

T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ



YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU BİRİM FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

| | |
|--|-----------|
| SUNUŞ | 2 |
| I. GENEL BİLGİLER | 3 |
| A. Misyon ve Vizyon | 3 |
| 1. Misyon (Özgörev) | 3 |
| 2. Vizyon (Özgörüş)..... | 3 |
| B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar | 3 |
| 1. Yetki | 3 |
| 2. Görev..... | 3 |
| 3. Sorumluluk..... | 3 |
| C. Birime İlişkin Bilgiler | 4 |
| 1. Fiziksel Yapı | 4 |
| 2. Teşkilat Şeması | 8 |
| 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar | 9 |
| 4. İnsan Kaynakları..... | 10 |
| 5. Sunulan Hizmetler | 13 |
| 6. Yönetim ve İő Kontrol Sistemi..... | 15 |
| II. AMAŐ VE HEDEFLER | 15 |
| A. Birimin Amaő ve Hedefleri | 15 |
| 1. Stratejik Amaő ve Hedefler | 15 |
| B. Temel Politika ve Öncelikler | 16 |
| C. Diğer Hususlar | 16 |
| III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER | 17 |
| A. Mali Bilgiler | 20 |
| 1. Bütőe Uygulama Sonuőları | 20 |
| 2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar | 21 |
| B. Performans Bilgileri | 22 |
| 1. Faaliyet ve Proje Bilgileri | 22 |
| 2. Performans Sonuőları Tablosu | 23 |
| 3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi | 24 |
| IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ | 25 |
| A. Üstünlükler | 25 |
| B. Zayıflıklar | 25 |
| C. Değerlendirme..... | 26 |
| V. ÖNERİ VE TEDBİRLER | 27 |
| VI. İŐ KONTROL GÜVENCE BEYANI | 28 |
| VII. İŐ KONTROL GÜVENCE BEYANI EK TABLOSU | 28 |

SUNUŞ

Ondokuz Mayıs Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu 2015-2016 akademik yılında İngilizce, Almanca, Fransızca zorunlu hazırlık ve İngilizce isteğe bağlı hazırlık programlarında 458 öğrenci ile yoğun bir çalışma dönemi geçirmiştir. 2016-2017 akademik yılında zorunlu ve isteğe bağlı hazırlık programlarında toplam 483 öğrenci ile eğitim öğretime devam etmektedir. Yüksekokulumuz tarafından yürütülen zorunlu hazırlık sınıflarında Eğitim Fakültesi Yabancı Diller Eğitimi Bölümü İngilizce, Almanca ve Fransızca Anabilim Dalı'nda kayıtlı 195 öğrenci, Tıp Fakültesi İngilizce Tıp Programına kayıtlı 63 öğrenci, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İngilizce İktisat Bölümüne kayıtlı 50 öğrenci, Mühendislik Fakültesi Malzeme Bilimi ve Mühendisliği bölümüne kayıtlı 38 öğrenci, Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi Uzay ve Uçak Mühendisliği Bölümüne kayıtlı 49 öğrenci bulunmaktadır. İsteğe bağlı hazırlık programında ise 88 öğrenci vardır.

Yüksekokulumuz, hazırlık programlarının yanı sıra, 2547 sayılı Kanunun 5.maddesinin birinci fıkrasının (ı) bendine göre fakülte/konservatuvar/yüksekokullarda okutulması zorunlu olan yabancı dil derslerinin örgün eğitim kısmını da yürütmektedir. Bunun yanında hazırlık sınıfını başarı ile tamamlayıp bölümlerine geçen öğrencilerimiz başta olmak üzere tüm öğrencilere serbest seçmeli İngilizce dersleri ve bölümlerinin taleplerine göre mesleki yabancı dil dersleri de Yüksekokulumuz olanakları çerçevesinde verilebilmektedir. Ayrıca, Yüksekokulumuz Seçmeli Çince derslerini Konfüçyus Enstitüsü tarafından görevlendirilen Çince Okutmanları ile sunmaktadır. Öte yandan üniversitemiz öğrenci değişim programları dil sınavları da yüksekokulumuz tarafından yürütülmektedir. Bunların yanı sıra üniversitemiz ve Fullbright Eğitim Komisyonu anlaşması sonucu yüksekokulumuzda English Teachy Assistant (İngilizce Öğretim Asistanları) da görevlendirilebilmekte; bunlar öğrencilerimizin ve akademik personelimizin İngilizce konuşma becerilerini geliştirmeye yönelik faaliyetler de yürütülmektedirler. Öğrencilerimizin ders dışında da yabancı dil ile ilişkilerinin devamını sağlamak adına Yüksekokulumuzda Bireysel Öğrenme Merkezini de hizmete açmış bulunmaktayız. Ayrıca üniversitemizden gelen istekler doğrultusunda kurslar yabancı dil dersleri gönüllü yabancı dil uzmanları tarafından verilmektedir.

Yüksekokulumuzun artan zorunlu ve isteğe bağlı hazırlık programları göz önüne alındığında dil eğitimine elverişli müstakil bir hizmet binasına ihtiyaç duyulmaktadır. 2017 yılında misyon ve vizyonumuza uygun olarak gerek akademik ve gerekse idari alanda çalışmalarımıza devam ederek; üstlendiğimiz görev ve sorumlulukların bilinciyle çok daha üstün performans göstergelerine ulaşmayı hedefliyoruz. Bu doğrultuda üniversitemizin uluslararasılaşma hedefinin bilinciyle, Yüksekokulumuzun hizmet kalitesini yükseltme azmindeyiz.

Doç.Dr.Nalan KIZILTAN
Yüksekokul Müdürü

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

1. Misyon (Özgörev)

Yabancı dilleri tüm temel becerileri ile kullanan, araştıran, öğrenen, çözümleyen, öncü, girişimci ve değerlere bağlı bireyler yetiştirmek; bilimsel araştırmaların niteliğini ve yenilikçi özelliğini artırmak; paydaşlara üst düzeyde hizmet sunmaktır.

2. Vizyon (Özgörüş)

Bilim ve teknolojide yeniliğin, eğitim ve öğretimde niteliğin, hizmette paydaş memnuniyetinin üst düzeyde olduğu, uluslararasılaşma temelli bir üniversite olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1. Yetki

5018 sayılı kanuna göre Harcama Yetkilisi Müdür Doç.Dr. Nalan KIZILTAN ve Gerçekleştirme görevlisi olarak Meryem AŞI ERİŞGİN yetkilidir.

2. Görev

Yüksekokul Müdürü; Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, Yüksekokul kararlarını uygulamak ve Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak, her akademik yıl sonunda ve istenildiğinde Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek, Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, yüksekokul bütçesi ile ilgili yüksekokul kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak.

3. Sorumluluk

Yüksekokul Müdürü, Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmakta; 2547 ve 5018 sayılı kanun ile kendisine verilen diğer görevleri de beraberinde yapmaktadır.

