

III.B.1-1.15

Fakülte/Enstitü/Yüksekokul	Toplam Cari Gider (TL)	Toplam Öğrenci Sayısı	Cari Gider Öğrenci Maliyeti (TL/Kişi)
Yabancı Diller Yüksekokulu	2.851,882,22	446	6.394,35

1.3. Öğrenci Başına Düşen Derslik Alanı

Toplam derslik alanı 1.280,00 m² / Birimiz öğrenci sayısı 446 = Öğrenci başına düşen dersli alanı 2,86 m² ' dir.

1.4. Kültür, Sanat ve Spor Hizmetleri

III.B.1-1.18

Birim Adı:	Yabancı Diller Yüksekokulu	
2017 Yılı İçerisinde Düzenlenen Etkinlikler		
Sıra No	Etkinlik Türü	Sayısı
1	Eğitim	13
2	Festival-Gösteri-Şölen	1
3	Gezi	1
4	Konferans	
5	Konser	1
6	Panel	
7	Seminer	3
8	Sergi	
9	Söyleşi	3
10	Turnuva	
11	Yarışma	
12	Spor	
13	Bilgilendirme Seminerleri	6
14	Kurs	12
15	Diğer	24
TOPLAM		64

2. Performans Sonuçları Tablosu

III.B.1-2.1

Yıl	Hedef	Gösterge	Birim Kodu	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
2017	3-Eğitim-Öğretimi destekleyen sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin artırılması.	22-Düzenlenen etkinlik (festival, yarışma, şenlik, turnuva, konferans, panel, kongre vb.) sayısı.	683	0	0	1	0	3	0	0	0	0	0	5	3
2017	5-Öğretim elemanlarının yetkinliklerinin artırılması.	20-"Eğitici eğitimi" almış öğretim elemanı sayısı.	683	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2017	8-İnsan kaynağını ve kurum kültürünü geliştirmek.	52-Akademik personel başına düşen yıllık eğitim süresi.	683	0	0	0	2 gün	2+2 gün	0	0	6 gün	0	5 gün	4 saat	4 saat
2017	8-İnsan kaynağını ve kurum kültürünü geliştirmek.	53-İdari personel başına düşen yıllık eğitim süresi.	683	0	3 saat	7 saat	0	14+7saat	0	0	0	0	5 gün	3 gün	7st+3gün
2017	8-İnsan kaynağını ve kurum kültürünü geliştirmek.	54-Yurtdışı kongre, konferans, seminer vb. bilimsel toplantılara gönderilen akademik personel sayısı.	683	0	0	1	0	0	0	1	1	0	0	0	0
2017	8-İnsan kaynağını ve kurum kültürünü geliştirmek.	55-Yurtiçi kongre, konferans, seminer vb. toplantılara gönderilen akademik personel sayısı.	683	0	0	0	2	2	0	0	1	3	3	0	0

2017	8-İnsan kaynağını ve kurum kültürünü geliştirmek.	56-Yurtiçi kongre, konferans, seminer vb. toplantılara gönderilen idari personel sayısı.	683	0	1	3	0	3	0	0	0	1	1	3	2
2017	8-İnsan kaynağını ve kurum kültürünü geliştirmek.	59-Verilen oryantasyon eğitim sayısı.	683	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	4	0

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2018 yılında yapılacak çalışmalar ile yurt içi ve yurt dışı görevlendirmeleri artırılabacaktır.