C. Birime İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

1.1. Taşınmazlar

1.1.1. Mekânların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı

I.C.1-1.1.2

| Kapalı Alan (m ²) | | | | | | | | | | | Açık Alan (m ²) |
|-------------------------------|--------------------------|---------------------------|----------------------------|--------------------------|------------------------|---|--|--|--------|--------------------------------------|-----------------------------|
| Eğitim (m ²) | Sağlık (m ²) | Barınma (m ²) | Beslenme (m ²) | Kültür (m ²) | Spor (m ²) | Akademik Personel Çalışma Ofisi (m ²) | İdari Personel Çalışma Ofisi (m ²) | Depo, Arşiv, Tesis vb. (m ²) | Diğer | Toplam Kapalı Alan (m ²) | |
| 1.477,00 | | | | 203,50 | | 606,00 | 125,00 | 97,00 | 223,00 | 2.731,50 | |

Eylül 2016 tarihinde Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Binasının 3. Katında yeni derslikler açıldı.

1.2. Eğitim Alanları

1.2.1. Eğitim Alanı Sayıları

I.C.1-1.2.1

| Eğitim Alanı | Kapasitesi | Kapasitesi | Kapasitesi | Kapasitesi | Kapasitesi | Kapasitesi | Toplam |
|----------------|---------------------------|---------------------------|----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-------------------------------|-----------|
| | 0-50 Kişilik Alan Sayısı | 51-75 Kişilik Alan Sayısı | 76-100 Kişilik Alan Sayısı | 101-150 Kişilik Alan Sayısı | 151-250 Kişilik Alan Sayısı | 251-Üzeri Kişilik Alan Sayısı | |
| Amfi | | | | | | | 0 |
| Sınıf | 24 | | | | | | 24 |
| Atölye | | | | | | | 0 |
| Diğer (.....) | | | | | | | 0 |
| Laboratuvarlar | Eğitim Laboratuvarları | 2 | | | | | 2 |
| | Sağlık Laboratuvarları | | | | | | 0 |
| | Araştırma Laboratuvarları | | | | | | 0 |
| | Diğer (.....) | | | | | | 0 |
| TOPLAM | 26 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 26 |

1.2.2. Eğitim Alanlarının Dağılımı

I.C.1-1.2.2

| Eğitim Alanı | Kapasitesi | Kapasitesi | Kapasitesi | Kapasitesi | Kapasitesi | Kapasitesi | Toplam (m ²) |
|----------------|--|---|--|---|---|---|-----------------------------|
| | 0-50 Kişilik Alanların Toplam (m ²)'si | 51-75 Kişilik Alanların Toplam (m ²)'si | 76-100 Kişilik Alanların Toplam (m ²)'si | 101-150 Kişilik Alanların Toplam (m ²)'si | 151-250 Kişilik Alanların Toplam (m ²)'si | 251-Üzeri Kişilik Alanların Toplam (m ²)'si | |
| Amfi | | | | | | | 0,00 |
| Sınıf | 1.347,00 | | | | | | 1.347,00 |
| Atölye | | | | | | | 0,00 |
| Diğer (.....) | | | | | | | 0,00 |
| Laboratuvarlar | Eğitim Laboratuvarları | 130,00 | | | | | 130,00 |
| | Sağlık Laboratuvarları | | | | | | 0,00 |
| | Araştırma Laboratuvarları | | | | | | 0,00 |
| | Diğer (.....) | | | | | | 0,00 |
| TOPLAM | 1.477,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.477,00 |

Eylül 2016 tarihinde Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Binasının 3. Katında yeni derslikler açılmıştır.

1.2.3. İyileştirme Yapılan Eğitim Alanları

I.C.1-1.2.3

| Eğitim Alanı | 2016 Yılında İyileştirme Yapılan Eğitim Alanı (Adet) | 2016 Yılında İlave Yapılan Eğitim Alanı (Adet) | 2016 Yılında Yapılan İyileştirme ve İlave Alanlarla İlgili Açıklama |
|----------------|--|---|--|
| Amfi | | | |
| Sınıf | | 7 | Yeni binaya geçişten dolayı 7 adet sınıf eklenmiştir. |
| Atölye | | | |
| Diğer (.....) | | | |
| Laboratuvarlar | Eğitim Laboratuvarları | | |
| | Sağlık Laboratuvarları | | |
| | Araştırma Laboratuvarları | | |
| | Diğer (.....) | | |
| TOPLAM | 0 | 7 | |

Eylül 2016 tarihinde Türkçe Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezi Binasının 3. Katında 7 tane yeni derslikler açılmıştır.

1.3. Sosyal Alanlar

1.3.1. Toplantı ve Konferans Salonları

I.C.1-1.3.3

| | Toplantı Salonu | | Konferans Salonu | | Toplam (Adet) | Toplam (m ²) | 2016 Yılında İyileştirme Yapılan Toplantı/ Konferans Salonu Sayısı | 2016 Yılında İlave Yapılan Toplantı/ Konferans Salonu Sayısı | 2016 Yılında Yapılan İyileştirme ve İlave Alanlarla İlgili Açıklama |
|---------------|-----------------|----------------|------------------|----------------|------------------|-----------------------------|--|--|---|
| | Adet | m ² | Adet | m ² | | | | | |
| 0-50 | 1,00 | 31,50 | | | 1,00 | 31,50 | | | Ek Binaya taşınma |
| 51-75 | | | | | 0,00 | 0,00 | | | |
| 76-100 | | | | | 0,00 | 0,00 | | | |
| 101-150 | | | | | 0,00 | 0,00 | | | |
| 151-250 | | | | | 0,00 | 0,00 | | | |
| 251-Üzeri | | | | | 0,00 | 0,00 | | | |
| TOPLAM | 1,00 | 31,50 | 0,00 | 0,00 | 1,00 | 31,50 | 0 | 0 | |

Eylül 2016 tarihinde Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Binasının 3. Katında yeni derslikler açılmıştır.

1.3.2. Diğer Sosyal Alanlar

I.C.1-1.3.5

| | Adet | Alan | Kapasite (Kişi) | 2016 Yılında Yapılan İyileştirme İle İlgili Açıklama |
|-----------------|----------|-------------------|-----------------|--|
| | | (m ²) | | |
| Sinema Salonu | 1 | 172 | 50 | |
| Tiyatro Salonu | | | | |
| Konser Salonu | | | | |
| Anfi Tiyatro | | | | |
| İnternet Salonu | | | | |
| ... | | | | |
| TOPLAM | 1 | 172 | 50 | |

1.4. Hizmet Alanları

I.C.1-1.4.1

| Hizmet Alanları | Ofis Sayısı | Alan (m ²) | Kullanan Kişi Sayısı | 2016 Yılında İyileştirme Yapılan Hizmet Alanı Sayısı | 2016 Yılında İlave Yapılan Hizmet Alanı Sayısı | 2016 Yılında Yapılan İyileştirme ve İlave Alanlarla İlgili Açıklama |
|-----------------------------------|-------------|------------------------|----------------------|--|--|---|
| Akademik Personel Hizmet Alanları | 31 | 606 | 38 | | 2 | Ek Binaya taşınma |
| İdari Personel Hizmet Alanları | 6 | 125 | 6 | | | |
| TOPLAM | 37 | 731 | 44 | 0 | 2 | |

Eylül 2016 tarihinde Türkçe Öğretim ve Uygulama Merkezi Binasının 3. Katında yeni derslikler açılmıştır.

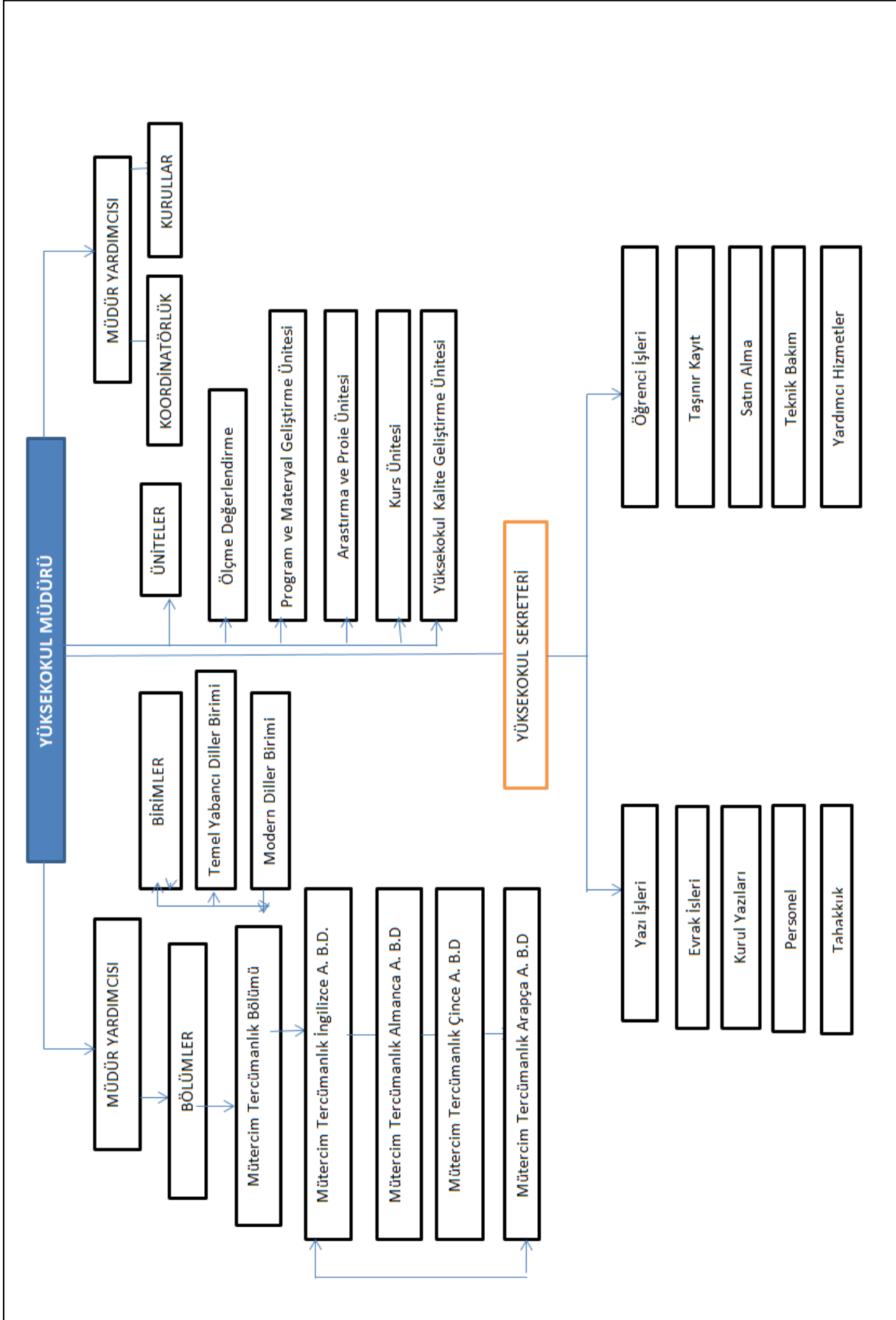
1.5. Ambar ve Arşiv Alanları

I.C.1-1.6.1

| | Adet | Alan (m ²) | 2016 Yılında Yapılan İyileştirme ve İlave Alanlarla İlgili Açıklama |
|--|----------|------------------------|---|
| Ambar Alanları | | | |
| Arşiv Alanları | 1 | 15 | |
| Depo, Hangar ve Çeşitli Tamirat Atölyeleri | 3 | 82 | Ek Binaya taşınma |
| TOPLAM | 4 | 97,00 | |

Eylül 2016 tarihinde Türkçe Öğretim ve Uygulama Merkezi Binasının 3. Katında yeni derslikler açılmıştır.

2. Teşkilat Şeması



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1. Teknolojik Kaynaklar

3.1.1. Teknolojik Kaynaklar ve Diğer Kaynaklar

I.C.1-3.1.3

| Teknolojik Kaynaklar | 2015 Yılı Sonu İtibariyle Teknolojik Kaynak Sayısı (Adet) | 2016 Yılında Dahil Edilen Teknolojik Kaynak Sayısı (Adet) | 2016 Yılı Sonu İtibariyle Teknolojik Kaynak Sayısı (Adet) |
|-------------------------|---|---|---|
| Masaüstü Bilgisayar | 98 | 22 | 120 |
| Dizüstü Bilgisayar | 2 | | 2 |
| Tablet Bilgisayar | 7 | | 7 |
| Cep Bilgisayarı | | | |
| Projeksiyon | 20 | 9 | 29 |
| Slayt Makinesi | | | |
| Akıllı Tahta | 2 | | 2 |
| Mikroskoplar | | | |
| *Çok Fonksiyonlu Yazıcı | 2 | | 2 |
| Yazıcı | 17 | | 17 |
| Fotokopi Makinesi | 1 | 1 | 2 |
| Tarayıcılar | 2 | | 2 |
| Faks | | | |
| Sunucular | | | |
| Yazılımlar | | | |
| Tepegöz | | | |
| Episkop | | | |
| Barkot Okuyucu | | | |
| Baskı Makinesi | | | |
| Fotoğraf Makinesi | | | |
| Kameralar | | | |
| Televizyonlar | 12 | | 12 |
| Müzik Setleri | 19 | | 19 |
| Diğer | 7 | | 7 |
| TOPLAM | 189 | 32 | 221 |

Açıklama:

* Yazıcı özelliğine ek olarak Tarayıcı / Fotokopi / Faks Makinası özelliklerinden en az birine daha sahip cihazlar bu kapsamda değerlendirilmiştir.

3.2. Kütüphanelere İlişkin Bilgi ve Sayısal Veriler

3.2.1. Kütüphane Bilgileri

I.C.1-3.2.1

| Kütüphanenin Bulunduğu Yerleşke / İlçe | Kütüphane Adı | Alan (m ²) | 2016 Yılında Yapılan İyileştirme (Donanımsal) ve İlave Alanlarla (m ² olarak) İlgili Açıklama |
|--|---------------|------------------------|--|
| Yabancı Diller Yüksekokulu | Kitaplık | 15 | |
| | | | |

3.2.2. Birim Kütüphanelerinin Kaynakları

I.C.1-3.2.3

| Birim Kütüphaneleri | Kitap | Sürelili Yayın | Tez | Dijital veya Görsel Yayınlar |
|---------------------|-------|----------------|-----|------------------------------|
| Kitaplık | 1.380 | | | |
| | | | | |

4. İnsan Kaynakları

4.1. Akademik Personel

4.1.1. Akademik Personelin Unvana ve Yıllara Göre Dağılımı

I.C.1-4.1.1

| UNVAN | Profesör | Doçent | Yrd. Doç. | Öğr. Gör. | Arş. Gör. | Uzman | Okutman | Eğit. Öğr. PI | Genel Toplam |
|---|----------|--------|-----------|-----------|-----------|-------|---------|---------------|--------------|
| YILLAR | | | | | | | | | |
| 2015 | | | 1 | 1 | 1 | | 32 | | 35 |
| 2016 | | | 1 | | 1 | | 32 | | 34 |
| 2015 Yılına Göre 2016 Yılındaki Değişim (%) | | | 0% | -100% | 0% | | 0% | | -3% |