IV. KURUMSAL DEĞERLER VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Güçlü Yönler

1. Üniversitenin halka açılan penceresi olması,
2. Dinamik, istekli ve becerikli kadroya sahip olması,
3. Teknik donanımın bir kısmının tamamlanması,
4. Online erişim olanaklarının ve aktif web sayfası olması,
5. Yöneticilerimizin ulaşılabilir, demokratik olması,
6. Akademik ve idari personelin öğrenci sorunlarını çözme konusunda istekli olması,
7. Yüksekokulun işlevsel olması,
8. Üniversitemizin Web sayfası ve tanıtım kataloğu, tanıtım CD lerinin çevirileri,
9. Üniversitemizin Web sayfasından İngilizce, Almanca ve Fransızca duyuru ve haberlerin gerektiğinde çevirisi,

B. Zayıflıklar

1. Yüksekokul binasının; İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi içerisinde ve Türkçe-Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi binasının 3.katında dersliklerinin olması nedeniyle, iki taraflı faaliyetlerini yürütürken yaşanan sorunlar,
2. Kendisine ait bir binasının olmaması,
3. Kitaplığımızda İngilizce, Almanca Fransızca ve Çince dillerinde her tür basılı kaynak yetersizliği,
4. Lisanslı yazılım ve donanım yetersizliği,
5. Alman ve İngiliz-Fransızca dillerinde öğretim elemanı yetersizliği,
6. Dil laboratuvarlarında kullanılmak üzere Almanca-İngilizce ve Fransızca film arşivi, interaktif eğitim için bilgisayar yazılım eksikliği,
7. Almanca ve Fransızca diline yönelik, hazırlık sınıflarının düzeyine uygun dilbilgisi, sözlük, hikâye kitapları ve diğer kaynakların şehrimizde yeteri kadar bulunamaması,
8. Çalışma, araştırma ve eğitim ortamlarının fiziki ve teknolojik yetersizliği (bilgisayar donanımı, öğrenci dil laboratuvar donanımının yetersiz oluşu, modernize edilmeyişi),
9. Öğretim elamanı sayısının yetersizliği, yoğun ders programı,
10. Fiziki koşulların öğretim elemanları ve öğrenciler için yeterli olmaması,

11. Bilimsel faaliyetlerde eksiklik,
12. Ulusal/Uluslararası toplantılar düzenleyememe,
13. Yüksekokulumuzun bir dergisinin olmaması,
14. Yüksekokulumuzda idari personel eksikliği,
15. Yüksekokul temizliği için hizmetli personel eksikliği,
16. Şehir ve üniversite işbirliğinin güçlü olmaması,
17. Kurs talepleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan her alanda eğitim verilebilecek yeterli sayıda öğretim elemanının üniversite bünyesinde bulunmaması,
18. Ek binada öğrenci ihtiyaçlarını karşılayacak bir kantin olamaması ve mevcut kantinlerinde uzak olması.

C. Değerlendirme

Performans Göstergeleri Yüksekokulumuz sınıf ve şube sayısı, kontenjan artırımı sağlanmış, öğretim elemanı artışı sağlanamamıştır. Fiziki açıdan Yüksekokulumuz şu andaki öğrenci sayısını kaldırabilecek durumdadır. Fakat teknolojik donanım açısından yeterli durumda değildir. Sınıflarımızın hemen hepsinde görsel, işitsel ve eğitsel sistemler kurmak için çalışmalarımız devam etmektedir. Yüksekokulumuzda ayrıca topluma katkı amaçlı çeşitli kurslar düzenlenmiştir. 2017 yılında eğitim-öğretim çalışmalarımız tüm hızıyla devam etmiştir. Mütercim-Tercümanlık bölümümüz halen eğitime açılmamıştır. Çalışmalarımız devam etmektedir. Bu konuda en büyük eksikliğimiz orta vadede öğretim üyesi eksikliğidir. Yabancı dil eğitimi, özellikle hazırlık sınıfları, bugünkü haliyle gelecekte yabancı dili gerektiği gibi kullanabilme becerisi açısından maalesef bir yıllık bir zaman dilimi ile sınırlı kalmıştır.