4.1.2. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

I.C.1-4.1.2

| | 20-30 Yaş | 31-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51-60 Yaş | 61- Üzeri Yaş |
|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------------|
| Kişi Sayısı | 1 | 13 | 9 | 11 | |
| Yüzde | 3% | 38% | 26% | 32,35% | |

4.2. İdari Personel

4.2.1. İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

I.C.1-4.2.1

| Hizmet Sınıfı | Kadrosu Biriminizde Olan Personel Sayısı | | | Fiilen Çalışan Kadrolu Personel Sayısı | | |
|-------------------------------------|--|----------|----------|--|----------|----------|
| | K | E | Toplam | K | E | Toplam |
| Genel İdari Hizmetler | 2 | 2 | 4 | 3 | 1 | 4 |
| Teknik Hizmetler Sınıfı | | | 0 | | | 0 |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı | | | 0 | | | 0 |
| Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı | | | 0 | | | 0 |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı | | | 0 | | | 0 |
| Din Hizmetleri Sınıfı | | | 0 | | | 0 |
| Yardımcı Hizmetler Sınıfı | | 1 | 1 | | 1 | 1 |
| TOPLAM | 2 | 3 | 5 | 3 | 2 | 5 |

4.2.2. İdari Personelin Ünvana Göre Dağılımı

I.C.1-4.2.1.1

| TOPLAM | Mevcut Kadrolar | Dolu Kadrolar | Fiilen Görev Yapanlar |
|-----------------------------|-----------------|---------------|-----------------------|
| Yüksekokul Sekreteri | 1 | 1 | - |
| Şef/Yüksekokul Sekreteri V. | 1 | 1 | 1 |
| Bilgisayar İşletmeni | 1 | 1 | 1 |
| Memur | 1 | 1 | 2 |
| Teknisyen Yardımcısı | 1 | 1 | 1 |
| Daimi İşçi | - | - | 1 |
| Şirket Personeli | - | - | 1 |
| TOPLAM | 5 | 5 | 7 |

4.2.3. İdari Personelin Eğitim Durumu

I.C.1-4.2.3

| | İlköğretim | Lise | Ön Lisans | Lisans | Y.L. ve Dokt. |
|-------------|------------|--------|-----------|--------|---------------|
| Kişi Sayısı | 2 | 2 | | 3 | |
| Yüzde | 28,57% | 28,57% | | 42,86% | |

4.2.4. İdari Personelin Hizmet Süresi

I.C.1-4.2.4

| | 1 Yıdan Az | 1 – 5 Yıl | 6 – 10 Yıl | 11 – 15 Yıl | 16 – 20 Yıl | 21 – 25 Yıl | 26-30 Yıl | 31 Yıl ve Üzeri |
|-------------|------------|-----------|------------|-------------|-------------|-------------|-----------|-----------------|
| Kişi Sayısı | | 2 | | | 2 | 2 | 1 | |
| Yüzde | | 28,57% | | | 28,57% | 28,57% | 14,29% | |

4.2.5. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

I.C.1-4.2.5

| | 20 Yaş altı | 21-30 Yaş | 31-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51-60 Yaş | 60- Üzeri |
|-------------|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Kişi Sayısı | | 1 | 1 | 3 | 2 | |
| Yüzde | | 14,29% | 14,29% | 42,86% | 28,57% | |

4.2.6. Diğer Pozisyonlarda Çalışan Personel Sayıları

I.C.1-4.2.6

| Pozisyon | Kişi Sayısı |
|-------------------|-------------|
| Sürekli İşçi | 1 |
| 4/B li Sözleşmeli | |
| 4/C li Sözleşmeli | |
| Hizmet Alımı | 1 |
| TOPLAM | 2 |

5. Sunulan Hizmetler

Yüksekokulumuzda Mütercim-Tercümanlık Bölümü açılmış ve İngilizce, Almanca, Arapça, Çince Mütercim Tercümanlık Anabilim Dalları oluşturulmuştur. Ancak yeni kurulmuş olması nedeniyle öğretim üyesi olmadığından, öğrenci alınmamıştır. Temel Yabancı Diller Birimi ve Modern Diller Birimi olmak üzere 2 (iki) birim kurulmuştur. Üniversitemizdeki tüm hazırlık (zorunlu ve isteğe bağlı) sınıflarının dersleri, Üniversitemizdeki tüm Fakülte ve Yüksekokulların zorunlu 5 (ı) (örgün) yabancı dil dersleri, Yabancı Dil Muafiyet Sınavları, SEM ile birlikte düzenlenen Yabancı Dil Kursları ve Erasmus Dil Sınavları tarafımızdan yürütülmektedir. 2011 yılı itibarıyla Erasmus+ programı çerçevesinde diğer ülkelerdeki üniversitelerle bağlantı kurulmaya başlanmıştır. Fransa'da Bordeaux 3 Üniversite ile protokol imzalama aşamasına gelinmiştir. Hem personel hareketliliği hem de öğrenci ders alma programlarında çalışmalar devam etmektedir.

5.1. Eğitim Hizmetleri

5.1.1. Eğitim-Öğretim Verilen Programlar

I.C.1-5.1.1

| Birim Adı: | Yabancı Diller Yüksekokulu |
|------------|----------------------------|
| Sıra No | Program Adı |
| 1 | Zorunlu İngilizce Hazırlık |
| 2 | Zorunlu Almanca Hazırlık |
| 3 | Zorunlu Fransızca Hazırlık |
| 4 | İsteğe Bağlı Hazırlık |

5.1.2. Eğitim-Öğretim Birimi Öğrenci Sayıları

I.C.1-5.1.2

| I. Öğretim | | | II. Öğretim | | | Uzaktan Eğitim | | | Genel Toplam | | |
|------------|-----|--------|-------------|---|--------|----------------|---|--------|--------------|-----|--------|
| K | E | Toplam | K | E | Toplam | K | E | Toplam | K | E | Toplam |
| 247 | 236 | 483 | | | 0 | | | 0 | 247 | 236 | 483 |

5.1.3. Sınıflara Göre Öğrenci Dağılımı

I.C.1-5.1.4

| Hazırlık | 1. Sınıf | 2. Sınıf | 3. Sınıf | 4. Sınıf | 5. Sınıf | 6. Sınıf | Toplam |
|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|--------|
| 483 | | | | | | | 483 |

5.1.4. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

I.C.1-5.1.5

| I. Öğretim | | | II. Öğretim | | | Uzaktan Eğitim | | | Genel Toplam | | |
|------------|-----|--------|-------------|---|--------|----------------|---|--------|--------------|-----|--------|
| K | E | Toplam | K | E | Toplam | K | E | Toplam | K | E | Toplam |
| 247 | 236 | 483 | | | 0 | | | 0 | 247 | 236 | 483 |

5.2. İdari Hizmetler

Yüksekokulumuzda idari hizmetler, Yüksekokul Sekreterinin sorumluluğunda, 1 (Bir) Bilgisayar İşletmeni, 2 (İki) memur, 1 (Bir) Teknisyen Yardımcısı, 1 (Bir) Daimi İşçi, 1 (Bir) Temizlik Elemanı (Şirket) toplam; 7 (Yedi) idari personel ile 2016 yılı tamamlanmıştır.

5.2.1. Diğer Alım Türlerine İlişkin Veriler

I.C.1-5.3.2

| Alım Türü (Ekonomik Kod) | Doğrudan Temin 4734/22-d | | Pazarlık Usulü 4734/21-f | |
|-----------------------------------|-----------------------------|---------------------|-----------------------------|------------------|
| | Alım Sayısı | Alım Tutarı (TL) | Alım Sayısı | Alım Tutarı (TL) |
| Mal Alımı (03.2-03.7-06.1) | 3,00 | 19.778,59 TL | | |
| Hizmet Alımı (03.5) | | | | |
| Yapım İşi (03.8 - 06.5 - 06.7) | | | | |
| TOPLAM | 3,00 | 19.778,59 TL | 0,00 | 0,00 TL |

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1. 2016 Yılı İç ve Dış Denetim Faaliyetleri

Yüksekokulumuzda 2016 yılı içerisinde herhangi bir iç denetim ve dış denetim gerçekleştirilmemiştir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. Birimin Amaç ve Hedefleri

1. Stratejik Amaç ve Hedefler

II.A-1.1

| Stratejik Amaçlar | | Stratejik Hedefler | |
|-------------------|---------------------------------|--------------------|---|
| 1. | EĞİTİM ALANINI GÜÇLENDİRMEK | 1.3. | Öğretim elemanlarının yetkinliklerinin her yıl artırılması |
| 2. | KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK | 2.2. | Organizasyon işleyişini, insan kaynağını ve kurum kültürünü geliştirmek |

Üniversitemiz 2014-2018 II. Stratejik Planında Birimimizin sorumlu tutulduğu Stratejik Amaç ve Hedefler yazılmıştır.

B. Temel Politika ve Öncelikler

- 1-Dil Eğitiminde uluslararası standartları yakalayarak akredite olmak.
- 2-Dil Eğitimi konusunda tercih edilen bir kurum haline gelmek.
- 3-Eğitimi tamamlayan öğrencilerimizin sosyal yaşamda yabancı dili rahatlıkla kullanabilir bir düzeye gelmiş olmasını sağlamak.
- 4-Eğitim-Öğretim tekniklerini geliştirmek.
- 5-Dersliklerimizin her birini teknolojik cihazlarla donatmak.
- 6-Öğretim üyesi ihtiyacımızı bir an önce gidermek ve Mütercim-Tercümanlık Bölümüne öğrenci olarak Eğitim-Öğretime başlamak.
- 7-Öğrenci memnuniyetini en üst seviyeye çıkarmak. Ülkemizin nitelikli yabancı diller yüksekokullarından biri olmak.
- 8-Fiziki yapılanmayı geliştirerek, teknik altyapı imkânlarını artırmak. Hizmet içi eğitimlerle öğretim elemanı niteliklerini yükselterek yabancı dil eğitiminde toplam kaliteyi yakalamak.

C. Diğer Hususlar

Genel olarak amaç ve hedeflerimiz; zorunlu hazırlık sınıfı bulunan bir programa kaydını yaptıran üniversitemiz öğrencilerine gerek akademik çalışmalarını boyunca, gerekse iş hayatı ve sosyal çevrelerde yabancı dili etkin bir şekilde kullanabilmeleri için gereksinim duyabilecekleri bilgi, beceri ve özgüveni kazandırmak amacıyla lisans programı öncesinde bir yıllık yabancı dil eğitim hizmeti sunmak, üniversitemiz fakülte ve yüksekokullarına kayıtlı öğrencilere sürdürmekte oldukları akademik programlarda ve mezuniyet sonrası profesyonel hayatlarında gereksinim duyacakları yabancı dil becerilerini kazandırmak ve geliştirmek üzere açılan zorunlu ve seçmeli dersleri planlamak ve uygulamaktır. Yabancı dil eğitimi ve öğretimini geliştirmeye yönelik değişik alanlarda araştırma ve uygulama yapmak, yurt içinde ve dışında bulunan eğitim ve araştırma kurumlarıyla işbirliği yapmak, ortak seminer ve toplantılar düzenlemek, yabancı diller üzerine yayınlar hazırlamak ve geliştirmek, yurt içi ve dışındaki üniversiteler ve dil okullarıyla işbirliği yaparak öğretim elemanı değişimi sağlamak öğretim üye ve elemanlarımızın nicelik ve niteliğini, uluslararası düzeyde kabul edilebilir seviyeye yükseltmek, öğretim elemanı sayısı ile derslerin işleniş yöntemlerini, müfredatlarını ve tekniklerini geliştirerek eğitim kalitesinin artmasını sağlamak, eğitimde öğrenci merkezliliği egemen kılmak, öğrencilerimize

düşündüğünü ifade etme alışkanlığını kazandırmak. öğretim elemanlarımızın ve öğrencilerimizin bilimsel aktivitelerini artırmak, çalışanların kuruma bağlılıklarını geliştirmek ve kurumdaki öğretim elemanlarımız ile idari personelimizin iş tatmin düzeylerini yükseltmek ve motivasyonlarını artırmak, yabancı dil eğitimini en iyi düzeyde tüm öğrenci ve öğretim elemanlarına sunarak, ülkemizi yabancı dil eğitiminde hak ettiği yere getirmek için okulumuz üzerine düşen görev ve sorumlulukları yerine getirmek, yüksekokul bünyesinde bölüm açarak öğrenci almaktır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1. Temel Yabancı Diller Birimi

Temel Yabancı Diller Birimi Yüksekokulda yürütülen zorunlu ve isteğe bağlı tüm hazırlık eğitiminin planlanması, uygulanması ve denetlenmesinden sorumludur.

Eğitim Fakültesi Yabancı Diller Eğitimi Bölümünde (İngilizce, Almanca, Fransızca) , Tıp Fakültesinde İngilizce Tıp programlarında, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İngilizce İktisat Bölümünde, Mühendislik Fakültesi Malzeme Bilimi ve Mühendislik Bölümünde ve Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi Uçak ve Uzay Mühendisliği Bölümünde uygulanan zorunlu hazırlık programı ile diğer tüm Fakülte ve Yüksekokullarda bulunan İsteğe Bağlı İngilizce Hazırlık Programı bu birim tarafından yürütülmektedir. Temel Yabancı Diller Biriminde ders saatleri haftada en az 20 en fazla 30 olup her dönem 15/16 haftadan oluşmaktadır.

2-Modern Diller Birimi

Üniversitemize bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında yürütülmekte olan 2547 sayılı kanunun 5.(ı) maddesi gereği zorunlu İngilizce (örgün) dersleri ile ilgili çalışmalar ve hazırlık eğitimi almış olan öğrencilerin İleri İngilizce dersleri bu birim tarafından yürütülmektedir. Ayrıca öğrencilere İngilizce, Almanca ve Fransızca dışındaki diller de öğrenme ve kullanma olanağı veren dil kursları düzenlemektedir.