Hazırlık sınıfından geçen bir öğrencinin lisans öğrenimi boyunca akademik açıdan yabancı dil ile ilgisi hiç kesilmeden devam edebilecek imkanlar sağlanmalıdır. Bütün bunların yanında hazırlık sınıflarında öğretim elemanı yetersizliği nedeniyle, saat başı ücretli öğretim elemanı görevlendirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır. Ancak Yüksekokulumuza ayrıca II. Öğretim gelir aktarımı yapılmamış olması çok sıkıntı çekmemize neden olmaktadır. Konu ile ilgili girişimlerimiz başlamıştır. Yüksekokulumuzun önünde Görülen fırsatlar aşağıda tespit edilmiş olup müdürlüğümüz tarafından yüksekokulumuz yararına değerlendirilecektir. Üniversitenin gelişmiş bir bölgede olması, mesleki uygulama alanı olarak yeterli bulunması, Üniversitemizin Erasmust+ ve Mevlana programlarını başlatmış olması, rektörlüğümüzün yüksekokulumuzu her konuda

desteklemesi, proje ve yayınların finansal olarak desteklenmesi, üniversitemizde kalite geliştirme çalışmalarının başlaması, ülkemizin Avrupa Birliğine (AB) üye olma girişimlerinin bulunması, akademik kadronun bilimsel teknik ve yöntemlerle eğitim vermesi, İşgücü rekabetinde sertifikaların öneminin her geçen gün artması, üniversite dışındaki kurumlarla iletişim kurabilmesi, Samsun İli ve çevresinde sanayileşmenin başlaması, yakın ülkelerle ithalat ve ihracat yapılması nedenleriyle mezunlarımız ve kursiyerlerimiz için istihdam olanaklarının artması, birçok alanda eğitim verebilecek potansiyele sahip olması, toplum bilincinin yükselmesi ve AB'ye giriş nedeni ile eğitim taleplerinin artması hedeflerimiz arasındadır.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

2017 yılında yüksekokulumuzun gerçekleştirdiği faaliyetler ve 2018 yılında gerçekleştirmeyi planladığı faaliyet ve projeler planlanan oranda öğretim üyesi ve öğretim elemanı sayısına ulaşmamıza bağlıdır. Teknik açıdan eksik olan ve ihtiyaç duyulan malzemeler ise yüksekokulumuza ayrılacak ödeneklerle giderilecektir. Eğitim – Öğretimin kalitesi için iki unsurun bir araya getirilmesi ise kaçınılmazdır. Stratejik hedeflerimizin gerçekleşebilmesi için yüksekokulumuza fiziki ve akademik açıdan büyük imkanlar sağlayacak olan kendine ait bir yüksekokul binasının tahsisinin OMÜ yerleşkesinde yapılması gerekmektedir.

HAZIRLAYAN

Adı ve Soyadı : Meryem AŞI ERİŞGİN

Unvanı : Yüksekokul Sekreteri V.

Telefonu : 03623121919-6202

İmza :

VI. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim./...../2018

Harcama Yetkilisi

Doç.Dr.Nalan KIZILTAN

Yüksekokul Müdürü

VII.İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI EK TABLOSU

Harcama Yetkilisi	Göreve Başlama Tarihi (Gün/Ay/Yıl)	Görevden Ayrılma Tarihi (Gün/Ay/Yıl)	İmza
Yrd.Doç.Dr.Emrah EKMEKÇİ	26.10.2017	29.10.2017	
Okt.Dr.İşıl ATLI	01.01.2017	02.01.2017	
	12.01.2017	15.01.2017	
	01.02.2017	06.02.2017	
	14.04.2017	15.04.2017	
	10.07.2017	16.07.2017	
	31.07.2017	01.08.2017	
Okt.Dalga ÖZAL	02.03.2017	05.03.2017	
	27.03.2017	02.04.2017	
	04.05.2017	05.05.2017	
	11.05.2017	14.05.2017	
	22.05.2017	22.05.2017	
	28.06.2017	09.07.2017	
Okt.Yasemin KÜTÜK	02.10.2017	08.10.2017	