3-Üniteler

a. Ölçme ve Değerlendirme Ünitesi

Temel Yabancı Diller ve Modern Diller Birimlerindeki tüm sınavlar, Ölçme - Değerlendirme Ünitesi'nin sorumluluğu altındadır. Öğrencilerin bir akademik yıl içinde kaydettikleri ilerlemeyi ve başarılarını ölçmeyi amaçlayan sınavlar;

- Güz ve Bahar Yeterlik Sınavları,
- Haberli-Habersiz Küçük Sınavlar,
- Ara Sınavlar,
- Yıl Sonu Sınavı,
- Zorunlu Yabancı Dil Dersi (51) Muafiyet Sınavı,
- Erasmus - Mevlana Değişim Programları Yabancı Dil Sınavları'dır.

Ölçme - Değerlendirme Ünitesi, hazırladığı tüm sınavlarda Avrupa Ortak Başvuru Metni'nin ölçütlerini göz önünde bulundurmaktadır. Yukarıda belirtilen sınavların yapılış tarihlerinden en geç bir hafta önce program koordinatörleri sınav sorularını sorumlu müdür yardımcısına iletmekle yükümlüdür.

b. Program ve Materyal Geliştirme Ünitesi

Ondokuz Mayıs Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesinde yer alan program geliştirme ünitesinin temel sorumluluğunu; okulumuzda uygulanan her dil becerisi için yıllık ve haftalık ders planlarını (syllabus) hazırlamaktır. (Bu süreçte, bir komisyon tarafından belirlenen ve bir akademik yıl süresince kullanılacak olan tüm ders kitaplarının içeriği ve CEF kriterleri temel alınır.)

Program geliştirme ünitesinin bir diğer görevi ise yıllık ve haftalık program hazırlanırken belirlenen hedeflere göre, kullanılacak kitapların eksik ya da zayıf noktalarını tespit edip programda uygun görülen yerlere materyal geliştirme ünitesinin hazırlayacağı çalışmaları eklemektir. Ünite, ayrıca, akademik takvim ve yıllık programı göz önünde bulundurarak (küçük sınavlar) sınav takvimini belirler.

Okulumuzda uygulanmakta olan sınav sisteminin bir parçası olan portfolyo uygulamasının içeriği ve takvimi de program geliştirme ünitesi tarafından belirlenir. Program geliştirme ünitesinin en önemli görevi ise yıl içerisinde programın tüm okulda uygulanmasını sağlamak ve uygulanırken işlerliğini takip etmektir.

Bu ünite ayrıca müfredata uygun, ders kitaplarını tamamlayıcı nitelikte ve dili etkili kullanmaya, dil becerilerini geliştirmeye yönelik materyaller hazırlayıp dağıtımını yapar. Program ve Materyal Geliştirme Ünitesinde görevli öğretim elemanları on beş günde bir sorumlu oldukları programda ders veren öğretim elemanlarıyla toplanarak yıllık ve haftalık ders planlarının işleyişini değerlendirirler ve toplantı tutanaklarını sorumlu müdür yardımcısına iletirler.

Ünite de görev alan öğretim elemanları sorumlu müdür yardımcısı ile birlikte her ayın ilk haftasında değerlendirme toplantısı yaparlar.

Ünitede görevli öğretim elemanları müdür ve müdür yardımcıları tarafından belirlenir.

c. Araştırma ve Proje Ünitesi

Temel olarak bilimsel veriler doğrultusunda okulumuzdaki yabancı dil eğitimi iyileştirmek adına çalışmalar yapmayı hedeflemektedir. Ayrıca bu ünitenin görevleri; dönem başında öğrencilerin dil öğrenme sürecine yönelik ihtiyaçlarını tespit etmek,

Eğitim sürecinde karşılaşılan uygulamalara dair sorunları belirleyerek sınıf içi araştırmalar yürütmek ve bu sorunlara yönelik çözümler geliştirmek.

Kurumumuzda görev yapan öğretim elemanlarının yüksek lisans ve doktora eğitimleri sürecinde yaptıkları araştırma ve çalışmalardan diğer öğretim elemanlarının haberdar olmasını sağlamak,

Çeşitli eğitim kurumlarındaki yabancı dil öğrenme ve öğretme etkinliklerine katılımları için öğretim elemanlarını teşvik etmek,

Yabancı dil eğitimiyle ilgili yürütülen projeler hakkında bilgi temin ederek bu projelere başvuruyu desteklemek,

Yurtiçi ve yurtdışı proje fırsatlarının öğrencilerimize ve öğretim elemanlarına duyurulması, yurtiçi ve yurtdışı projelerde yer almak isteyen öğrenci ve öğretim elemanlarımızın bilgilendirilmesi ve gerekli kurumlara yönlendirilmesi,

Okulumuz bünyesinde yapılacak yeni projelerin duyurulması ve uygulanması, yabancı dil eğitimiyle ilgili proje yazılmasıdır. (Avrupa Dil Ödülü, TÜBİTAK, vb.).

d. Kurs Ünitesi

Kurs ünitesinin amacı, Ondokuz Mayıs Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi bünyesinde düzenlenen Yabancı Dil (Genel Dil Kursları, YDS, TOEFL, vb.) kurslarını planlamak, yürütmek ve denetlemektir. Kurslarda görev alacak öğretim elamanları yüksekokul yönetimince belirlenir.

c. Yüksekokul Kalite Geliştirme Ünitesi

Bu ünite stratejik plan hazırlama, öz değerlendirme ve iyileştirme çalışmalarının yanı sıra Bologna süreci kapsamında yapılacak kalite geliştirme ve kalite güvence çalışmalarını yürütmek üzere oluşturulmuştur. Üniteye Stratejik Plan Hazırlama, Kalite Geliştirme, Birim Faaliyet Raporu oluşturma ve Performans İzleme ve Değerlendirme Ekipleri yüksekokul müdürü, yüksekokul müdür yardımcıları ve yüksekokul sekreteri öncülüğünde görev yaparlar.

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

III.A.1-1

| Tertip | Başlangıç Ödeneği KBÖ | Eklene | Düşülen | Yıl Sonu Toplam Ödeneği | Yıl Sonu Harcaması | Yılsonu Kalan | Toplam Ödeneğin Harcama Yüzdesi |
|------------------------------|-----------------------|------------------|-------------|-------------------------|---------------------|------------------|---------------------------------|
| 38.22.06.83-09.4.1.00-2-01.1 | 2.153.000,00 | 0,00 | 0,00 | 2.153.000,00 | 2.123.389,84 | 29.610,16 | 99% |
| 38.22.06.83-09.4.1.00-2-01.2 | 40.000,00 | 0,00 | 0,00 | 40.000,00 | 20.773,38 | 19.226,62 | 52% |
| 38.22.06.83-09.4.1.00-2-01.4 | 0,00 | 4.104,11 | 0,00 | 4.104,11 | 4.028,79 | 75,32 | 98% |
| 38.22.06.83-09.4.1.00-2-02.1 | 365.900,00 | 16.064,39 | 0,00 | 381.964,39 | 381.964,39 | 0,00 | 100% |
| 38.22.06.83-09.4.1.00-2-02.2 | 4.000,00 | 331,94 | 0,00 | 4.331,94 | 4.331,94 | 0,00 | 100% |
| 38.22.06.83-09.4.1.00-2-02.4 | 0,00 | 768,00 | 0,00 | 768,00 | 752,49 | 15,51 | 98% |
| 38.22.06.83-09.4.1.00-2-03.2 | 1.500,00 | 0,00 | 0,00 | 1.500,00 | 0,00 | 1.500,00 | 0% |
| 38.22.06.83-09.4.1.00-2-03.3 | 1.800,00 | 2.000,00 | 0,00 | 3.800,00 | 2.960,41 | 839,59 | 78% |
| 38.22.06.83-09.4.1.00-2-03.5 | 1.500,00 | 0,00 | 0,00 | 1.500,00 | 369,00 | 1.131,00 | 25% |
| 38.22.06.83-09.4.1.00-2-03.7 | 500,00 | 20.000,00 | 0,00 | 20.500,00 | 19.896,76 | 603,24 | 97% |
| TOPLAM | 2.568.200,00 | 43.268,44 | 0,00 | 2.611.468,44 | 2.558.467,00 | 53.001,44 | 98% |

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2.1. Mal ve Hizmet Alımına İlişkin Veriler

2.1.1. Yurtiçi Yolluk Giderlerine İlişkin Veriler

III.A.2-1.1.1

| Sıra No | Açıklama | 2016 Yılı |
|---------|--|-----------|
| 1 | Yurtiçi Geçici Görevlendirme Sayısı | 6 |
| 2 | Yurtiçi Geçici Görev Süresi (Gün) | 15 |
| 3 | Yurtiçi Sürekli Görev Yolluğu Alan Personel Sayısı | |

2.1.2. Yurtdışı Yolluk Giderlerine İlişkin Veriler

III.A.2-1.1.2

| Sıra No | Açıklama | 2016 Yılı |
|---------|--------------------------------------|-----------|
| 1 | Yurtdışı Geçici Görevlendirme Sayısı | 2 |
| 2 | Yurtdışı Geçici Görev Süresi (Gün) | 23 |

B. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

1.2. Öğrenci Cari Hizmet Maliyet Tablosu

III.B.1-1.15

| Fakülte/Enstitü/Yüksekokul | Toplam Cari Gider (TL) | Toplam Öğrenci Sayısı | Cari Gider Öğrenci Maliyeti (TL/Kişi) |
|----------------------------|------------------------|-----------------------|---------------------------------------|
| Yabancı Diller Yüksekokulu | 2.558.467,00 ₺ | 481 | 5.319,06 ₺ |

1.3. Öğrenci Başına Düşen Derslik Alanı

Toplam derslik alanı 1.477,00 m² / Biriminiz öğrenci sayısı 483 = Öğrenci Başına Düşen Derslik Alanı 3,05 m² 'dir

1.4. Kültür, Sanat ve Spor Hizmetleri

III.B.1-1.18

| Birim Adı: | Yabancı Diller Yüksekokulu | |
|---|----------------------------|----------|
| 2016 Yılı İçerisinde Düzenlenen Etkinlikler | | |
| Sıra No | Etkinlik Türü | Sayısı |
| 1 | Eğitim | |
| 2 | Festival-Gösteri-Şölen | 1 |
| 3 | Gezi | |
| 4 | Konferans | |
| 5 | Konser | |
| 6 | Panel | |
| 7 | Seminer | |
| 8 | Sergi | |
| 9 | Söyleşi | |
| 10 | Turnuva | |
| 11 | Yarışma | |
| 12 | Spor | |
| 13 | Bilgilendirme Seminerleri | 1 |
| 14 | Kurs | 1 |
| 15 | Diğer | |
| TOPLAM | | 3 |

2. Performans Sonuçları Tablosu

III.B.1-2.1

| Yıl | Hedef | Gösterge | Birim Kodu | Ocak | Şubat | Mart | Nisan | Mayıs | Haziran | Temmuz | Ağustos | Eylül | Ekim | Kasım | Aralık |
|------|--|---|------------|------|-------|------|-------|-------|---------|--------|---------|-------|------|-------|--------|
| 2016 | 2-Üçlü eğitimi aktifleştirip geliştirmek ve farklı alanlara yaymak. | 21-Lisans eğitimindeki öğretim elemanı sayısı. | 683 | 39 | 39 | 39 | 39 | 39 | 39 | 39 | 39 | 39 | 39 | 38 | 38 |
| 2016 | 3-Öğretim elemanlarının yetkinliklerinin artırılması | 26-“Eğitici Eğitimi” almış öğretim elemanı sayısı. | 683 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2016 | 4-Eğitim - Öğretimi destekleyen sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin artırılması. | 28-Düzenlenen etkinlik (festival, yarışma, şenlik, turnuva, konferans, panel, kongre vb.) sayısı. | 683 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2016 | 8-İnsan kaynağını ve kurum kültürünü geliştirmek. | 62-Yurtdışı kongre, konferans, seminer vb. bilimsel toplantılara gönderilen akademik personel sayısı. | 683 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2016 | 8-İnsan kaynağını ve kurum kültürünü geliştirmek. | 63-Yurtiçi kongre, konferans, seminer vb. bilimsel toplantılara gönderilen akademik personel sayısı. | 683 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 4 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|---|---|-----|---|---|---|---|---|---|---------|---|---|---|---|---|
| 2016 | 8-İnsan kaynağını ve kurum kültürünü geliştirmek. | 64-Yurt içi seminer, konferans, eğitim vb. toplantılara gönderilen idari personel sayısı. | 683 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2016 | 8-İnsan kaynağını ve kurum kültürünü geliştirmek. | 67-Verilen oryantasyon eğitim sayısı. | 683 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 2016 | 8-İnsan kaynağını ve kurum kültürünü geliştirmek. | 68-Hizmet içi eğitime katılan akademik personel sayısı.(Eğitici eğitimi ve oryantasyon eğitimi hariç.) | 683 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2016 | 8-İnsan kaynağını ve kurum kültürünü geliştirmek. | 69-Hizmet içi eğitime katılan akademik personel eğitim süresi.(Eğitici eğitimi ve oryantasyon eğitimi hariç.) | 683 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 Hafta | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2016 | 8-İnsan kaynağını ve kurum kültürünü geliştirmek. | 70-Hizmet içi eğitime katılan idari personel sayısı.(Eğitici eğitimi ve oryantasyon eğitimi hariç.) | 683 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2016 | 8-İnsan kaynağını ve kurum kültürünü geliştirmek. | 71-Hizmet içi eğitime katılan idari personel eğitim süresi.(Eğitici eğitimi ve oryantasyon eğitimi hariç.) | 683 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2017 yılında yapılacak çalışmalar ile yurtiçi ve yurtdışı görevlendirmeleri artırılabacaktır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

1. Üniversitenin halka açılan penceresi olması,
2. Dinamik, istekli ve becerikli kadroya sahip olması,
3. Teknik donanımın bir kısmının tamamlanması,
4. Online erişim olanaklarının ve aktif web sayfası olması,
5. Yöneticilerimizin ulaşılabilir, demokratik olması,
6. Akademik ve idari personelin öğrenci sorunlarını çözme konusunda istekli olması,
7. OYDEM tarafından yürütülmekte olan işlerin Yüksekokul tarafından yürütülmeye başlanması nedeniyle kendi alanında deneyimli bir birim olması,
8. AB çerçeve Programı kapsamında kurslar düzenlenerek sertifika verilmesi,
9. Üniversitemizin Web sayfası ve tanıtım kataloğu, tanıtım CD'lerinin çevirileri,
10. Üniversitemizin Web sayfasından İngilizce ve Almanca duyuru ve haberlerin çevirisi,

B. Zayıflıklar

1. Yüksekokul binasının; İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi içerisinde ve Türkçe-Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi binasının 3.katında dersliklerinin olması, iki taraflı faaliyetlerini yürütürken yaşanan sorunlar,
2. Kendisine ait bir binasının olmaması,
3. Kitaplığımızda İngilizce, Almanca Fransızca ve Çince dillerinde her tür basılı kaynak yetersizliği,
4. Lisanslı yazılım ve donanım yetersizliği,
5. Alman ve İngiliz-Fransızca dillerinde öğretim elemanı yetersizliği,
6. Dil laboratuvarlarında kullanılmak üzere Almanca-İngilizce ve Fransızca film arşivi, interaktif eğitim için bilgisayar yazılım eksikliği,
7. Almanca, İngilizce ve Fransızca diline yönelik, hazırlık sınıflarının düzeyine uygun dilbilgisi, sözlük, hikâye kitapları ve diğer kaynakların şehrimizde yeteri kadar bulunamaması,
8. Çalışma, araştırma ve eğitim ortamlarının fiziki ve teknolojik yetersizliği (bilgisayar donanımı, öğrenci dil laboratuvar donanımının yetersiz oluşu, modernize edilmeyişi),

9. Öğretim Üyesi sayısının yetersizliği, yoğun ders programı,
10. Fiziki koşulların öğretim elemanları ve öğrenciler için yeterli olmaması,
11. Bilimsel faaliyetlerde eksiklik,
12. Ulusal/Uluslararası toplantılar düzenleyememe,
13. Yüksekokulumuzun bir dergisinin olmaması,
14. Yüksekokulumuzda idari personel eksikliği,
15. Yüksekokul temizliği için hizmetli personel eksikliği,
16. Şehir ve üniversite işbirliğinin güçlü olmaması,
17. Kurs talepleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan her alanda eğitim verilebilecek yeterli sayıda öğretim elemanının yüksekokul bünyesinde bulunmaması,

C. Değerlendirme

Performans Göstergeleri doğrultusunda, Yüksekokulumuzda sınıf ve şube sayısı, kontenjan artırımı sağlanmış, öğretim elemanı artışı sağlanamamıştır. Fiziki açıdan Yüksekokulumuz şu andaki öğrenci sayısını kaldırabilecek durumdadır. Fakat teknolojik donanım açısından yeterli durumda değildir. Sınıflarımızın hemen hepsinde görsel, işitsel ve eğitsel sistemler kurmak için çalışmalarımız devam etmektedir. Yüksekokulumuzda ayrıca topluma katkı amaçlı çeşitli kurslar düzenlenmiştir. 2016 yılında eğitim-öğretim çalışmalarımız tüm hızıyla devam etmiştir. Mütercim-Tercümanlık bölümümüz halen eğitim-öğretime açılmamıştır. Çalışmalarımız devam etmektedir. Bu konuda en büyük eksikliğimiz orta vadede öğretim üyesi eksikliğidir. Yabancı dil eğitimi, özellikle hazırlık sınıfları, bugünkü haliyle gelecekte yabancı dili gerektiği gibi kullanabilme becerisi açısından maalesef bir yıllık bir zaman dilimi ile sınırlı kalmıştır.

Hazırlık sınıfından geçen bir öğrencinin lisans öğrenimi boyunca akademik açıdan yabancı dil ile ilgisi hiç kesilmeden devam edebilecek imkânlar sağlanmalıdır. Bütün bunların yanında hazırlık sınıflarında öğretim elemanı yetersizliği nedeniyle, saat başı ücretli öğretim elemanı görevlendirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır. Ancak Yüksekokulumuza ayrıca II. Öğretim gelir aktarımı yapılmamış olması çok sıkıntı çekmemize neden olmaktadır. Konu ile ilgili girişimlerimiz başlamıştır. Yüksekokulumuzun önünde Görülen fırsatlar aşağıda tespit edilmiş olup müdürlüğümüz tarafından yüksekokulumuz yararına değerlendirilecektir. Üniversitenin gelişmiş bir bölgede olması, mesleki uygulama alanı olarak yeterli bulunması, üniversitemizin Erasmus+/Socrates programlarını başlatmış olması, rektörlüğümüzün yüksekokulumuzu her konuda desteklemesi, proje ve yayınların finansal olarak desteklenmesi, üniversitemizde kalite

geliştirme çalışmalarının başlaması, ülkemizin Avrupa Birliğine (AB) üye olma girişimlerinin bulunması, akademik kadronun bilimsel teknik ve yöntemlerle eğitim vermesi, İşgücü rekabetinde sertifikaların öneminin her geçen gün artması, üniversite dışındaki kurumlarla iletişim kurabilmesi, Samsun İli ve çevresinde sanayileşmenin başlaması, yakın ülkelerle ithalat ve ihracat yapılması nedenleriyle mezunlarımız ve kursiyerlerimiz için istihdam olanaklarının artması, birçok alanda eğitim verebilecek potansiyele sahip olması, toplum bilincinin yükselmesi ve AB'ye giriş nedeni ile eğitim taleplerinin artması.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

1. Kadro kısıtlamaları, akademik ve idari kadro sorunları,
2. Üniversitenin büyümesine bağlı olarak öğretim üyelerinin idari ve ders yüklerinin artıyor olması,
3. Bölgede benzer eğitim veren merkezlerin artması,

2016 yılında yüksekokulumuzun gerçekleştirdiği faaliyetler ve 2017 yılında gerçekleştirmeyi planladığı faaliyet ve projeler planlanan oranda öğretim üyesi ve öğretim elemanı sayısına ulaşmamıza bağlıdır. Teknik açıdan eksik olan ve ihtiyaç duyulan malzemeler ise yüksekokulumuza ayrılacak ödeneklerle giderilecektir. Eğitim – Öğretimin kalitesi için iki unsurun bir araya getirilmesi ise kaçınılmazdır. Stratejik hedeflerimizin gerçekleşebilmesi için yüksekokulumuza fiziki açıdan büyük imkanlar sağlayacak olan yüksekokul bina tahsisi yapılması gerekmektedir.

HAZIRLAYAN

Adı ve Soyadı :Meryem AŞI ERİŞGİN
Unvanı :Yüksekokul Sekreteri V.
Telefonu :6202
İmza :

VI. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Samsun - .../01/2017)

Harcama Yetkilisi

Doç. Dr. Nalan KIZILTAN

Yüksekokul Müdürü

VII.İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI EK TABLOSU

| Harcama Yetkilisi | Göreve Başlama Tarihi (Gün/Ay/Yıl) | Görevden Ayrılma Tarihi (Gün/Ay/Yıl) | İmza |
|---------------------------------|---------------------------------------|---|------|
| Prof.Dr.Kaya Tuncer ÇAĞLAYAN | 04.01.2016 | 15.03.2016 | |
| Yrd.Doç.Dr.Emrah EKMEKÇİ | 15.03.2016 | 18.05.2016 | |
| Okt.Salih KILIÇ | 30.06.2016 | 03.07.2016 | |
| | 10.07.2016 | 11.07.2016 | |
| Okt.Dr.İşıl ATLI | 22.09.2016 | 25.09.2016 | |
| | 14.12.2016 | 18.12.2016 | |
| Okt.Dalga ÖZAL | 21.08.2016 | 04.09.2016 | |
| | 19.10.2016 | 23.10.2016 | |